

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



Resolución Directoral

Lima, 25 de febrero de 2014

VISTO:

Los **Expedientes N° 1380-2013/INSN-SB** y **N° 3137-2013/INSN-SB**, que contienen la **Solicitud N° 005-SND-2013-INSN-SAN BORJA** y la **Solicitud N° 016-SND-2013-INSN-SAN BORJA** del Servicio de Nutrición y Dietética del Instituto Nacional de Salud del Niño; estando al **Informe Legal N° 041-2013-JCRG** y la **Nota Informativa N° 041-2014-UAJ-INSN-SB** de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante los documentos de Visto el Servicio de Nutrición y Dietética del Instituto Nacional de Salud del Niño solicita la aprobación de la **Directiva de Otorgamiento de Alimentación en el Instituto Nacional del Niño-San Borja**;

Que, el **Artículo 37** de la **Ley 26842, Ley General de Salud**, establece que los establecimiento de salud y los servicios médicos de apoyo, cualquiera sea su naturaleza o su modalidad de gestión, deben cumplir los requisitos que disponen los reglamentos y normas técnicas que dicta la Autoridad de Salud a nivel nacional en relación a planta física, equipamiento, personal asistencial, sistemas de saneamiento y control de riesgos relacionados con los agentes ambientales físicos, químicos, biológicos y ergonómicos y demás que proceden atendiendo a la naturaleza y complejidad de los mismos;

Que, los **numerales 61.1 y 61.2** del **Artículo 61** de la **Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General** establece que "la competencia de las entidades tiene su fuente en la Constitución y en la ley, y es reglamentada por las normas administrativas que de aquéllas se derivan" y que "toda entidad es competente para realizar las tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos, así como para la distribución de las atribuciones que se encuentren comprendidas dentro de su competencia";



N° 017 /2014/INSN-SB/T

Que, el **Artículo 35 del Reglamento de Administración de Guardias Hospitalarias para el personal asistencial de los Establecimientos del Ministerio de Salud**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 573-92-SA/DM**, establece que el Director o Jefe del Establecimiento de Salud otorga el beneficio de alimentación al personal que cumple en forma efectiva y con presencia física en el Servicio la programación de Guardias Hospitalarias;

Que, el **numeral 7.3 del acápite 7 de la Directiva N° 002-2008-SIS-J "Directiva que regula los Procesos Operativos del Seguro Integral de Salud"**, aprobado mediante **Resolución Jefatural N° 060-2008/SIS**, establece que en el caso de traslado de emergencia interprovinciales, se incluirá una asignación y desembolso diario por concepto de alimentación hasta un día después del alta para el familiar o acompañante;

Que, mediante **Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA**, publicada en El Peruano el 24 de octubre de 2013, se aprobó la **Norma Técnica de Salud N° 103-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética**, con el objetivo de "Establecer los criterios mínimos de organización y funcionamiento que estandaricen y den congruencia científica y técnica a las funciones desarrolladas por la UPSS de Nutrición y Dietética, en los establecimientos de salud públicos y privados del sector, según nivel de complejidad del establecimiento", que es de aplicación obligatoria "en los establecimientos de salud, tanto públicos (del Ministerio de Salud, de EsSalud, de los Gobiernos Regionales y Locales, Sanidad de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional del Perú), como privados";

Que, el **Numeral 6.3.2. de la Norma Técnica de Salud N° 103-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética** establece que "El servicio relacionado a la alimentación se brinda a los pacientes hospitalizados, así como al personal del establecimiento que se encuentre de guardia"; asimismo, establece en el **Numeral 6.3.4.6** que "El personal que labora en la UPSS de Nutrición y Dietética podrá consumir una ración alimentaria dentro de su turno de trabajo"; y, en el **Numeral 6.3.5** establece que "Excepcionalmente, la Dirección del Establecimiento de Salud podrá indicar a la UPSS de Nutrición y Dietética la atención con alimentos preparados, siempre y cuando haya asignado un presupuesto con ese fin";

Que, en el **inciso a) del Artículo 37 del Decreto Supremo 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo**, se establece que al Director Médico le corresponde planificar, organizar, dirigir y controlar la producción de los servicios de salud, asegurando la oportuna y eficiente prestación de los mismos;

Que, mediante **Resolución Ministerial N° 090-2013/MINSA**, publicada el 02 de marzo de 2013, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 139: **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA**, en el pliego 011 Ministerio de Salud;

Que, mediante **Resolución Ministerial N° 091-2013/MINSA**, publicada el 12 de marzo de 2013, se encargó al Médico Cirujano Carlos Luis Urbano Durand, Ejecutivo Adjunto II, Nivel F5, del Despacho Ministerial del Ministerio de Salud, como Titular de la



Unidad Ejecutora 139: **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA**, en el pliego 011 Ministerio de Salud;

