



## PERFIL DEL PUESTO MÉDICO ESPECIALISTA

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA (DE CORRESPONDER) UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ( DE CORRESPONDER)
<b>Denominación:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>MEDICO ESPECIALISTA</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA ( DE CORRESPONDER). JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE ( DE CORRESPONDER).
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA ( DE CORRESPONDER). JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE ( DE CORRESPONDER).
<b>Puestos que supervisa:</b>	

### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR LA ATENCION MEDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLINICOS Y QUIRURGICOS ESPECIALIZADOS AL PACIENTE Y DESARROLLAR DOCENCIA E INVESTIGACION EN EL AREA DE SU COMPETENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	EFFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL MÉDICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA PEDIÁTRICA EN LA ETAPA PRE Y POST QUIRÚRGICA DE SU ATENCIÓN PARA GARANTIZAR SU CORRECTA EVOLUCIÓN Y BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD AL PACIENTE ATENDIDO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
2	REALIZAR EL REGISTRO EN LA HISTORIA CLÍNICA, EL INGRESO, PLAN DE TRATAMIENTO Y EVALUACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y FIRMAS DE RECETAS, INFORMES MÉDICOS U OTROS DOCUMENTOS RELACIONADO A LA LABOR ASISTENCIAL O ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO PARA MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN QUE APORTE AL HISTORIAL PATOLÓGICO DEL PACIENTE HOSPITALIZADO ATENDIDO EN LA INSTITUCIÓN.
3	PARTICIPAR EN JUNTAS MÉDICAS EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA, A FIN DE ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN REQUERIDO PARA EL PACIENTE, GRACIAS A LA CONCENTRACIÓN DE OPINIONES ENTRE ESPECIALISTAS DE LA INSTITUCIÓN.
4	REALIZAR ACTIVIDADES DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, PARA ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA EL PLANEAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.
5	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE GUÍAS Y PROTOCOLOS DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD QUE CORRESPONDA, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
6	EFFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ALTA COMPLEJIDAD, ADEMÁS DE LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INDICACIÓN DE EXÁMENES ESPECIALIZADOS DE ACUERDO AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, A FIN DE PERMITIR LA RECUPERACIÓN AD INTEGRUM DEL PACIENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO- SAN BORJA.
7	EFFECTUAR PROCEDIMIENTOS Y EXÁMENES ESPECIALIZADOS, DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE ATENCIÓN DE MANEJOS ESTABLECIDOS, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ESTÁNDARES NACIONALES, PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA INSTITUCIÓN.
8	EFFECTUAR LA ATENCION INTEGRAL DE ANALGESIA Y DOLOR EN TODO PACIENTE PEDIATRICO.(DE CORRESPONDER A LA ESPECIALIDAD)
9	SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
10	ATENCION INMEDIATA EN PACIENTES PEDIATRICOS QUE REQUIERAN REANIMACION CARDIOPULMONAR EN APOYO A LOS DIFERENTES SERVICIOS EN EL INSTITUTO.(DE CORRESPONDER A LA ESPECIALIDAD)
11	CUMPLIR TURNOS DE TRABAJO, ROLES DE GUARDIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, EN EL EQUIPO FUNCIONAL QUE INTEGRA.
12	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUB UNIDAD DE CORRESPONDER, ASÍ COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y AMBIENTES, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU DETERIORO O USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
13	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR PORQUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
14	DIRIGIR, SUPERVISAR Y ORDENAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO EN CASO DE DESASTRES NATURALES, COORDINANDO INMEDIATAMENTE CON LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA AL PACIENTE DE CARDIOLOGÍA Y CIRUGÍA CARDIOVASCULAR Y/O EL COMITÉ DE DESASTRES DEL INSTITUTO.
15	OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA AL QUE CORRESPONDE, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

DIRECTOR/A GENERAL, DIRECTOR/A EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA, DIRECTOR/A EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO, JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA (DE CORRESPONDER), JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE ( DE CORRESPONDER) Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO.

**Coordinaciones externas**

MINISTERIO DE SALUD, INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y OTROS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD PUBLICAS Y/O PRIVADAS CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACION DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADAY/O UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ( DE CORRESPONDER)

**REQUISITOS DEL PUESTO****FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD.
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE PEDIATRICO.  
CONOCIMIENTOS ACERCA DE RCP BASICO Y BIOSEGURIDAD AL PACIENTE PEDIATRICO.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

**NO APLICA PARA NOMBRAMIENTO 2015**

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
INGLES	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Técnico  Profesional / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO MEDICO CIRUJANO, CON ESPECIALIZACION EN UN AREA DE LA MEDICINA, DESEMPEÑANDO FUNCIONES AFINES A LA ESPECIALIZACION EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO MEDICO CIRUJANO, CON ESPECIALIZACION EN UN AREA DE LA MEDICINA, DESEMPEÑANDO FUNCIONES AFINES A LA ESPECIALIZACION EN EL SECTOR PUBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA).

