

N° 176 /2014/INSN-SB/T

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 11 de diciembre de 2014

VISTO:

La Cláusula Décimo Séptima del Contrato de Gerencia del Proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja" suscrito entre el Instituto de Gestión de Servicios de Salud y la empresa Gestora Peruana de Hospitales S.A.; y el Acta Nro. 03-CMS-CG/INSN-SB suscrita por la Comisión Mixta de Seguimiento del Contrato de Gerencia del Proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja";

CONSIDERANDO:

Que, en fecha 25 de julio de 2014, el Comité Prodesarrollo, mediante el "Acta de anuncio del resultado de la evaluación del Sobre N° 2, apertura del Sobre N° 3 y adjudicación de la buena pro"; adjudicó la Buena Pro del Concurso Público Internacional - Proceso de Promoción de la Inversión Privada del Proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja", al Consorcio Gestora Peruana de Hospitales;

Que, Mediante la Resolución Ministerial N° 748-2014/MINSA de fecha 01 de octubre de 2014, el Ministerio de Salud autoriza: **a)** al Instituto de Gestión de Servicios de Salud (en adelante, el IGSS), para que ejerza los derechos y ejecute las obligaciones estipuladas en el contrato, conforme a los términos y condiciones que el Ministerio de Salud y la SGP estipulen en las adendas correspondientes, y **b)** al Médico Cirujano Óscar Raúl Ugarte Ubilluz, Jefe institucional del IGSS, para suscribir en nombre y representación del Ministerio de Salud, el contrato entre el Ministerio de Salud y la SGP, así como los demás documentos o adendas que contengan acuerdos relacionados a dicho contrato;



N° 176 /2014/INSN-SB/T

Que, en fecha 13 de octubre de 2014, el Instituto de Gestión de Servicios de Salud, con la participación del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja (en adelante, el INSN-SB), suscribió el Contrato de Gerencia del Proyecto “Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja” (en adelante, el Contrato), con la empresa Gestora Peruana de Hospitales S.A. (en adelante, la SGP);

Que, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Décimo Séptima del Contrato: *“Las Partes convienen que, a efectos de la ejecución del presente Contrato, se crearán dos (2) Comisiones: la Comisión Mixta de Seguimiento y la Comisión Técnica de Adquisiciones de Equipos”*; asimismo, en la referida cláusula también se establece: ***“La composición y normas de funcionamiento de la Comisión Mixta de Seguimiento se recogerán en un reglamento que será aprobado por el INSN-SB”*** (El resaltado es agregado);

Que, en fecha 12 de noviembre de 2014, la Comisión Mixta de Seguimiento (en adelante, la Comisión) fue instalada; siendo sus representantes: La Dra. Cecilia Melba Má Cárdenas, en representación del Ministerio de Salud; el Dr. Hernán Efilio García Cabrera, en representación del INSN-SB; y el Dr. Marco Miguel Soto Barba, como representante de la SGP;

Que, en su Segunda Sesión ordinaria de fecha 02 de diciembre de 2014, los miembros de la Comisión efectuaron propuestas y recomendaciones sobre el proyecto de Reglamento, elaborado por el INSN-SB; acordando aprobar el mismo y suscribiéndose el Acta Nro. 03-CMS-CG/INSN-SB;

Que, mediante Nota Informativa N° 225-2014-UAJ-INSN-SB, el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica opina que, en concordancia con las recomendaciones y acuerdo, emitidos por la Comisión; corresponde que el INSN-SB apruebe el Reglamento Interno de la Comisión Mixta de Seguimiento;

Con el visado de la Unidad de Asesoría de Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gerencia del Proyecto “Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja” de fecha 13 de octubre de 2014; en el Acta Nro. 03-CMS-CG/INSN-SB de fecha 02 de diciembre de 2014; en la Resolución Ministerial N° 573-2014/MINSA de fecha 30 de julio de 2014; y, de acuerdo a lo previsto en la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA;

Estando a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades otorgadas al Titular de la Entidad;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Reglamento Interno de la Comisión Mixta de Seguimiento del Contrato de Gerencia del Proyecto “Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja”; el mismo que se encuentra anexado a la presente resolución.



Artículo Segundo.- Disponer que el presente Reglamento rige a partir del día de su aprobación mediante la presente resolución, y hasta que culmine el Contrato de Gerencia del Proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja".

Artículo Tercero.- Disponer que la presente resolución así como el Reglamento, sean notificados a los miembros de la Comisión Mixta de Seguimiento.

Artículo Cuarto.- Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en la página web institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

 Instituto Nacional de Salud del Niño
San Borja

Dr. Hernán Efrén García Gabrera
TITULAR

HEGC/JCRG

Distribución:

Cc

- () Titular
- () Unidad de Administración
- () Unidad de Asesoría Jurídica
- () Comunicaciones
- () Instituto de Gestión de Servicios de Salud
- () Interesados
- () Archivo



REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE GERENCIA DEL PROYECTO “GESTIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA”

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objetivo

El presente Reglamento tiene como objetivo establecer la organización y funcionamiento de la Comisión Mixta de Seguimiento, cuya creación ha sido dispuesta por la Cláusula Décimo Séptima del Contrato de Gerencia del proyecto “Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”.