Que, mediante **Informe Legal Nº 041-2013-JCRG** se recomienda la aprobación de la Directiva de Otorgamiento de Alimentación en el Instituto Nacional del Niño-San Borja;

Que, mediante **Resolución Directoral Nº 020/2013/INSN-SB/T**, del 27 de diciembre de 2013, se aprobó el **Reglamento Interno de Funciones, Operaciones y Relaciones de la Unidad Ejecutora 139: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA**;

Que, mediante **Resolución Ministerial Nº 112-2014/MINSA** de fecha 6 de febrero de 2014, se dispuso la aplicación del Reglamento Interno de Funciones, Operaciones y Relaciones de la Unidad Ejecutora 139: Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, en tanto se aprueban los documentos de gestión del Instituto de Gestión de Servicios de Salud; y, que el Titular efectúe todas las acciones administrativas destinadas a contratar bienes, servicios u obras, así como las demás acciones que le permitan el cumplimiento de los fines para los cuales fue creada;

Que, como se observa del **Expediente Nº 3137-2013/INSN-SB**, el Titular del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja dispone la revisión y actualización de la propuesta de Directiva para el Otorgamiento de Alimentación en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja;

Que, mediante la **Nota Informativa Nº 041-2014-UAJ-INSN-SB** se informa que la propuesta de Directiva para el Otorgamiento de Alimentación en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja ha sido revisada y actualizada, conforme la Resolución Jefatural Nº 161-2011/SIS, la Resolución Directoral Nº 020/2013/INSN-SB/T y la Resolución Ministerial Nº 112-2014/MINSA, contando con el visto bueno y aprobación del Servicio de Nutrición y Dietética; por lo que puede proceder a su aprobación;

Que, consecuentemente es necesario aprobar la **Directiva de Otorgamiento de Alimentación en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja**;

Con el visto bueno del Responsable de la Unidad de Asesoría Jurídica;

Por estas consideraciones, y estando además a lo dispuesto en la **Ley Nº 26842, Ley General de Salud**, en el **Decreto Supremo 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo**, en la **Resolución Ministerial Nº 573-92-SA/DM**, que aprobó la **Reglamento de Administración de Guardias Hospitalarias para el personal asistencial de los Establecimientos del Ministerio de Salud**, en la **Resolución Jefatural Nº 060-2008/SIS**, que aprobó la **Directiva Nº 002-2008-SIS-J "Directiva que regula los Procesos Operativos del Seguro Integral de Salud"**, en la **Resolución Jefatural Nº 161-2011/SIS**, que aprueba la **Directiva Nº 001-2011-SIS/GNF "Directiva Administrativa que regula los Procedimientos para el Traslado de Emergencia de los Inscritos o Asegurados al Seguro Integral de Salud"**, en la **Resolución Ministerial Nº 665-2013/MINSA**, que aprueba la **Norma Técnica de Salud Nº 103-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de**



Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética, en la Resolución Ministerial 090-2013/MINSA, en la Resolución Ministerial 091-2013/MINSA, en la Resolución Ministerial N° 112-2014/MINSA; y, en la Resolución Directoral N° 020/2013/INSN-SB/T

SE RESUELVE:

- 1. APROBAR** la **Directiva de Otorgamiento de Alimentación en el Instituto Nacional del Niño-San Borja**, que en Anexo forma parte de la presente resolución.
- 2. ENCARGAR**, a los responsables de las Unidades, Sub Unidades y del Servicio de Nutrición y Dietética del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja la implementación de la Directiva aprobada mediante la presente resolución.
- 3. ENCARGAR**, la supervisión de la implementación de la Directiva aprobada mediante la presente Resolución al Responsable de la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento.
- 4. DISPONER**, la publicación de la presente resolución conforme las normas de Transparencia y Acceso a la Información.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE


insn Instituto Nacional de Salud del Niño
San Borja
Carlos Luis Urbano Durand
TITULAR
RNE:18686 CMP:18710

CLUD/JCRG
CC.
Titular
Unidad de Administración
Unidad de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Asesoría Jurídica
Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento
Sub Unidad de Atención de Servicios al Paciente
UPSS de Nutrición y Dietética
Sub Unidad de Personal
ARCHIVO



**DIRECTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE ALIMENTACIÓN EN EL INSTITUTO
NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA**

I. OBJETIVO:

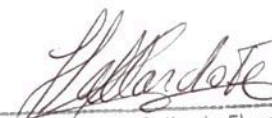
- 1.1 Establecer el procedimiento a seguir, así como el mecanismo de control para el otorgamiento eficiente de alimentos en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
- 2.1 Garantizar el otorgamiento de alimentos a:
 - 2.1.1 Pacientes hospitalizados.
 - 2.1.2 A padres de pacientes trasladados por emergencia interprovincial regional o nacional, y considerados casos especiales por servicio social, conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia; y,
 - 2.1.3 Los trabajadores del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja que correspondan.