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICIATIVA.

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA
<b>Denominación:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	LICENCIADO/A EN PSICOLOGÍA PARA LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIÁTRICA Y SUB ESPECIALIDADES
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIÁTRICA Y SUB ESPECIALIDADES - SERVICIO DE PSICOLOGÍA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	EFE DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIÁTRICA Y SUB ESPECIALIDADES - SERVICIO DE PSICOLOGÍA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

EVALUACIÓN CLÍNICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA DEL PACIENTE PEDIÁTRICO DE ALTA COMPLEJIDAD, DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, PARA LA PREVENCIÓN DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL PACIENTE PEDIÁTRICO COMPLEJO, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	EVALUAR, DIAGNÓSTICAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO A LOS PACIENTES AMBULATORIOS Y HOSPITALIZADOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA, CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE, A FIN DE LOGRAR EL BIENESTAR PSICOLÓGICO DEL PACIENTE.
2	BRINDAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE EL ESTADO PSICOLÓGICO Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZARSE EN EL PACIENTE PEDIÁTRICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA, PARA LOGRAR UNA CONDUCTA ASERTIVA Y ESTABILIDAD EMOCIONAL EN LA FAMILIA QUE FAVOREZCA LA RECUPERACIÓN PRECOZ Y OPORTUNA DEL PACIENTE.
3	ELABORAR INFORMES Y DOCUMENTOS RELATIVOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA HISTORIA CLÍNICA Y OTROS QUE LE SEAN REQUERIDOS PARA QUE DICHO REGISTRO, QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.
4	DESARROLLAR PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON PROBLEMAS PSICOLÓGICOS EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA A FIN DE LOGRAR UNA RECUPERACIÓN SATISFACTORIA.
5	PARTICIPAR EN LA VISITA MÉDICA HOSPITALARIA Y/O JUNTAS MÉDICAS PARA COORDINAR EL TRATAMIENTO INTERDISCIPLINARIO DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA, PARA EL LOGRO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA.
6	EFECTUAR INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS PARA INNOVAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN ,PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA SALUD MENTAL DE LOS PACIENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
7	ENTREVISTAR A LOS PACIENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA Y A SUS PADRES PARA EL LOGRO DE UN ABORDAJE INTEGRAL DEL PACIENTE PEDIÁTRICO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA, EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES INTRA Y EXTRAINSTITUCIONALES PROGRAMADAS Y AUTORIZADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA, PARA SU DIFUSIÓN EN LA COMUNIDAD CIENTÍFICA EN GENERAL.
10	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACION DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS A LA OFICINA, ASI COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y AMBIENTES, RESPONSABILIZANDOSE POR SU USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
11	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR PORQUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
12	REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA O EN SU DEFECTO JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIÁTRICA Y SUB ESPECIALIDADES, DE ACUERDO A SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

MÉDICO ESPECIALISTA EN PSQUIATRA, JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIÁTRICA Y SUB ESPECIALIDADES Y TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

### Coordinaciones Externas

INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, MINISTERIO DE SALUD, DIRECCIONES DE SALUD Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIÁTRICA Y SUB ESPECIALIDADES.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN PSICOLOGÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE PEDIÁTRICO

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA EN EL NOMBRAMIENTO 2015

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés (Deseable)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o Asistente  Profesional/  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (**OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA**).

RESOLUCION DE SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD -SERUMS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

VOCACIÓN DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO.

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Denominación: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto: LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL PARA LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN DE SERVICIOS AL PACIENTE

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN DE SERVICIOS AL PACIENTE

Puestos que supervisa: TÉCNICOS DE FARMACIA

**MISIÓN DEL PUESTO**

EFECTUAR EL ESTUDIO, DIAGNOSTICO E INVESTIGACION DE LOS FACTORES SOCIALES QUE FAVORECEN Y/O INTERFIEREN EN LA SALUD DEL PACIENTE PEDIÁTRICO AMBULATORIO Y HOSPITALIZADO, ASI COMO EN LA EVALUACION TÉCNICA PARA LA CALIFICACION SOCIOECONOMICA DEL PACIENTE PEDIATRICO A FIN DE GARANTIZAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ Y LOGRAR LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