Artículo 2.- Base Legal

El presente Reglamento se sustenta en las siguientes normas y documentos:

- 2.1. Decreto legislativo N° 1012, que aprueba la Ley Marco de Asociaciones Público Privadas para la generación de empleo productivo y dicta normas para la agilización de los procesos de promoción de la inversión privada.
- 2.2. Decreto Supremo N° 127-2014-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1012.
- 2.3. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.4. Bases del Proceso de Promoción de la Inversión Privada: Proyecto “Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”.
- 2.5. Contrato de Gerencia del Proyecto “Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”.
- 2.6. Adenda N° 1 al Contrato de Gerencia del Proyecto “Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”.

Artículo 3.- Glosario de definiciones y abreviaturas

A efectos de desarrollar el presente Reglamento de una manera clara y eficiente, se presenta la siguiente lista:



- 3.1. Agencia de Promoción de la Inversión Privada: PROINVERSIÓN.
- 3.2. Contrato de Gerencia del proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja": El Contrato.
- 3.3. Comisión Mixta de Seguimiento: La Comisión.
- 3.4. Contratante: Es el Estado de la República del Perú, representado por el Ministerio de Salud, y éste a su vez por el Jefe Institucional del Instituto de Gestión de Servicios de Salud.
- 3.5. Fecha de cierre: Fecha de suscripción del Contrato de Gerencia del proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja".
- 3.6. Gestora Peruana de Hospitales S.A.: La SGP.
- 3.7. Instituto de Gestión de Servicios de Salud: El IGSS
- 3.8. Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja: El INSN-SB.
- 3.9. Ministerio de Salud: El MINSA.
- 3.10. Partes: Son el Contratante y la SGP, conjuntamente.
- 3.11. Periodo de Puesta en Marcha: Es el plazo tres (3) meses contados a partir del día calendario siguiente al vencimiento del Período de Verificación de Inventario.
- 3.12. Reglamento Interno de la Comisión Mixta de Seguimiento del Contrato de Gerencia del Proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja": El Reglamento.
- 3.13. Servicios: Son los servicios que serán prestados por la SGP, los mismos que comprenden los siguientes: servicio de alimentación, servicio de lavandería, servicio de limpieza y bioseguridad, servicio de seguridad integral, gestión de residuos hospitalarios, servicio de esterilización, servicio de patología clínica, servicio de mantenimiento de la edificación, instalaciones y equipamiento asociado a la infraestructura, servicio de mantenimiento del equipamiento clínico y no clínico, y el servicio de asistencia técnica de adquisición.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente artículo, la Comisión también deberá tener como referencia, las definiciones establecidas en la Cláusula Segunda del Contrato.

Artículo 4.- De la Comisión Mixta de Seguimiento

La Comisión Mixta de Seguimiento es un órgano colegiado integrado por tres (03) miembros, y creado a fin de evaluar los diferentes aspectos vinculados con la correcta

ejecución del Contrato de Gerencia del proyecto "Gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja" y la adecuada prestación de los diez (10) servicios que prestará la empresa Gestora Peruana de Hospitales S.A.

La vigencia de la Comisión será desde el período de Puesta en Marcha, y hasta que culmine el plazo de duración del Contrato, el mismo que será de diez (10) años.

Artículo 5.- Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación para todos los integrantes de la Comisión.

TÍTULO II

DE SUS MIEMBROS

Artículo 6.- Conformación de los miembros de la Comisión

La Comisión Mixta de Seguimiento estará conformada por un representante del MINSA, un representante de la SGP, y un representante del INSN-SB; en calidad de miembros.

Los representantes de la Comisión podrán ser sustituidos en cualquier momento por los órganos e instituciones a los cuales representan, para lo cual deberán comunicar dicha decisión al INSN-SB y a la SGP en un plazo de dos (2) días hábiles de realizada la nueva designación.

Artículo 7.- Designación de los miembros de la Comisión

Tanto el representante del MINSA, así como de la SGP y el INSN-SB; deben ser designados mediante documento formal dirigido al MINSA; asimismo, cada entidad o empresa, deberá designar a un miembro alterno, el que podrá reemplazar al titular en caso éste se encuentre imposibilitado de asistir a la sesión. Los miembros alternos tendrán los mismos derechos y obligaciones que sus correspondientes titulares.

Artículo 8.- Supervisor

Las sesiones de la Comisión contarán con la asistencia de un representante del Supervisor, el mismo que no será considerado como integrante o miembro de la Comisión.

Artículo 9.- Participantes

Durante el Periodo de Puesta en Marcha, participará de las sesiones de la Comisión, un representante de PROINVERSIÓN. Sin embargo el mismo no tendrá voto.



Artículo 10.- Invitados

De acuerdo a los temas de agenda que se desarrollen que cada sesión, podrán participar representantes de las entidades miembros de la Comisión, e inclusive representantes de otras entidades; en calidad de invitados.

