



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 30 de diciembre de 2014

VISTO:

El Expediente N° 14-008239-001, que contiene el Informe N° 093-2014-UA-INSN-SAN BORJA, emitido por la C.P.C. Josefina Bertha Charca Pineda, servidora civil a quien se le ha designado las funciones del cargo de Jefa de la Unidad de Administración, sobre el Proyecto para el Procedimiento de recepción, verificación, registro, control, seguimiento, renovación y devolución de cartas fianzas presentadas por postores, contratistas y/o usuarios del INSN-SB; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 39° la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017 y modificada por la Ley N° 29873, establece disposiciones para las Entidades del Estado, sobre la presentación de garantías en los procesos de selección;

Que, asimismo, los artículos 112°, 155°, 156°, 158°, 159°, 160°, 161°, 162°, 163° y 164° del Reglamento de la citada Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y modificado por Decreto Supremo N° 138-2012-EF, desarrollan las disposiciones establecidas en la Ley, sobre la presentación de garantías;

Que, con Informe N° 117-2014-INSN-SB/UA/SUCF, de fecha 28 de noviembre de 2014, el servidor civil a quien se le ha asignado funciones de la Coordinación de Contabilidad y Finanzas, eleva a la Unidad de Administración el proyecto de Cartas Fianza, señalando que, dicho Proyecto ha sido verificado por Logística, la cual observó algunos puntos, los mismos que han sido subsanados y resaltando la necesidad de contar con dicha Directiva;

Que, con el documento del visto, de fecha 02 de diciembre de 2014, la servidora civil a quien se ha designado las funciones del cargo de Jefa de la Unidad de Administración, remite al Titular, el Proyecto para el Procedimiento de recepción, verificación, registro, control, seguimiento, renovación y devolución de cartas fianzas presentadas por postores, contratistas y/o usuarios del INSN-SB, solicitando la aprobación correspondiente mediante Acto Resolutivo;



Que, con Informe Legal N° 222-2014-UAJ-INSN-SB, de fecha 29 de diciembre de 2014, el servidor civil a quien se le ha designado las funciones del cargo de Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica, manifiesta que: revisado el proyecto remitido y efectuado unas precisiones sobre la redacción del mismo, corresponde aprobar el mencionado proyecto, a fin de garantizar un procedimiento adecuado y transparente en el manejo de las cartas fianza en beneficio del INSN-SB;

Con el visado de la servidora civil la que se han asignado funciones de Coordinadora de Logística, el Coordinador de Contabilidad y Finanzas, la Jefa de la Unidad de Administración, y el Jefe de la Unidad de Asesoría de Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017 y modificada por Ley N° 29873; en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 138-2012-EF; en el literal d) del artículo 2.1. del Sub Capítulo I del Capítulo II del Manual de Operaciones del INSN-SB, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, de fecha 07 de julio de 2014, y la Resolución Ministerial N° 573-2014/MINSA, con la cual se designa al Titular del INSN-SB, y;

Estando a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades conferidas al Titular de la Entidad;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar la Directiva Administrativa N° 002-UA-INSN-SB, Procedimiento de Recepción, verificación, registro, control, seguimiento, renovación y devolución de Cartas Fianza presentadas por postores y/o contratistas del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

Artículo Segundo.- Disponer que la Unidad de Administración, a través de Logística y Contabilidad y Finanzas, en cuanto corresponda, implemente y ejecute la mencionada Directiva.

Artículo Tercero.- Disponer la publicación de la presente Resolución y sus Anexos en la página web institucional.