II. AMBITO:

La presente Directiva es de aplicación en el ámbito del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

III. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial N° 573-92-SA/DM, de fecha 29/09/1992, que aprueba el Reglamento de Administración de Guardias Hospitalarias para el personal asistencial de los establecimientos del Ministerio de Salud, Artículo 35° que indica que el Director o Jefe del Establecimiento de Salud, otorga el beneficio de alimentación al personal que cumple en forma efectiva y con presencia física en el Servicio la programación de Guardias Hospitalarias.
- Resolución Jefatural N° 060-2008/SIS, que aprueba la Directiva N° 002-2008-SIS-J, "Directiva que regula los Procesos Operativos del Seguro Integral de Salud".
- Resolución Jefatural N° 161-2011/SIS, que aprueba la Directiva N° 001-2011-SIS/GNF "Directiva Administrativa que regula los Procedimientos para el Traslado de Emergencia de los Inscritos o Asegurados al Seguro Integral de Salud".
- Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA, que aprueba la NTS N° 103-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética.
- Resolución Directoral N° 020/2013/INSN-SB/T que aprueba el Reglamento Interno de Funciones, Organización y Relaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja.


L. Zulema R. Gallardo Flores
CNP 2501



- Resolución Ministerial N° 112-2014/MINSA que dispone la aplicación del Reglamento Interno de Funciones, Organización y Relaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja.

IV. DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y EL HORARIO

4.1. USUARIOS: Se otorgará el servicio de alimentación a las siguientes personas:

- 4.1.1 El servicio relacionado a la alimentación se brinda a los Pacientes hospitalizados.
- 4.1.2 Personal asistencial y no asistencial nombrado o contratado, médicos, enfermeras, técnicos de enfermería, y en general al personal que efectúa guardia de 12 horas consecutivas y efectivas.
- 4.1.3 Personal señalado en el párrafo anterior que, estando programado como retén de guardia hospitalaria, la haga efectiva por necesidad institucional.
- 4.1.4 Excepcionalmente, el personal administrativo o asistencial nombrado o contratado que, no estando programado en roles de guardia hospitalaria, y sean requeridos por los Responsables de las Unidades y Sub Unidades, para cubrir labores no previstas y/o urgentes, debidamente sustentadas, en horario vespertino, fuera de su horario habitual de trabajo, "doblando turno". En el área administrativa la autorización la dará el Responsable de la Unidad de Administración y en el área asistencial los respectivos Responsables de las Unidades y Sub Unidades. Este incremento o modificación debe ser referida con documento a la UPSS de Nutrición y Dietética aprobado por la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento y/o el Titular de la Institución hasta las 10:00 hs. (turnos diurnos).
- 4.1.5 Acompañante del paciente beneficiario del Seguro Integral de Salud – SIS, que haya sido trasladado por emergencia interprovincial regional o nacional. Tendrá derecho a tres raciones diarias hasta un día después del Alta del paciente.
- 4.1.6 En el caso de emergencia, desastre o contingencias se otorgarán alimentos como lo disponga el Titular del INSN – San Borja, en su calidad de Presidente del Comité Operativo de Emergencia.
- 4.1.7 En aquellas situaciones no previstas en esta Directiva, de manera excepcional y con el debido sustento, el Titular y/o el Responsable de la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento autorizarán el otorgamiento del servicio de alimentación.
- 4.1.8 Personal que labora en la UPSS de Nutrición y dietética podrá consumir una ración alimentaria dentro de su turno de trabajo.


4.2. HORARIOS DE ATENCIÓN:

4.2.1. PACIENTES HOSPITALIZADOS:

4.2.2.1. HORARIO PARA EL DESAYUNO: El desayuno se entregará a las 8:00 horas.

4.2.2.2. HORARIO PARA EL ALMUERZO: El almuerzo se entregará a las 12:30 horas.

4.2.2.3. HORARIO PARA EL LONCHE: El lonche se entregará a las 15:30 horas


R. Gallardo Flores
C.P. 2501



4.2.2.4. HORARIO PARA LA CENA: La cena se entregará a las 18:30 horas.

4.2.2.5. Los horarios de entrega de los alimentos podrán variar por indicaciones o restricciones del profesional médico tratante, previa coordinación con el personal de la UPP de Nutrición y Dietética.

4.2.2. PERSONAL DEL HOSPITAL Y FAMILIARES DE PACIENTES

4.2.2.1. TIEMPO DE USO DEL COMEDOR: La permanencia del personal en el comedor será de 20 minutos en el desayuno y, tanto en el almuerzo como en la cena, será de 30 minutos.

