

*"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"*



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 25 de noviembre de 2014

### VISTO:

El Expediente N° 14-007957-001/INSN-SB que contiene el Informe N° 086-2014-UA-INSN-SAN BORJA, con el cual, la C.P.C. Josefina Bertha Charca Pineda, a quien se ha asignado el cargo de Jefa de la Unidad de Administración, solicita la aprobación de los perfiles de puestos del proceso de Nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del INSN-SB; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el literal g) del numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley 30114, Ley del Presupuesto del Sector Público para el años fiscal 2014; autorizó el nombramiento de hasta el 20% de la PEA definida a la fecha de entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153, de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud en los gobiernos regionales;

Que, mediante el Decreto Supremo 034-2014-SA, se aprobaron los "Lineamientos para el proceso de nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud en los gobiernos regionales", en el marco de la norma antes citada;

Que, mediante Resolución Ministerial 858-2014/MINSA, que aprueba el Cronograma de Actividades del Proceso de Nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud en los gobiernos regionales, establece que las Oficinas de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, deberán aprobar los perfiles de puesto hasta el 25 de noviembre de 2014;

Que, mediante Resolución Ministerial 871-2014/MINSA, se aprueba el Instructivo para el Proceso de Nombramiento del Personal de la Salud 2014, el cual establece, en el literal D. Disposiciones específicas de los lineamientos, numeral 1.- Etapa preparatoria del Proceso de Nombramiento, *que la Oficina de Recursos Humanos o la que*



*haga sus veces es Responsable de elaborar los perfiles de los puestos sujetos a nombramiento para los cual deberán realizar las siguientes actividades: a. Identificar y definir los puestos sujetos a nombramiento. b. Revisar los Modelos de Perfiles de Puesto que se encuentran en el portal web del MINSA. c. Formular los Perfiles de Puesto de su Unidad Ejecutora tomando en consideración los modelos propuestos por el MINSA; además el MOF, Clasificador de Cargos y Términos de Referencia. d. Una vez concluido con la elaboración de perfiles de puesto, la citada oficina remite al Titular de la Unidad Ejecutora para su aprobación;*

Que, mediante Resolución Ministerial 512-2014/MINSA, publicada el 08 de julio de 2014, se aprobó el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, en el que se estableció la estructura, funciones y anexos referidos a la necesidad de personal del INSN-SB;

Que, si bien en el Manual de Operaciones aludido, no se ha establecido la Oficina de Recursos Humanos, en los literales b), e) y l) del numeral II.3.4. del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, se indica que la Unidad de Administración tiene, entre otras, las funciones de Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los procesos relacionados a los recursos humanos, económicos, materiales y de servicios, así como los correspondientes al sistema de administración financiera, de conformidad con la normatividad técnica y legal vigente; Brindar asesoramiento y apoyo en los asuntos relacionados con los sistemas administrativos de Gestión de Recursos Humanos, Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería; y, Planificar, organizar y supervisar la administración de los recursos humanos, promoviendo y fomentando su desarrollo y bienestar social; por lo cual, es la Unidad de Administración la que hace las veces de la Oficina de Recursos Humanos del INSN-SB;

Que, mediante Nota Informativa N° 015-2014-CRH-UA/INSN-SAN BORJA, de fecha 24 de noviembre de 2014, la Lic. Adm. Ruth Lévano Acosta, remite a la C.P.C. Josefina Bertha Charca Pineda, a quien se le ha asignado las funciones del cargo de Jefa de la Unidad de Administración, los siguientes perfiles de puestos: a) Médico Especialista, b) Médico Sub-Especialista, c) Biólogo/a, d) Tecnólogo Médico, e) Enfermera/o, f) Enfermera/o especialista, g) Químico Farmacéutico, h) Trabajador/a social, y i) Técnico/a en Enfermería, para su revisión y aprobación por parte del Titular del INSN-SB;

Que, mediante el documento del Visto, la C.P.C. Josefina Bertha Charca Pineda, a quien se ha asignado las funciones del cargo de Jefa de la Unidad de Administración, solicita al Titular del INSN-SB, la aprobación de los perfiles de puestos del proceso de Nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del INSN-SB;

