

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 12 de diciembre de 2014

VISTO:

El Expediente N° 14-008430-001, que contiene el Informe N° 101-2014-UA-INSN-SAN BORJA, emitido por la C.P.C. Josefina Bertha Charca Pineda, servidora civil a quien se le ha designado las funciones en el cargo de Jefa de la Unidad de Administración, sobre la Conformación de la Comisión de Toma de Inventario Físico del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja (INSN-SB); y,

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, se regula el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Bienes Estatales, como ente rector responsable de normar los actos de adquisición, disposición, administración, supervisión y registro de bienes;

Que, el artículo 118° del Reglamento de la citada Ley, aprobado por Decreto Supremo N 007-2008-VIVIENDA, señala que, la Oficina General de Administración o la que haga sus veces de cada entidad es el órgano responsable del correcto registro, administración y disposición de sus bienes muebles;

Que, el artículo 121° Reglamento de la citada Ley, señala que, el inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con el que cuenta cada Entidad, a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar sus resultados con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regulaciones que correspondan. Bajo responsabilidad del Jefe de la Oficina General de Administración o la que haga sus veces, se efectuará un inventario anual en todas las entidades, con fecha de cierre el 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su presentación, y deberá ser remitido a la SBN entre los meses de enero y marzo de cada año. La información deberá remitirse a través del Software Inventario Mobiliario Institucional (SIMI), la que será acompañada del Informe Final de Inventario y del Acta de Conciliación;

Que, el artículo 22° del Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado, aprobado por Resolución N° 039-98/SBN, dispone que el Director General de la Dirección de Administración o a la Oficina que haga sus veces, propondrá a la Alta Dirección de la entidad, la constitución de una Comisión de Inventario que estará encargada de realizar el Inventario Físico;



Que, con Nota Informativa N° 0902-2014-SUL-INSN-SB, de fecha 04 de diciembre de 2014, la C.P.C. Carmen Melgar Sasieta, servidora civil a quien se le han asignado las funciones de la Coordinación de Logística eleva a la Unidad de Administración el Informe N° 052-2014-INSN-SB/PATRIMONIO, el cual contiene la propuesta de conformación de la Comisión de Toma de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y de Existencias;

Que, con el documento del visto, de fecha 09 de diciembre de 2014, la C.P.C. Bertha Charca Pineda, remite al Titular, la propuesta de conformación de la citada Comisión, solicitando su aprobación mediante Acto Resolutivo;

Que, con Informe N° 220-2014-UAJ-INSN-SB, de fecha 23 de diciembre de 2014, el Abog. José Carlos Ramos Geldres, servidor civil a quien se le ha designado las funciones en el cargo de Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica, manifiesta que es necesaria la conformación de la Comisión propuesta a fin de dar inicio al procedimiento de toma de inventario y de existencias,

Con el visado de la servidora civil a quien se le han asignado funciones de la Coordinación de Logística, la Jefa de la Unidad de Administración y el Jefe de la Unidad de Asesoría de Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en el Reglamento de la Ley N° 29151, aprobado Decreto Supremo N 007-2008-VIVIENDA, en el Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado, aprobado por Resolución N° 039-98/SBN, en el literal d) del artículo 2.1. del Sub Capítulo I del Capítulo II del Manual de Operaciones del INSN-SB, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, de fecha 07 de julio de 2014, y en la Resolución Ministerial N° 573-2014/MINSA, con la cual se designa al Titular del INSN-SB, y

Estando a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades conferidas al Titular de la Entidad;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Conformar la Comisión de Toma de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y de Existencias del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, la cual quedará integrada de la siguiente manera:

COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y DE EXISTENCIAS	
C.P.C. Reyes Quiroz, Emilio Alfonso	Presidente
Dr. Apaza León, José Luis	Miembro
Lic. Jurado Paytan, César	Miembro
Q.F. Serna Tincopa, Edgar	Miembro
Sr. Villegas Álvarez, Carlos	Miembro
Bach. García Chuquimuni, Eduardo	Facilitador



Artículo Segundo.- Otorgar a la Comisión de Toma de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y de Existencias conformada por la presente Resolución, el plazo de dos (02) días hábiles para que proceda a su instalación.

Artículo Tercero.- Otorgar a la Comisión de Toma de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y de Existencias conformada por la presente Resolución, un plazo máximo de tres (03) días hábiles contados a partir de su instalación, a fin de que cumpla con elevar el Plan de Trabajo, cronograma de actividades, entre otros, para su aprobación.

Artículo Cuarto.- Disponer la publicación de la presente Resolución en la página web institucional.

Regístrese, comuníquese y cúmplase


Instituto Nacional de Salud del Niño
San Borja
Dr. Hernán Efilio García Cabrera
TITULAR

HEGC/JCRG/JECHH

Distribución:

Cc

- ☐ Titular
- ☐ Unidad de Administración
- ☐ Unidad de Asesoría Jurídica
- ☐ Unidad de Planeamiento y Presupuesto
- ☐ Comunicaciones ✓
- ☐ Interesados
- ☐ Archivo