4.2.2.2. HORARIO PARA EL DESAYUNO: El personal que sale de guardia nocturna podrá ingresar al comedor de 7:15 horas a 8:45 horas.

4.2.2.3. HORARIO PARA EL ALMUERZO: El ingreso para el almuerzo puede iniciarse a partir de las 13:00 horas y la atención culminará a las 15:00 horas. Pasada esta hora no se permitirá el ingreso al personal.

4.2.2.4. HORARIO PARA LA CENA: El ingreso para la cena se iniciará a las 21:00 horas y culminará a las 22:30 horas; la cena sólo se brindará al personal que está programado en guardia nocturna.

V. PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN:

5.1. Los pacientes hospitalizados serán atendidos en sus habitaciones conforme los procedimientos establecidos en la Norma Técnica N° 103-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética.

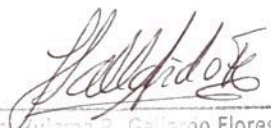
5.2. El personal autorizado y el acompañante autorizado del paciente hospitalizado serán atendidos por el sistema de autoservicio, siendo requisito indispensable para la atención la identificación previa con la presentación de fotocheck y/o DNI, que son de uso personal e intransferible.

5.3. La atención de todos los tiempos de alimentación (Desayuno, Almuerzo y Cena) se realizará exclusivamente en el comedor para personal.

VI. RESPONSABILIDADES

6.1. Los Responsables de las diferentes Unidades y/o Sub Unidades, como responsables de la programación de guardias del personal a su cargo en forma mensual, deben remitir copia de la misma a más tardar el día 20 del mes anterior, debidamente autorizada por el Titular y/o Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento, visada por la Sub Unidad de Personal, a la UPSS de Nutrición y Dietética. Es responsabilidad de dichos Responsables, cautelar que los roles enviados a la UPSS de Nutrición y Dietética guarden estricta correspondencia, con la programación de guardia efectiva. Los cambios de guardia y/o de turno debidamente visados y autorizados, deberán ser remitidos a la Sub Unidad de Personal con 48 horas de anticipación, con copia al UPSS de Nutrición y Dietética.

6.2. Para el caso excepcional de los trabajadores que cumplen trabajo asistencial fuera de la jornada laboral al hacer efectiva una programación de "retenes", con


Lidia Vilma R. Gallardo Flores
CNP 12501



presencia física, los Responsables de Unidades y Sub Unidades, el Jefe de Guardia de Emergencia deberá presentar y sustentar el trabajo realizado por el retén, detallando nombres y apellidos completos, sin error, ni borrones y/o enmendaduras así como turnos y horarios. Si hubieran cambios, estos deben ser reportados a la Sub Unidad de Personal con copia a la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento, a más tardar al día siguiente de producido el hecho, bajo responsabilidad de la Jefatura de Servicio.

- 6.3. Los Responsables de Unidades y/o Sub Unidades sustentarán el número de raciones de alimentación para: el personal administrativo o asistencial nombrado o contratado, que no estando programados en roles de guardia hospitalaria ni reten, son requeridos para cubrir labores no previstas y urgentes que se indican en el numeral 4 de la presente Directiva, las solicitudes deberán ser hechas con copia a la Sub Unidad de Personal, que será responsable de supervisar el control de la permanencia por los Responsables de las diferentes Unidades y/o Sub Unidades.
- 6.4. Excepcionalmente, el Titular podrá indicar a la UPSS de Nutrición y Dietética la atención con alimentos preparados, siempre y cuando haya asignado un presupuesto con ese fin.
- 6.5. La Sub Unidad de Atención de Servicios al Paciente, sustentará el número de raciones alimenticias para el acompañante de los pacientes beneficiarios del Seguro Integral de Salud – SIS, que haya sido referidos de provincia, en calidad de emergencia y se encuentren hospitalizados. Se requiere informe de Servicio Social.
- 6.6. La supervisión y control en el cumplimiento de la presente directiva estará a cargo de la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento conjuntamente con la UPSS de Servicio de Nutrición y Dietética del Instituto.
- 6.7. El Responsable de la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento y el Responsable de la Sub Unidad de Atención de Servicios al Paciente, autorizarán el beneficio de alimentación para los padres o tutores de los pacientes hospitalizados, referidos de provincias, que cuenten con Informe Social de Extrema Pobreza.

VII. CONSIDERACIONES FINALES:

- 7.1. Están exceptuados del horario general de personal, previa coordinación, el personal de guardia que se encuentre laborando en sala de operaciones y en unidades de cuidados críticos.
- 7.2. Esta Directiva podrá modificarse, con el sustento legal correspondiente, por disposición del Titular, a propuesta del Responsable de la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento.


Lidia Estrella R. Gallardo Flores
CNP 2501