- 1 REALIZAR INVESTIGACIONES DE PROBLEMAS SOCIALES Y SANITARIOS DE LA PERSONA, LA FAMILIA Y/O COMUNIDAD A FIN DE ORIENTAR LA SOLUCION DE LOS MISMOS EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
- 2 REALIZAR EL DIAGNOSTICO SOCIAL APLICANDO LA FICHA SOCIOECONÓMICA A FIN DE IDENTIFICAR FACTORES DE VULNERABILIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA, PARA APLICAR EL TRATAMIENTO SOCIAL DE ACUERDO A LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA INSTITUCIÓN.
- 3 PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A LOS FAMILIARES DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS, PARA BRINDAR EDUCACIÓN SANITARIA Y GARANTIZAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.
- 4 COORDINAR CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, PARA ARTICULAR ESFUERZOS INTER-INSTITUCIONALES EN BENEFICIO DE LOS PACIENTES QUE SE ATIENDEN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
- 5 PROPONER Y ACTUALIZAR GUIAS DE ATENCION, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCION EN TRABAJO SOCIAL ORIENTADOS A PROPORCIONAR UNA ATENCION OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ INSTITUCIONAL.
- 6 INTERVENIR EN LOS CASOS LEGALES QUE PRESENTEN LOS PACIENTES, PARA SALVAGUARDAR EL INTERES SUPERIOR DEL NIÑO Y DE LA BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL.
- 7 REALIZAR INVESTIGACIÓN SOCIAL EMPLEANDO TÉCNICAS PROFESIONALES Y CIENTÍFICAS A FIN DE CONTEXTUALIZAR UNA ADECUADA INTERVENCIÓN Y/O ACCIÓN SOCIAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
- 8 ADMINISTRAR Y VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS A LA OFICINA, ASÍ COMO DE LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
- 9 REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETNCIA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
JEFE/A DE SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL, UNIDAD Y SUB UNIDADES DE SOPORTE AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO Y TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

**Coordinaciones Externas**  
INSTITUCIONES SEGURO INTEGRAL DE SALUD, MINISTERIO PUBLICO, PODER JUDICIAL, MINISTERIO DE SALUD, ESSALUD, MINISTERIO DEL INTERIOR, MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, MINISTERIO DE EDUCACION, MINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL, DEFENSORIA DEL PUEBLO, CONGRESO DE LA REPUBLICA, ORGANISMO NO GUBERNAMENTALES, PARROQUIAS Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, CON CONCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE LA JEFATURA DE SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL.

**REQUISITOS DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> _____	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere profesional? habilitación**

Sí  No

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

TÉCNICAS DE ENTREVISTA SOCIAL, CONSEJERIA SOCIAL, CONCILIACIÓN Y NEGOCIACION.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA NOMBRAMIENTO 2015

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA).  
RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD - SERUMS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALÍTICA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



- 11 CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR PORQUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
- 12 REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN, JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO, DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA UNIDAD DE DIAGNÓSTICO Y SOPORTE AL TRATAMIENTO Y TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

#### Coordinaciones Externas

MINISTERIO DE SALUD, INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, CENTRO NACIONAL DE NUTRICIÓN, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS EN SU ÁMBITO, CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE LA JEFATURA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO/A EN NUTRICIÓN.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y DIETOTERAPIA NUTRICIONAL.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA NOMBRAMIENTO 2015.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Profesional     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (**OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA**).

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD - SERUMS.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE ANÁLISIS, SINTESIS, COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
Denominación:	
Nombre del puesto:	<b>QUIMICO FARMACEUTICO</b>
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE/A DE SERVICIO DE FARMACIA
Puestos que supervisa:	TECNICO EN FARMACIA