Que, con Informe Legal N° 202-2014-UAJ-INSN-SB, de fecha 25 de noviembre de 2014, el Abog. José Carlos Ramos Geldres, a quien se ha asignado el cargo de Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica, opina que, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en la normativa pertinente y realizar las actividades institucionales que permitan llevar a cabo con transparencia el proceso de Nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del INSN-SB, para el logro de los objetivos y fines institucionales, corresponde emitir acto resolutivo de aprobación de los perfiles de puestos remitidos por la Unidad de Administración;





Que, en el numeral II.2.1. del Manual de Operaciones del INSN-SB, se establece que la Dirección General es la máxima autoridad del INSN-SB y está a cargo de la conducción general, coordinación y evaluación de los objetivos, políticas, proyectos, programas y actividades que corresponden al INSN-SB para el logro de los objetivos, cumplimiento de las funciones y el funcionamiento del INSN-SB;

Estando a lo solicitado por la Unidad de Administración, y con el visto bueno de la C.P.C. Josefina Bertha Charca Pineda, servidora civil a quien se le ha asignado las funciones del cargo de Jefa de la Unidad de Administración, y del Abog. José Carlos Ramos Geldres, servidor civil a quien se le han designado funciones en el cargo de Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30114, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, en el Decreto Supremo 034-2014-SA, que aprueba los "Lineamientos para el proceso de nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud en los gobiernos regionales", la Resolución Ministerial 858-2014/MINSA, que aprueba el Cronograma de Actividades del Proceso de Nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud en los gobiernos regionales, en la Resolución Ministerial 871-2014/MINSA, se aprueba el Instructivo para el Proceso de Nombramiento del Personal de la Salud 2014, y en la Resolución Ministerial 512-2014/MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** APROBAR los perfiles de puesto para el proceso de Nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del INSN-SB, contenidos en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.


**Artículo Segundo.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en la página web institucional.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase**

HEGC/JCRG/JECHH

Distribución:  
Cc

- ( ) Titular
- ( ) Comisión de Nombramiento 2014
- ( ) Unidad de Administración
- ( ) Unidad de Asesoría Jurídica
- ( ) Unidad de Planeamiento y Presupuesto
- ( ) Recursos Humanos
- ( ) Comunicaciones ✓
- ( ) Archivo

  
Dr. Hernán Efraín García Cabrera  
TITULAR





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO
Denominación:	BIOLOGO/A
Nombre del puesto:	BIOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ATENCION EN EL CAMPO ASISTENCIAL DE LA BIOLOGIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN AGENTES BIOLOGICOS, MATERIAL Y MUESTRAS BIOLOGICAS Y DERIVADOS DE ORIGEN HUMANO O AMBIENTAL DE INCIDENCIA O DETRMINANTES PARA LA SALUD Y APLICAR LA MICROBIOLOGIA A LOS TEJIDOS BIOLOGICOS PRODUCIDOS EN EL BANCO DE TEJIDOS Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACION.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