Regístrese, comuníquese y cúmplase



HEGC/JCRG/JECHH

Distribución:

Cc

- () Titular
- () Unidad de Administración
- () Unidad de Asesoría Jurídica
- () Unidad de Planeamiento y Presupuesto
- () Comunicaciones
- () Contabilidad y Finanzas
- () Logística
- () Archivo



INSN-SB Instituto Nacional de Salud del Niño
San Borja

Dr. Hernán García C. Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 002-UA-INSN-SB

PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN, REGISTRO, CONTROL, SEGUIMIENTO, RENOVACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE CARTAS FIANZA PRESENTADAS POR POSTORES Y/O CONTRATISTAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA

I.- FINALIDAD

Garantizar el pleno resguardo de los fondos públicos en cumplimiento de los contratos que realiza el **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA (INSN-SB)**.

II.- OBJETIVO

Establecer los procedimientos, para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de las Cartas Fianza presentadas por los postores, contratistas y/o usuarios del **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA (INSN-SB)**, en el ámbito de las normativa de contrataciones del Estado.

III.- ALCANCE

Las disposiciones emanadas y procedimientos de esta Directiva serán de estricta y obligatoria aplicación por Logística, Contabilidad y la Unidad de Administración del **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA (INSN-SB)**, que en virtud de las normas que regulan sus actividades reciba Cartas Fianza como garantía del cumplimiento de sus obligaciones ante la Entidad.

IV.- BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley General del Procedimiento Administrativo General.
- D. Leg. N° 295 Código Civil, Libro VII, Sección Segunda, Título X, Fianzas.
- D. Leg. N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- D.S. N°. 184-2008-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directiva N° 009-2009-OSCE/CD "Lineamientos para la aplicación de la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias".
- Ley N°. 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, aprueba el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- Resolución Directoral N° 139/2014/INSN-SB/T, aprueban funciones y asignación de cargos del INSNSB.
- D. Leg. N° 1167, que crea el instituto de Gestión de Servicios de Salud.

V.- CARTA FIANZA

5.1. EMISIÓN

Se aceptarán a los postores y/o contratistas del **INSN-SB**, las Cartas Fianza emitidas por empresas sujetas al ámbito de la Superintendencia de Banca Seguros y Administradores Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) o que están consideradas en la lista actualizada de Bancos Extranjeros de primera categoría, que publica periódicamente el Banco Central de Reserva de Perú (BCRP).

5.2. CARACTERÍSTICAS

La Carta Fianza deberá ser emitida a favor del **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA** debiendo consignar las características de incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, bajo responsabilidad de las empresas que las emitan; las mismas que deberán estar dentro del ámbito de



supervisión de la SBS o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el BCRP, conforme lo exige el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la Ley).

5.3. CLASES DE GARANTÍA

5.3.1 Conforme al artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el Reglamento), el postor o el contratista, según corresponda está obligado a presentar las siguientes garantías.

1). Garantía de Fiel Cumplimiento

En los casos establecidos en las bases como requisito para suscribir un contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la Garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

De manera excepcional respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un año, previamente a la suscripción del contrato las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de Fiel Cumplimiento y de ser el caso la garantía por el monto diferencial de la propuesta con una vigencia de un (1) año con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación o exista el consentimiento de la liquidación del contrato.

2). Garantía de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias

En las contrataciones de bienes y servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias tales como mantenimiento reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto la misma que se renovara periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse de su presentación en ningún caso, para el efecto deberá tenerse en consideración la Directiva N° 009-2009-OSCE/CD.

3). Garantía por el monto diferencial de la propuesta.

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste en los procesos de selección para la contratación de servicios, o en más del veinte por ciento (20%) de aquel en el proceso de selección para la adquisición o suministro de bienes; para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios.

4). Garantía por adelantos

El INSN-SB, sólo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitados por el contratista, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la cancelación total del adelanto otorgado.



Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantendrá vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción del INSN-SB, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

- 5.3.2** Conforme al artículo 112° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la garantía que respalda la interposición del recurso de apelación, de conformidad con el artículo 53° de la Ley de Contrataciones, deberá otorgarse a favor del **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA** por una suma equivalente al tres (3%) por ciento del valor referencial del proceso de selección impugnado. En los procesos de selección según relación de ítems, etapas, tramos, lotes y paquetes, el monto de la garantía será equivalente al tres por ciento (3%) del valor referencial del respectivo ítem etapa, tramo, lote o paquete. En ningún caso la garantía será menor al cincuenta por ciento (50%) de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente.