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN FARMACÉUTICA PARA EFECTUAR LA SELECCIÓN, PROGRAMACIÓN, DISPENSACIÓN, PREPARACIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS DE USO CLÍNICO O INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA, DE LOS PACIENTES, GARANTIZANDO OPORTUNAMENTE EL ABASTECIMIENTO, DISPONIBILIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MISMOS DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DEL SISMED, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	ASEGURAR EL ADECUADO ABASTECIMIENTO Y LA DISPONIBILIDAD DE STOCKS NECESARIOS, COORDINANDO CON LOS USUARIOS LAS NECESIDADES. PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN LOS TRATAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS E INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS DE LOS PACIENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA.
2	VALIDAR LAS RECETAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, COORDINANDO CON FARMACOTECNIA DE SER EL CASO, LAS REDOSIFICACIONES A PREPARAR POR ESTA ÁREA SEGÚN LA INDICACIÓN DEL PRESCRIPTOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA TERAPIA EN LAS DOSIS INDICADAS.
3	VELAR POR QUE LA PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS SEAN AUTORIZADOS POR EL PETITORIO INSTITUCIONAL O DEL PETITORIO NACIONAL ÚNICO DE MEDICAMENTOS ESENCIALES PARA LOS PACIENTES SIS, FISSAL, CONVENIOS Y OTROS QUE SE ATIENDEN EN LA INSTITUCIÓN.
4	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL TRATAMIENTO DE LA TERAPIA, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO FÁRMACOTERAPÉUTICO DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS ATENDIDOS EN LA INSTITUCIÓN, QUE LO AMERITEN.
5	PREPARAR Y ACONDICIONAR OPORTUNAMENTE LOS REQUISITOS DE: RECODIFICACIONES, SOLUCIONES DE NUTRICIÓN PARENTERAL, MEZCLAS ONCOLÓGICAS, MEZCLAS INTRAVENOSAS, COLUTORIOS Y OTROS, PARA LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS EN LAS DOSIS ESQUEMAS Y FORMULACIONES ESPECÍFICAS INDICADAS EN EL RESPECTIVO TRATAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.
6	APLICAR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, BUENAS PRÁCTICAS DE DISTRIBUCIÓN, TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN.
7	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PRESCRIPCIÓN, DISPENSACIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO, EN LAS FARMACIAS DE LA INSTITUCIÓN A CARGO, PARA GARANTIZAR LOS CUMPLIMIENTOS DE LOS ESTÁNDARES NECESARIOS PARA LA CERTIFICACIÓN.
8	PARTICIPAR EN LOS REQUERIMIENTOS, REVISIÓN Y APOYAR LA VALIDACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTÁNDARES EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE LOS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES SUB- ESPECIALIDADES DE LA INSTITUCIÓN, PARA SU ABASTECIMIENTO Y DISPONIBILIDAD.
9	ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y MANUALES PARA LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA EN FARMACOTECNIA, DISPENSACIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA CONEXA.
10	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO DE FARMACIA, ASÍ COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y AMBIENTES, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
11	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR POR QUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SE ÁMBITO DE COMPETENCIA.
12	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE/A DE SERVICIO DE FARMACIA, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS Y SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

JEFE/A DE SERVICIO DE FARMACIA Y TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

### Coordinaciones externas

INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS EN SU ÁMBITO, CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.

## REQUISITOS DEL PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACÉUTICO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS Y MANEJO DEL SISTEMA DE DISPENSACIÓN EN DOSIS UNITARIA DE PREPARADOS Y DE MEZCLAS INTRAVENOSAS, SISMED, SIS, GALENPLUS.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN ATENCIÓN AL PÚBLICO Y NORMAS SANITARIAS.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA NOMBRAMIENTO 2015

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Profesional  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA).

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD - SERUMS.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE COORDINACIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN Y PROACTIVO - EMPATÍA.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ENFERMERIA
Denominación:	
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	SUPERVISOR/A I DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	TECNICO EN ENFERMERIA

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR CUIDADOS ESPECIALIZADOS EN FORMA OPORTUNA, INTEGRAL Y PERMANENTE AL PACIENTE PEDIÁTRICO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN, APLICANDO EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROMOVRIENDO EL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LA ESPECIALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	APLICAR EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA, AL PACIENTE NEONATO, PEDIÁTRICO Y/O ADOLESCENTE CON PATOLOGÍAS MÉDICO QUIRÚRGICAS EN LAS SUB UNIDADES DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y EMERGENCIA, CON EL FIN DE PROPORCIONAR MECANISMOS A LA ENFERMERA PARA QUE PUEDA VISUALIZAR CUIDADOS SISTEMATIZADOS LÓGICOS INTEGRALES Y RACIONALES A FIN LOGRAR LA PRONTA RECUPERACIÓN DEL PACIENTE, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
2	BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA INTEGRALES ESPECIALIZADOS EN FORMA CONTINUA AL PACIENTE PRE Y POST OPERADO AL NEONATO, PEDIÁTRICO Y/O ADOLESCENTE CON PROBLEMAS MÉDICO QUIRÚRGICOS, QUE REQUIERAN MONITOREO PERMANENTE, EN LA INSTITUCIÓN.
3	REALIZAR PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS PARA AYUDAR EN EL TRATAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA SALUD DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
4	COORDINAR Y PARTICIPAR CON LA UNIDAD DE ENFERMERÍA Y EL EQUIPO DE SALUD MULTIDISCIPLINARIO EN LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD DEL PACIENTE Y AL CUIDADO HUMANIZADO PARA OBTENER RESULTADOS ÓPTIMOS EN LA ATENCIÓN DE LA SALUD A LOS USUARIOS
5	UTILIZAR CON HABILIDAD Y DESTREZA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL MONITOREO HEMODINÁMICO DEL PACIENTE QUIRÚRGICO A FIN DE PRESERVAR LA OPERATIVIDAD, UTILIDAD Y FUNCIONABILIDAD DE LOS MISMOS.
6	ELABORAR, REALIZAR Y ACTUALIZAR LAS GUÍAS TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL CUIDADO DEL PACIENTE AMBULATORIO, HOSPITALIZADO Y QUIRÚRGICO DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES.
7	APLICAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR Y EVITAR LAS INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS.
8	PREPARAR Y ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, ANTIBIÓTICOS, CITOSTÁTICOS Y HEMOCOMPONENTES UTILIZANDO LOS DIEZ CORRECTOS
9	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CONTINUA CON EL FIN DE FORTALECER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE CUIDADOS EN ENFERMERÍA.
10	CAUTELAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD E INDIVIDUALIDAD DEL USUARIO RESPETANDO SUS DERECHOS DURANTE EL PERIODO DE HOSPITALIZACIÓN, PARA GARANTIZAR UN ÓPTIMO PROCESO DE RECUPERACIÓN.
11	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MENOR COMPLEJIDAD AL PERSONAL TÉCNICO DE ENFERMERÍA COMPLEMENTANDO LA ATENCIÓN DEL PACIENTE QUIRÚRGICO.
12	REGISTRAR Y REPORTAR LOS INDICADORES DE CALIDAD DE DESEMPEÑO EN FORMA DIARIA DEL ÁREA CORRESPONDIENTE A LA SUB UNIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DE LA INSTITUCIÓN.
13	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y MATERIAL MÉDICO ASÍ COMO INTEGRAR EQUIPOS DE EVALUACIÓN DE LOS MISMOS PARA GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES E INSUMOS ADECUADOS A LA POBLACIÓN PEDIÁTRICA.
14	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO, ASÍ COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y AMBIENTES, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
15	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR POR QUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SE ÁMBITO DE COMPETENCIA.
16	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE LA SUPERVISORA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES, A FIN DE GESTIONAR EL CUIDADO Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