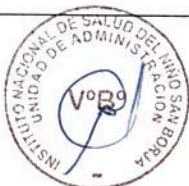
- 1 CONTROLAR LA MICROBIOLOGIA DE LOS APÓSITOS Y TEJIDOS BIOLÓGICOS
- 2 PARTICIPAR EN ESTUDIOS, ANALISIS EPIDEMIOLOGICOS RELACIONADOS CON LA SALUD HUMANA INDIVIDUAL O COLECTIVA, HIGIENE Y CALIDAD AMBIENTAL Y EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS.
- 3 EFECTUAR ANALISIS, CONTROL BIOLOGICO Y/O BIORREMEDIACION BIOLOGICA DE LAS AGUAS, SUELO, AIRE. ASISMISMO ELABORAR INFORMES DE LAS PRUEBAS REALIZADAS EN LOS LABORATORIOS, DE ENSAYOS DE AGENTES BIOLOGICOS, DE MUESTRAS BIOLOGICAS DE ORIGEN HUMANO Y DERIVADOS Y DE MUESTRAS AMBIENTALES DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO.
- 4 ENTREGAR GUIAS DE PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DEL AREA DE SU COMPETENCIA.
- 5 PARTICIPAR Y COORDINAR EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE EL MANEJO DE MATERIAL BIOLÓGICO.
- 6 INFORMAR, EN SU OPORTUNIDAD, A LA JEFATURA DE SERVICIO AL CUAL CORRESPONDE, ACERCA DE LAS OCURRENCIAS MÁS IMPORTANTES DE SU ÁREA DE TRABAJO.
- 7 SUGERIR Y PROPONER NUEVAS NORMAS TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS Y PARTICIPAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DE LOS EXISTENTES.
- 8 EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE SU ESPECIALIDAD BAJO SUPERVISIÓN MÉDICA.
- 9 PARTICIPAR LA PRODUCCIÓN DE LOS TEJIDOS BIOLÓGICOS.
- 10 SOLICITAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL AREA DE MICROBIOLOGIA ASIGNADOS AL SERVICIO, ASÍ COMO INFORMAR DEL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.
- 11 VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS AMBIENTES, EQUIPOS MÉDICOS, ENSERES Y MATERIAL DEL SERVICIO, SOLICITANDO POR INTERMEDIO DE SU JEFATURA OPORTUNAMENTE LO NECESARIO.
- 12 ASESORAR EN EL CAMPO DE SU ESPECIALIDAD.
- 13 REALIZAR CAPACITACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCION
- 14 CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
- 15 LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL/LA RESPONSABLE DEL SERVICIO DE BANCO DE TEJIDOS Y LA JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO, EN EL AMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

CON EL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE BANCO DE TEJIDOS, JEFE/A DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO, JEFE/A DE LA UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO Y CON EL PERSONAL DE LA SALUD DE TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

**Coordinaciones Externas**

CON BIOLOGOS ESPECIALISTAS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD DE OTRAS ENTIDADES( MINISTERIO DE SALUD, INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR, INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL (MORGUE CENTRAL DE LIMA), INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS, ORGANISMO NACIONAL DE DONACION Y TRASPLANTE, ESSALUD, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO (BREÑA), INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA, INSTITUTO NACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (INTOT), INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS) Y UNIVERSIDADES DE ESPECIALIZACION DEL SECTOR SALUD CON CONOCIMIENTO Y/O AUTORIZACION DE LA JEFATURA DEL SERVICIO DE BANCO DE TEJIDOS Y/O LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO, EN EL AMBITO DE SUS COMPETENCIAS.





## REQUISITOS DEL PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE  
BIOLOGO O LICENCIADO EN BIOLOGIA O  
BIOLOGO CON MENCION.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere profesional? ☒ Sí ☐ No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE TECNICAS EN MANEJO DE CRYOGENIA.

CONOCIMIENTO DE TECNICAS EN INMUNOLOGIA.

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA EN EL NOMBRAMIENTO 2014.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

#### Experiencia específica

##### A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

##### B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO BIOLOGO/A Y/O EN PUESTOS CON FUNCIONES SIMILARES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.

##### C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE TIEMPO EFECTIVO DE TRABAJO PRESTADO EN EL MINISTERIO DE SALUD, SUS ORGANISMOS PUBLICOS Y LAS UNIDADES EJECUTORAS DE SALUD DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

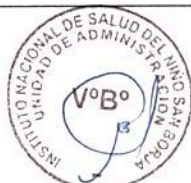
EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN SERVICIOS Y/O DEPARTAMENTOS DE BANCO DE TEJIDOS.

RESOLUCION DE CULMINACION DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD, CREATIVIDAD/INNOVACION, COOPERACION, EMPATIA Y ORIENTACION DE SERVICIO.