La garantía deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja o del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, según corresponda, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la SBS y contar con autorización para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el BCRP.

Así también, la garantía podrá consistir en un depósito en la cuenta bancaria del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja o del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, según corresponda y recibirá el mismo tratamiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 125° del Reglamento.

La garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de veinte (20) días calendario, debiendo ser renovadas en cualquiera de los casos hasta el momento en que se agote la vía administrativa, siendo obligación del impugnante realizar dichas renovaciones en forma oportuna. En el supuesto que la garantía no fuese renovada hasta la fecha consignada como vencimiento de la misma, se considerará el recurso como no presentado.

Al respecto conforme al artículo 125° del Reglamento, cuando el recurso sea declarado fundado en todo o en parte o se declare la nulidad sin haberse emitido pronunciamiento sobre el fondo del asunto u opere la denegatoria ficta por no resolver y notificar la resolución dentro del plazo legal se procederá a devolver la garantía al impugnando en un plazo de quince (15) días hábiles de solicitado.

Cuando el recurso de apelación sea declarado infundado o improcedente o el impugnante se desista se procederá a ejecutar la garantía.



5.4. PROCEDIMIENTO DE LA RECEPCIÓN DE GARANTÍAS Y CUSTODIA

5.4.1 La Carta Fianza original de Fiel Cumplimiento, de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias, por el Monto Diferencial de la Propuesta, por Adelantos y la que respalda la interposición del Recurso de Apelación serán remitidas, por el Contratista, una vez consentida la buena pro del proceso de selección, a través de Mesa de Partes del INSN-SB, a fin de que una vez recepcionado por Logística, sea remitida a más tardar en un (01) día a Contabilidad y Finanzas, para que esta proceda a su verificación, registro control y custodia.

5.4.2 Contabilidad y Finanzas adoptará los mecanismos de verificación, registro, control y custodia adecuados, debiendo verificar que las cartas fianzas cumplan con los siguientes requisitos y/o condiciones.

- Sea emitida por empresas bajo el ámbito de Supervisión de la SBS y contar con autorización para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el BCRP. Sin perjuicio de la verificación física, se podrá realizar, previamente, la verificación electrónica. (Anexo N° 01)
- Sea emitida a favor del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- Señale correctamente el nombre o razón social del afianzado.
- Sea solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática.
- Señale el servicio o el bien a adquirir u obra a contratar. Según corresponda y que es objeto de la garantía.
- Indique la clase de la garantía.
- Señale la moneda y el importe de la garantía, dato que deberá constar en números y en letras.
- Indique, nombre, cargo y sello de los representantes de la entidad afianzadora.
- Indique en forma detallada su vigencia, precisando, fecha de inicio y de termino.
- Si es emitida en el extranjero deberá considerar para que sea requerida notarialmente en la dirección de una entidad financiera local (Lima).
- No debe estar con borrones y enmendaduras y/o perforadas.

5.4.3 Contabilidad y Finanzas llevará un registro y el control de las Cartas Fianza en un cuadro donde se detalle el número de documento, entidad bancaria, monto, fecha de vencimiento, contratista, número de contrato, y/o prestación derivada, modalidad de la garantía y fecha en la que se hace efectiva la ejecución. Este reporte deberá ser remitido, por lo menos una vez al mes, a la Unidad de Administración, e informar, cinco (05) días antes del vencimiento de la Carta Fianza a Logística (Anexo N° 06).

5.4.4 Las renovaciones de las Cartas Fianza, serán recibidas única y directamente por la Unidad de Administración, a través de mesa de partes, para luego ser remitidas a Contabilidad y Finanzas para su verificación, registro, control y custodia.