### Coordinaciones externas

MINSA, ESSALUD, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS DE SU ÁMBITO CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

## REQUISITOS DEL PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> SEGUNDA ESPECIALIDAD	TÍTULO DE ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA, CENTRO QUIRÚRGICO, CUIDADOS INTENSIVOS PEDIÁTRICOS, NEONATALES Y/O CARDIOLÓGICOS, CARDIOLOGÍA, EMERGENCIAS Y DESASTRES, IMAGENOLOGÍA, ONCOLOGÍA, CUIDADO ENFERMERO CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICO, NEFROLOGÍA.
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR - INDICADORES DE CALIDAD - CONOCIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA EL NOMBRAMIENTO 2015

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Profesional / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA).

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD - SERUMS.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA, PROACTIVO Y CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ENFERMERIA
Denominación:	
Nombre del puesto:	<b>ENFERMERA/O</b>
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	SUPERVISOR/A I DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	TECNICO EN ENFERMERIA

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR CUIDADOS ESPECIALIZADOS EN FORMA OPORTUNA, INTEGRAL Y PERMANENTE AL PACIENTE PEDIÁTRICO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN, APLICANDO EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PROMOVRIENDO EL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LA ESPECIALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	APLICAR EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA, AL PACIENTE NEONATO, PEDIÁTRICO Y/O ADOLESCENTE CON PATOLOGÍAS MÉDICO QUIRÚRGICAS EN LAS SUB UNIDADES DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y EMERGENCIA, CON EL FIN DE PROPORCIONAR MECANISMOS A LA ENFERMERA PARA QUE PUEDA VISUALIZAR CUIDADOS SISTEMATIZADOS LÓGICOS INTEGRALES Y RACIONALES A FIN LOGRAR LA PRONTA RECUPERACIÓN DEL PACIENTE, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
2	BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA INTEGRALES ESPECIALIZADOS EN FORMA CONTINUA AL PACIENTE PRE Y POST OPERADO AL NEONATO, PEDIÁTRICO Y/O ADOLESCENTE CON PROBLEMAS MÉDICO QUIRÚRGICOS, QUE REQUIERAN MONITOREO PERMANENTE, EN LA INSTITUCIÓN.
3	REALIZAR PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS PARA AYUDAR EN EL TRATAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA SALUD DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
4	COORDINAR Y PARTICIPAR CON LA UNIDAD DE ENFERMERÍA Y EL EQUIPO DE SALUD MULTIDISCIPLINARIO EN LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD DEL PACIENTE Y AL CUIDADO HUMANIZADO PARA OBTENER RESULTADOS ÓPTIMOS EN LA ATENCIÓN DE LA SALUD A LOS USUARIOS
5	UTILIZAR CON HABILIDAD Y DESTREZA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL MONITOREO HEMODINÁMICO DEL PACIENTE QUIRÚRGICO A FIN DE PRESERVAR LA OPERATIVIDAD, UTILIDAD Y FUNCIONABILIDAD DE LOS MISMOS.
6	ELABORAR, REALIZAR Y ACTUALIZAR LAS GUÍAS TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL CUIDADO DEL PACIENTE AMBULATORIO, HOSPITALIZADO Y QUIRÚRGICO DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES.
7	APLICAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR Y EVITAR LAS INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS.
8	PREPARAR Y ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, ANTIBIÓTICOS, CITOSTÁTICOS Y HEMOCOMPONENTES UTILIZANDO LOS DIEZ CORRECTOS
9	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CONTINUA CON EL FIN DE FORTALECER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE CUIDADOS EN ENFERMERÍA.
10	CAUTELAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD E INDIVIDUALIDAD DEL USUARIO RESPETANDO SUS DERECHOS DURANTE EL PERIODO DE HOSPITALIZACIÓN, PARA GARANTIZAR UN ÓPTIMO PROCESO DE RECUPERACIÓN.
11	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MENOR COMPLEJIDAD AL PERSONAL TÉCNICO DE ENFERMERÍA COMPLEMENTANDO LA ATENCIÓN DEL PACIENTE QUIRÚRGICO.
12	REGISTRAR Y REPORTAR LOS INDICADORES DE CALIDAD DE DESEMPEÑO EN FORMA DIARIA DEL ÁREA CORRESPONDIENTE A LA SUB UNIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DE LA INSTITUCIÓN.
13	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y MATERIAL MÉDICO ASÍ COMO INTEGRAR EQUIPOS DE EVALUACIÓN DE LOS MISMOS PARA GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES E INSUMOS ADECUADOS A LA POBLACIÓN PEDIÁTRICA.
14	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO, ASÍ COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y AMBIENTES, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
15	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR POR QUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SE ÁMBITO DE COMPETENCIA.
16	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE LA SUPERVISORA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES, A FIN DE GESTIONAR EL CUIDADO Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

