

*"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"*



## RESOLUCION DIRECTORAL

Lima, 22 de Julio de 2014

### VISTO:

El Expediente N° 14-003988-001-INSN-SB, sobre la designación del responsable de mantener actualizada la base de datos del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Directoral N° 001-2014-EF/53.01 de fecha 09 de junio de 2014, se aprueba la Directiva N° 001-2014-EF/53.01 "Directiva para el Uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público";

Que, en la Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2012, en la Undécima Disposición Complementaria Final de la Ley, establece que la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas, en el ámbito de sus funciones, es la responsable del "Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público";

Que, en la Directiva N° 001-2014-EF/53.01 numeral 4.2 establece: *"Las Unidades Ejecutoras, coordinando con la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos, en adelante DGGRP, deben mantener actualizada la base de datos del Aplicativo Informático considerando las altas y bajas de personas, así como las modificaciones de los datos consignados en el citado aplicativo. Para tal efecto, todos los meses deben efectuar revisiones minuciosas e integrales, respecto de las planillas de pago de remuneraciones, compensaciones económicas, entregas económicas, pensiones y retribuciones a su cargo";*

Que, en el numeral 4.3 establece: *"Las Unidades Ejecutoras deberán designar un responsable de la Oficina de Recursos Humanos para las altas y bajas y modificaciones con el fin de mantener actualizada la base de datos del Aplicativo Informático";*



Que, mediante Resolución Ministerial N° 090-2013/MINSA, publicada el 02 de marzo de 2013, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 139: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA, en el pliego 011 Ministerio de Salud;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 091-2013/MINSA, publicada el 12 de marzo de 2013, se encargó al Médico Cirujano Carlos Luis Urbano Durand, Ejecutivo Adjunto II, Nivel F5, del Despacho Ministerial del Ministerio de Salud, como Titular de la Unidad Ejecutora 139: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA, en el pliego 011 Ministerio de Salud;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 112-2014/MINSA, publicada el 10 de febrero de 2014, se resuelve disponer la aplicación del Reglamento Interno de Funciones, Operaciones y Relaciones de la Unidad Ejecutora 139: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA, en tanto se aprueban los documentos de gestión del Instituto de Gestión de Servicios de Salud;

Que, mediante Resolución Directoral N° 021/2013/INSN-SB/T de fecha 28 de diciembre de 2013, se resuelve designar responsables de las Unidades y Sub-Unidades establecidas en el Reglamento Interno de Funciones, Operaciones y Relaciones de la Unidad Ejecutora 139: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA;

Que, mediante Informe N° 074-2014-SURH-UA/INSN-SAN BORJA, la Responsable de la Sub-Unidad de Recursos Humanos Lic. Ruth Irene Lévano Acosta, informa de la Directiva N° 001-2014-EF/53.01 Directiva para el Uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público; y, solicita la opinión de la Unidad de Asesoría Jurídica;

Que, mediante el Informe Legal N° 96-2014-UAJ-INSN-SB, la Unidad de Asesoría Jurídica opina que se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-EF/53.01 "Directiva para el Uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público"; y recomienda que se designe un responsable de la Sub-Unidad de Recursos Humanos para las altas y bajas y modificaciones con el fin de mantener actualizada la base de datos del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos;

Que, el Titular de la Entidad ha considerado designar a la Lic. Ruth Irene Lévano Acosta como Responsable de la Sub-Unidad de Recursos Humanos para la alta y bajas y modificaciones con el fin de mantener actualizada la base de datos del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público, decisión que es necesario formalizar;

Por estas consideraciones, y de conformidad con la Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público, con la Resolución Directoral N° 001-2014-EF/53.01, con la Directiva N° 001-2014-EF/53.01, en la Resolución Ministerial N° 090-2013/MINSA, en la Resolución Ministerial N° 091-2013/MINSA en la Resolución Ministerial N° 112-2014/MINSA, en la Resolución Directoral N° 021/2013/INSN-SB/T;





**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Designar a la **LIC. RUTH IRENE LÉVANO ACOSTA**, responsable de la Sub-Unidad de Recursos Humanos, como responsable de mantener actualizada la base de datos del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público, considerando las altas y bajas de personas, así como las modificaciones de los datos consignados en el citado aplicativo, de conformidad con el numeral 4.3 la Directiva N° 001-2014-EF/53.01.

**Artículo Segundo.-** Notificar con la presente Resolución a la servidora pública designada en el artículo primero para que cumpla con las funciones para las que se le ha designado.

**Artículo Tercero.-** Disponer que la Unidad de Comunicaciones realice la publicación en la página Web de la Institución, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

  
Instituto Nacional de Salud del Niño  
San Borja  
**Carlos Luis Urbano Durand**  
TITULAR  
RNE:18686 CMP:18710

CLUD/JCRG

Distribución

( ) Titular

( ) Unidad de Administración

( ) Unidad de Asesoría Jurídica

( ) Unidad de Comunicaciones ✓

( ) Sub-Unidad de Recursos Humanos