VI. EJECUCIÓN DE CARTAS FIANZA

Conforme al artículo 164° del Reglamento, las garantías se ejecutarán a simple requerimiento del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, en los siguientes supuestos:

6.1. Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. (Anexo N° 03)

Una vez culminado el contrato y siempre que no existan deudas a cargo del contratista el monto ejecutado le será devuelto a este sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por entenderse amortizado el adelanto otorgado.

- 6.2. La garantía de fiel cumplimiento y la garantía adicional por el monto diferencial de propuesta, se ejecutarán en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad, resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato el monto de la garantía corresponderá íntegramente a la Entidad independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado. (Anexo N° 03)
- 6.3. Igualmente la garantía de fiel cumplimiento y de ser necesario, la garantía por el monto diferencial de propuesta se ejecutarán cuando transcurridos tres (03) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios o en la liquidación final del contrato debidamente consentida o ejecutoriada en el caso de ejecución de obras. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo, a cargo del contratista. Para el efecto, la Unidad de Administración, solicitará a la Unidad de Asesoría Jurídica informar si la resolución ha quedado consentida o constituye cosa decidida, con la finalidad que Contabilidad y Finanzas, elabore las cartas de requerimiento de pago de los saldos a cargo del contratista conforme al Anexo N° 05, las mismas que se tramitará vía notarial.

En el supuesto que el contratista no cumpla con el pago, Contabilidad y Finanzas procederá a elaborar la carta solicitando la ejecución de la garantía, la misma que se tramitará vía notarial a la Entidad afianzadora, indicando que el cheque de gerencia sea emitida a la orden del **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA** por el importe del saldo a cargo, o lo que se disponga con la respectiva Resolución Administrativa.

- 6.4. Cuando la ejecución de las Cartas Fianza se encuentren en Resoluciones Administrativas consentidas o que constituyan cosa decidida, la Unidad de Administración solicitará a la Unidad de Asesoría Jurídica y/o Procuraduría Pública del Ministerio de Salud, informar sobre dicho estado con la finalidad que Contabilidad y Finanzas formule las comunicaciones necesarias para su ejecución. (Anexo N° 03)
- 6.5. Las comunicaciones solicitando la ejecución de las cartas fianza, cuyos anexos obran adjuntos (Anexos N° 02 y N° 03) serán elaboradas y tramitadas por vía notarial para cada caso concreto por la Unidad de Administración a través de Contabilidad y Finanzas; las mismas que deberán ser suscritas por el Titular.
- 6.6. La comunicación a la que se refiere el numeral anterior deberá efectuarse con una anticipación de cinco (05) días al vencimiento de la Carta Fianza, (debiendo ejecutarse dentro del décimo quinto día de su vencimiento de acuerdo al artículo 1898° del Código Civil). Debiendo reiterarse dentro del décimo quinto día de su vencimiento.
- 6.7. En caso que la Entidad afianzadora no cumpla con honrar la garantía otorgada en el plazo establecido en el artículo 39 de la Ley, la Unidad de Administración a través de Contabilidad y Finanzas proyectará la comunicación informando del hecho a la SBS; al margen de ello remitirá todos los actuados a la Unidad de Asesoría Jurídica, para que a través del Titular del INSN-SB remita al Procurador Público del Ministerio de Salud, con la finalidad que se realice las acciones legales que correspondan.



VII. REDUCCIÓN

La reducción del monto de la Carta Fianza procederá para casos de adelantos, cuya amortización acumulada motive la reducción de la garantía en custodia de acuerdo al Estado Económico Financiero y en aquellos casos que por disposición expresa de una norma se establezca.

VIII. DEVOLUCIÓN

Para la devolución de las Cartas Fianza, se requiere:

8.1. EN CASO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS.

Documento escrito de la Unidad de Administración, previo informe de Logística, dirigido a Contabilidad y Finanzas, dando la conformidad de recepción del bien y /o servicio y cumplimiento de obligaciones contractuales.