### Coordinaciones externas

MINSA, ESSALUD, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS DE SU ÁMBITO CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

## REQUISITOS DEL PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR - INDICADORES DE CALIDAD - CONOCIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA EL NOMBRAMIENTO 2015

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Profesional  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA).

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD - SERUMS.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA, PROACTIVO Y CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN, TECNOLOGIAS Y DOCENCIA / UNIDAD DE DONACIÓN Y TRASPLANTE / UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO.
<b>Denominación:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>BIOLOGO</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN, TECNOLOGIAS Y DOCENCIA / JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE DONACION Y TRASPLANTE/ JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO.
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE/A DEL SERVICIO BANCO DE TEJIDOS / JEFE/A DEL SERVICIO CIRUGIA EXPERIMENTAL Y JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO.
<b>Puestos que supervisa:</b>	TECNICO EN LABORATORIO

## MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL PROCESAMIENTO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS, EFECTUAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES, PARA ESTANDARIZAR PROCEDIMIENTOS Y PROPONER GUÍAS Y FORMULAR PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN, EN AGENTES BIOLÓGICOS, MATERIAL Y MUESTRAS BIOLÓGICAS Y DERIVADOS DE ORIGEN HUMANO O AMBIENTAL DE INCIDENCIA O DETERMINANTES PARA LA SALUD HUMANA INDIVIDUAL O COLECTIVA Y SALUD AMBIENTAL, CONTRAOL DE LA CALIDAD Y BIOSEGURIDAD EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR ANÁLISIS BIOFÍSICOS, BIOQUÍMICOS, HEMATOLÓGICOS, CITOLÓGICOS, HISTOLÓGICOS, MICROBIOLÓGICOS, PARASITOLÓGICOS, INMUNOBIOLOGICOS, GENÉTICOS, MOLECULARES Y BIOMOLECULARES EN AGENTES BIOLÓGICOS, MATERIAL Y MUESTRAS BIOLÓGICAS DE ORIGEN HUMANO Y AMBIENTAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA LA SALUD HUMANA Y AMBIENTAL, SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
2	PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES ASISTENCIALES DEL SERVICIO Y/O CON LOS SERVICIOS CONEXOS DE LA INSTITUCIÓN, PARA REALIZAR ESTUDIOS, PARA PROMOVER LA FORMACIÓN CONTÍNUA..
3	ELABORAR INFORMES DE LAS PRUEBAS REALIZADAS EN LOS LABORATORIOS, DE ENSAYOS DE AGENTES BIOLÓGICOS, DE MUESTRAS BIOLÓGICAS DE ORIGEN HUMANO Y DERIVADOS Y DE MUESTRAS AMBIENTALES DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL.
4	ELABORACIÓN DE INFORMES Y MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS, PARA TENER UN ADECUADO REGISTRO DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.
5	FORMULAR Y PROPONER PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN EN EL PROCESO DE CULTIVOS CELULARES, CRIOPRESERVACIÓN DE TEJIDOS, INMUNOFENOTIPO, ANÁLISIS DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS (CPH) PARA EL TRASPLANTE Y CÉLULAS MADRE DE OTRAS FUENTES EN LOS PACIENTES DE LA INSTITUCIÓN.
6	RECOPIRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ACERVO DOCUMENTARIO DEL ÁREA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO LOGÍSTICO DE LOS INSUMOS, REACTIVOS Y BIENES, PARA LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO.
7	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO, ASÍ COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU USO INDEBIDO, INFORMANDO AL JEFE INMEDIATO DE MANERA OPORTUNA.
8	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR PORQUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
9	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE/A INMEDIATO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