Artículo 11.- Del Secretario de la Comisión

La Comisión deberá nombrar un secretario encargado de elaborar y mantener el registro y archivo de la documentación relacionada con el funcionamiento de la Comisión Mixta de Seguimiento. Asimismo, dicho secretario será el encargado de convocar tanto las sesiones ordinarias, como las extraordinarias.

La Comisión podrá acordar, en cualquier momento, la sustitución del secretario.

TÍTULO III

DE SUS FUNCIONES

Artículo 12.- Funciones

Las funciones de la Comisión son de coordinación, información y recomendación, entre otras:

- 12.1.** Evaluar los diferentes aspectos vinculados con la correcta ejecución del Contrato, a fin de facilitar la relación entre la dirección del INSN-SB y la SGP.
- 12.2.** Llevar a cabo, a solicitud de cualquiera de sus miembros, el examen y la discusión de los conflictos surgidos entre las partes.
- 12.3.** Emitir recomendaciones en relación a los conflictos mencionados en el punto anterior, sin perjuicio del trato directo que las partes pudieran establecer en virtud de la Cláusula 31.1. del Contrato.
- 12.4.** Coordinación de los aspectos operativos y de funcionamiento del INSN-SB, en especial de aquellos indispensables para el cumplimiento de los indicadores de Calidad y Disponibilidad exigidos en el Contrato.
- 12.5.** Informar al Contratante y al INSN-SB, de acuerdo a lo que le informe la SGP; sobre las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la prestación de servicios por parte de la SGP, realizando los informes pertinentes y determinando el importe de la retribución que proceda, de conformidad con lo previsto en el Contrato.



- 12.6. Verificar que la SGP cumpla con remitir a la Comisión, información sobre el grado de cumplimiento de los Indicadores de Calidad y Disponibilidad, en relación con el nivel de prestación de los servicios a cargo de la SGP.
- 12.7. Participar en la supervisión de las encuestas anuales de satisfacción para conocer el grado de satisfacción de los pacientes y usuarios de los servicios.
- 12.8. Otras funciones que establezca el Contrato.

Artículo 13.- Coordinación con el MINSA, la SGP y el INSN-SB

Durante el periodo de vigencia del Contrato, se implantarán labores de aseguramiento de control y supervisión de la operatividad, disponibilidad y calidad de la totalidad de los Servicios a prestar por la SGP, que estarán a cargo del Supervisor. Estas labores configuran un proceso de supervisión en el que participan y coordinan los siguientes agentes: el MINSA, la SGP, el INSN-SB, la Comisión, así como los pacientes, familiares y profesionales del INSN-SB.

TÍTULO IV

DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN

Artículo 14.- Periodicidad de las sesiones

La primera sesión de la Comisión se realizará a más tardar a los treinta (30) días calendario desde la Fecha de Cierre del Contrato.

Las sesiones de la Comisión deberán llevarse a cabo en forma quincenal, lo que podrá ser modificado, de acuerdo a lo que decidan sus integrantes en forma unánime.

Se podrán llevar a cabo sesiones extraordinarias, cuando el caso así lo amerite, previo acuerdo de los integrantes de la Comisión, en forma unánime.

Asimismo, las sesiones ordinarias y en su caso, las extraordinarias; se llevarán a cabo en los ambientes del INSN-SB.

Artículo 15.- Quórum y votos favorables

El quórum para que se puedan llevar a cabo las sesiones de la Comisión, se da con la presencia de por lo menos dos (02) de sus miembros titulares, o alternos en caso de ausencia de alguno de los titulares; en concordancia con lo establecido en el Artículo 7 del SGP.



Las recomendaciones o acuerdos que puede adoptar la Comisión, distintos de los señalados en el Artículo 14 del presente Reglamento; deberán ser adoptados con el voto favorable de por lo menos, dos (02) de sus integrantes.

El Supervisor participará de las sesiones, por lo que tendrá derecho a voz pero no a voto.

Artículo 16.- Del libro de Actas

Se deberá dejar constancia de los acuerdos y de las sesiones realizadas por la Comisión, en un libro de actas, cuyas actas serán suscritas por los integrantes de la Comisión y por el Supervisor, en caso haya estado presente en dicha sesión; copia de las cuales será entregada a los miembros de la misma y al Supervisor.

Se acompañará a las actas, la documentación sustentatoria, de corresponder; la misma que también deberá ser custodiada por la Comisión.

TÍTULO V

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 17.- Aspectos no contemplados en el Reglamento

Cualquier aspecto que no se encuentre contemplado en el presente Reglamento, será absuelto por unanimidad por los miembros de la Comisión; observando lo señalado en el Contrato, en lo que corresponda.

Artículo 18.- Aplicación de la Ley N° 27444

Sin perjuicio de lo señalado; se aplicarán las disposiciones del Artículo 95° y siguientes, de la Ley 27444; en lo que corresponda y siempre que no sean contrarias a lo dispuesto en el presente Reglamento y en el Contrato.

Artículo 19.- Vigencia

El presente Reglamento rige a partir del día de su aprobación mediante Resolución emitida por el Titular del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, y hasta que culmine el Contrato.