Para el efecto, el contratista mediante comunicación escrita acreditará a la persona autorizada para recoger la Carta Fianza, adjuntando copia de su documento de identidad.

La fianza, será devuelta mediante comunicación escrita, indicando nombre de la Entidad, domicilio y el tipo de fianza. (Anexo N° 04)

IX. RESPONSABILIDAD

Contabilidad y Finanzas es responsable de la revisión, confirmación de la autenticidad de la Carta Fianza (Anexo N° 01) y de la proyección y aprobación de los documentos de devolución o ejecución de las garantías como responsable de la custodia y control de las Cartas Fianza. (Anexo N° 06)

En el caso de pérdida o extravío de la Carta Fianza, la responsabilidad recaerá en la dependencia quien figure como última receptora de la misma.

Es responsabilidad de la Unidad de Administración, Logística, Contabilidad y Finanzas y de los servidores involucrados con la administración de garantías, el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Directiva, su incumplimiento será pasible de sanciones.

X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

La Unidad de Administración a través de Contabilidad y Finanzas, efectuará las coordinaciones necesarias para brindar las orientaciones y la asistencia técnica a las unidades orgánicas del **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA** para la correcta aplicación de lo dispuesto en la presente Directiva.

XI. ANEXOS

- Anexo N° 01 : Confirmación de autenticidad de carta fianza
- Anexo N° 02 : Oficio de Renovación de Carta Fianza
- Anexo N° 03 : Carta Notarial de Ejecución de Carta Fianza
- Anexo N° 04 : Carta de devolución de Carta Fianza
- Anexo N° 05 : Saldos de Obras por Cobrar
- Anexo N° 06 : Registro de Control de Cartas Fianza
- Anexo N° 07 : Diagrama del Procedimiento de Trámite de Cartas Fianza



Lima,

CARTA N° -2014.....

Señores

BBVA CONTINENTAL

Av. Ricardo Palma 296 - Miraflores

Presente.-

CONFIRMACIÓN DE CARTAS FIANZA

De nuestra mayor consideración:

Como procedimiento de verificación de información recibida, de los procesos de contrataciones con nuestros proveedores se está constatando la autenticidad de los mismos; razón por lo cual solicitamos nos confirme si las cartas fianzas detalladas a continuación, han sido emitidas por ustedes.

CARTAS FIANZA

Proveedor	No. Carta Fianza	Fecha	Vcto.	Importe S/.
Protección y Resguardo S.A.	0011-0384-9800169514-51	15.03.2012	26.03.2014	45,690.30
Chío Lecca Fashion EIRL	0011-0368-980009994-89	24.09.2012	24.03.2013	50,000.00
Chío Lecca Fashion EIRL	011-0368-9800010046-85	28.09.2012	27.12.2012	150,000.00

En los casos que no hayan registrado las operaciones mencionadas, sírvanse dejar expresa constancia de ello.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Anexo N° 02 : Oficio de Renovación de Carta Fianza

Lima,

OFICIO No. -201

Señores

Nombre del Contratista

Dirección

(Lugar del Domicilio Fiscal del Contratista)

ASUNTO : Solicita Renovación de Carta Fianza.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente, asimismo hacer de su conocimiento que deberá renovar su Carta Fianza N° _____ emitido por (entidad financiera).....la que garantiza la (De acuerdo a la Clase de garantía por vencer, sea Adelanto o Fiel Cumplimiento) ejecución de la obra: " _____ " por el importe de S/. _____ Nuevos Soles, con fecha de vencimiento el _____; por lo que sugiero su renovación a fin de evitar su ejecución.