### Coordinaciones externas

MINSA, ESSALUD, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS (INEN), INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA, INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y TANATOLOGÍA (MORGUE CENTRAL DE LIMA), INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA, ORGANISMO NACIONAL DE DONACIÓN Y TRASPLANTE (ONDT), ASOCIACIÓN EUROPEA DE BANCO DE TEJIDOS (AETB), ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE BANCO DE TEJIDOS (ALBAT), INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS DE SU ÁMBITO CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE SU JEFE INMEDIATO.

## REQUISITOS DEL PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO UNIVERSITARIO EN BIOLÓGÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN INMUNOLOGÍA, TÉCNICAS APLICADAS COMO CITOMETRÍA DE FLUJO ,ELISA, QUIMIOLUMINISCENCIA, INMUNOFLUORESCENCIA, WESTERN BLOT .

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA NOMBRAMIENTO 2015.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Profesional  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA).

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD - SERUMS.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPROMISO.



## PERFIL DE PUESTO DEL LICENCIADO/A EN TECNOLOGÍA MÉDICA

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA, UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO (DE CORRESPONDER).
<b>Denominación:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>TECNOLOGO MEDICO</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCION NTEGRAL ESPECIALIZADA, SOPORTE AL DIAGNÓSTICO ( DE CORRESPONDER).
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA SUB UNIDAD DE ATENCION NTEGRAL ESPECIALIZADA, SOPORTE AL DIAGNÓSTICO ( DE CORRESPONDER).
<b>Puestos que supervisa:</b>	

### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA Y PERSONALIZADA AL PACIENTE PEDIATRICO, APLICANDO LAS TECNICAS DE LA ESPECIALIDAD PERTINENTES DE ACUERDO A LOS EXAMENES SOLICITADOS POR EL EQUIPO MEDICO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	BRINDAR Y CUMPLIR LA ATENCIÓN AL PACIENTE SEGÚN INDICACIONES DEL MÉDICO , DE ACUERDO A SU PROGRAMACIÓN SEGÚN LAS NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN DE PRÁCTICA CLÍNICA; CON CALIDAD Y RESPETO PARA LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
2	REALIZAR ACTIVIDADES DE TECNOLOGIA MEDICA DE SU ESPECIALIDAD BAJO SUPERVISION MEDICA PARA MEJORA DEL TRATAMIENTO DEL PACIENTE.
3	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS SOBRE EL ESTADO Y EVOLUCIÓN DEL PACIENTE EN TRATAMIENTO PARA CONOCER LAS FORTALEZAS Y/O DEFICIENCIAS DE LA INSTITUCIÓN.
4	INFORMAR AL MÉDICO ESPECIALISTA TRATANTE LAS COMPLICACIONES O EVENTOS OCURRIDOS DURANTE EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN PARA UN MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE.
5	PARTICIPAR EN LA PREPARACION ADECUADA DEL MATERIAL DE TRABAJO Y VIGILAR SU PROVICION NECESARIA PARA LA ATENCION AL PACIENTE.
6	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICAS CLÍNICAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA.
7	INNOVAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS METODOLÓGICOS Y TECNOLÓGICOS PARA LA PROTECCIÓN, PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD DE LOS PACIENTES.
8	BRINDAR INFORMACIÓN DE CARÁCTER INTERNO ÚNICAMENTE CON LA AUTORIZACIÓN DE SU COORDINADOR PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES, PROGRAMADAS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	PREPARAR CUADROS RESÚMENES, FORMATOS, FICHAS Y CUESTIONARIOS QUE OPTIMICEN EL REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ÁREA, SEGÚN SU MARCO DE REFERENCIA Y ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EMITIR INFORMES TÉCNICOS DE RESULTADOS INSTITUCIONALES EN FORMA OPORTUNA.
11	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS A LA OFICINA, ASÍ COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y AMBIENTES, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
12	CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR PORQUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
13	REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

CON TODAS LAS UNIDADES, SUB UNIDADES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

#### Coordinaciones externas

MINISTERIO DE SALUD, CLINICAS PRIVADAS Y OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS EN SU AMBITO DE SU COMPETENCIA, CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACION DEL JEFE DE LA UNIDAD, SUB UNIDAD Y SERVICIOS.

### REQUISITOS DEL PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO UNIVERSITARIO EN TECNOLOGIA MEDICA CON MENCION EN EL AREA DE SU ESPECIALIDAD.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

APLICACIÓN DE TECNICAS DEL AREA DE LA ESPECIALIDAD PARA LA ATENCION DEL PACIENTE PEDIATRICO.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA NOMBRAMIENTO 2015

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ing{és	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Técnico  Profesional  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (**OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA**).

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD - SERUMS.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA, PROACTIVO Y CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ENFERMERIA
Denominación:	
Nombre del puesto:	<b>TÉCNICO/A ASISTENCIAL DE LA SALUD</b>
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	SUPERVISOR/A I DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD, EN COORDINACIÓN CON EL EQUIPO PROFESIONAL MULTIDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA, ASISTIENDO EN LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	PARTICIPAR, REALIZAR, APOYAR Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES Y TAREAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD, REFERIDOS A LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD DEL INDIVIDUO Y FAMILIA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA LABORAL Y CON RESPONSABILIDAD, BAJO LA SUPERVISIÓN PROFESIONAL QUE CORRESPONDA
2	BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN, ORIENTACIÓN Y/O TRASLADO DEL NEONATO, PEDIÁTRICO Y ADOLESCENTE A LAS ÁREAS DE INTERNAMIENTO Y/O EXÁMENES ESPECIALES.
3	APOYAR Y PARTICIPAR EN LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS E INVESTIGACIONES EN LOS CAMPOS CLÍNICOS, QUÍMICOS Y OTROS SIMILARES, INDICADOS POR EL PROFESIOANL COMPETENTE, SEGÚN CORRESPONDA.
4	PARTICIPAR CON EL EQUIPO DE SALUD EN LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES O PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO MÉDICO O QUIRÚRGICO (DE CORRESPONDER) QUE REQUIERA EL USUARIO PARA AYUDAR EN EL RESTABLECIMIENTO DE LA SALUD DEL USUARIO.
5	PROVEER, EQUIPAR Y REGISTRAR MATERIAL MÉDICO, INSTRUMENTAL, ROPA E INSUMOS EN GENERAL EN EL SERVICIO.
6	REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MATERIAL, INSTRUMENTAL Y EQUIPOS QUE SE UTILIZAN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA EL TRATAMIENTO, ATENCIÓN, DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN O RECUPERACIÓN DE LA SALUD, SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS, BAJO LA SUPERVISIÓN PROFESIONAL QUE CORRESPONDA.
7	PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
8	PARTICIPAR EN EL CONTROL SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y PERMANENCIA DEL USUARIO RESPETANDO SUS DERECHOS DURANTE EL PERIODO DE HOSPITALIZACIÓN Y APOYANDO EN LOS EXAMENES AUXILIARES.
9	RECEPCIONAR Y ENTREGAR EL TURNO EN EL HORARIO ESTABLECIDO E INFORMAR LAS EVENTUALIDADES EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
10	VELAR POR LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO, ASÍ COMO LA INTEGRIDAD Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y AMBIENTES, RESPONSABILIZÁNDOSE POR SU DETERIORO O USO INDEBIDO, DEBIENDO INFORMAR A LA SUPERIORIDAD EN FORMA OPORTUNA.
11	CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DEBIENDO EN TODO MOMENTO VELAR PORQUE SE SUPEDITEN LOS OBJETIVOS E INTERESES PERSONALES A LOS INSTITUCIONALES, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN SEGÚN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
12	LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE SU JEFE/A INMEDIATO SUPERIOR, SEGÚN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS Y ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

CON EL EQUIPO DE SALUD DEL SERVICIO.

### Coordinaciones externas

NO APLICA

## REQUISITOS DEL PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TÍTULO DE TÉCNICO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Técnico	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Titulado

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CAPACITACIÓN EN SOPORTE BÁSICO DE VIDA – CURSOS DE BIOSEGURIDAD.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA EL NOMBRAMIENTO 2015

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Técnico   
 Profesional   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEMPEÑO LABORAL EN UNIDADES DE ÁREAS CRÍTICAS: EMERGENCIA, QUEMADO, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS SEGÚN EL C.A.P. INSTITUCIONAL (OPCIONAL PARA NOMBRAMIENTO, NECESARIO PARA PAGO DE BONO POR ÁREA CRÍTICA).

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA, PROACTIVO, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y ORIENTACIÓN EN SERVICIO..