Propicia sea la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

C.c

Entidad Bancaria que emite la C.F

UA

Archivo



CARTA NOTARIAL

Lima,

Señores
(Entidad Bancaria)
Dirección

Lugar de Emisión de la Carta Fianza

ASUNTO : Ejecución de Carta Fianza

REFERENCIA : Carta Fianza N° _____

Por medio del presente me dirijo a ustedes para comunicarles que con fecha _____ se hizo de conocimiento sobre vencimiento de la carta fianza indicada en la referencia a la empresa contratista _____ hasta por un importe de S/. _____ nuevos soles, con fecha de vencimiento el _____; la misma que garantiza la (Modalidad de Carta Fianza) para el cumplimiento " _____ " el presente documento se está haciendo llegar **Vía Notarial**, entendiendo que esta fianza es solidaria sin beneficio de excusión irrevocable e incondicionada y su realización será automática por solo mérito de requerimiento de pago, indicándole que la obligación garantizada ha sido hasta la fecha incumplida por falta de renovación oportuna por parte del contratista; para lo cual nuestra Entidad está cumpliendo con enviar a la dirección indicada, el horario de atención al público para la hacer efectiva la ejecución de la misma, indicándole que deberá emitir un cheque de Gerencia a nombre de INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA por el importe de S/. _____ Nuevos Soles, designando al (Tesorero en caso que la Carta Fianza sea de la ciudad de Lima) identificado/a con DNI N° _____, trabajador/a nombrado/contratado de nuestra Entidad, quien se encargará de los trámites correspondientes para su ejecución.

Agradeciendo la atención y trámite al presente, hago propicia la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Cc
Tesorería
UA.
Archivo



Anexo N° 04 : Carta de devolución de Carta Fianza

Lima, 17 de Enero del 2014

CARTA N° - 2014/-

Señores: UNIVERSIDAD ESAN
Jr. Alonso de Molina N° 1652 Urb. Monterrico Chico-Santiago de
Surco - Lima
Presente.-

Asunto: Devolución Cartas Fianza

Estimados señores:

Es grato dirigirme a ustedes, para saludarlos cordialmente, a la vez manifestarle que estamos procediendo a devolverles dos Cartas Fianza, según Memorando N° 013-2011-...../LOG del 10.Ene.2014.

Carta Fianza N° D-193-00973077 Vencimiento 17/12/2010 S/.977,970.00

Carta Fianza N° D-193-00973080 Vencimiento 16/12/2010 S/.325,990.00

Adjuntamos Cartas Fianza original.

Sin otro particular quedamos de ustedes.

Atentamente,



Anexo N° 05 : Saldos de Obras por Cobrar

Lima,

CARTA NOTARIAL

Señores
(Proveedores de obras)
Dirección

ASUNTO : Saldos por Cobrar

REFERENCIA : Liquidación de Obra N° _____

Por medio del presente me dirijo a ustedes para comunicarles que con fecha _____ se hizo de conocimiento la liquidación de obras N° ..., la cual se sujetó a los artículos 211° y 212° del D.S N° 184-2008-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; como resultado de la misma, existe un saldo a nuestro favor la suma de S/. 100,000.00.

A la fecha no se ha recibido el monto indicado, razón por lo cual se solicita haga efectivo el compromiso de pago a través de un cheque de gerencia a nombre de INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA por el importe de S/. _____ Nuevos Soles

Agradeciendo la atención y trámite al presente, hago propicia la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Cc
Tesorería
UA.
Archivo



Anexo N° 06 : Registro de Control de Cartas Fianzas

REGISTRO Y CONTROL DE CARTAS FIANZAS

N°	Carta Fianza N°	Entidad Financiera	Monto S/.	Fecha de Vencimiento	Contratista	Bienes/ servicios/ obras	Tip o CF	Oficio Notificación	Condición Al2014	Oficio Ejecución N°.	Fecha con la que se hace Efectiva la ejecución	Estado
01												
02												
03												
04												
05												

Total Cartas Fianzas al / /201

Responsable de Registro