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ENFERMERIA
Denominación:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE UNIDAD DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	PERSONAL TECNICO EN ENFERMERIA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR LA ATENCION INTEGRAL Y ESPECIALIZADA DE ENFERMERIA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO MEDICO, ASI COMO GRADO DE DEPENDENCIA Y DESARROLLAR DOCENCIA E INVESTIGACION EN EL AREA DE SU COMPETENCIA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	BRINDAR ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA ESPECIALIZADA AL PACIENTE Y OBSERVAR LA EVOLUCION DEL ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.
2	EFFECTUAR EL MONITOREO DEL ESTADO CRITICO DEL PACIENTE, COORDINANDO LAS ACCIONES A EFECTUARSE.
3	ELABORAR EL PLAN DE ATENCION DE ENFERMERIA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PACIENTES Y EN APOYO A LAS ACCIONES DE PREVENCION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACION.
4	PARTICIPAR EN LAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS, REALIZANDO LABORES QUE COMPETEN AL PROFESIONAL DE ENFERMERIA.
5	SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES, EN RELACION AL AMBITO DE SU COMPETENCIA.
6	PARTICIPAR EN LA ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE CONTINGENCIA EN LOS CASOS DE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y DESASTRES.
7	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES INTRAHOSPITALARIOS DE PROMOCION Y EDUCACION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, PREVENCION DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD, ASI COMO PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL Y ESTUDIANTES DE ENFERMERIA.
8	CUMPLIR LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD QUE PERMITA LA PREVENCION Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES E INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS.
9	PARTICIPAR EN LA PREPARACION, CONSERVACION Y ESTERILIZACION DEL MATERIAL, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ATENCION DEL PACIENTE Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERMERIA.
10	PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE REGISTROS, GUIAS DE ATENCION, PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA ESPECIALIZADA Y OTROS INSTRUMENTOS DE GESTION.
11	EFFECTUAR VISITAS DOMICILIARIAS EN LOS CASOS QUE LA GRAVEDAD DEL PACIENTE ASI LO REQUIERA, APLICANDO LAS PRESCRIPCIONES MEDICAS RESPECTIVAS.
12	COORDINAR Y MONITOREAR EL TRABAJO DEL EQUIPO DE ENFERMERIA A SU CARGO, CUANDO CORRESPONDA.
13	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION EN EL CAMPO DE ENFERMERIA, PROGRAMADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
14	TOMAR LA INICIATIVA Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES.
15	COORDINAR LA REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS, EXAMENES Y TERAPIA PRESCRITA POR EL MEDICO TRATANTE AL PACIENTE.
16	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCION DE EVENTOS ADVERSOS POR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE.
17	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS PRESCRITOS POR EL MEDICO DE TURNO, SEGÚN PARAMETROS ESTABLECIDOS.
18	VALORAR, INTERPRETAR E INFORMAR LOS RESULTADOS DE LOS EXAMENES AUXILIARES DEL PACIENTE.
19	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA.
20	PROPONER Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD DE LA ATENCION DE ENFERMERIA.
21	APOYAR LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL Y NORMAS TECNICAS DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA Y DARLES CUMPLIMIENTOS.
22	CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION, CUSTODIA, REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIÓN, DE LOS EQUIPOS, MATERIALES E INSTALACIONES BAJO SU RESPONSABILIDAD, SEGÚN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
23	APLICAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION, PARA OPTIMIZAR EL REGISTRO Y CUIDAR MAYOR EL TIEMPO AL PACIENTE.
24	CUMPLIR TURNOS DE TRABAJO, ROLES DE GUARDIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, EN EL EQUIPO FUNCIONAL DE ENFERMERIA QUE INTEGRA.
25	CUMPLIR EL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA, DANDO PRIORIDAD A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN SUS FUNCIONES.
26	LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

DIRECTOR/A GENERAL, JEFE/A DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA, CON EL PERSONAL DE LA SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

**Coordinaciones externas**

CON ENFERMERAS ESPECIALISTAS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD DE OTRAS ENTIDADES.





## REQUISITOS DEL PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA O CONSTANCIA DE EGRESO DE LA ESPECIALIDAD.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

#### ¿Requiere profesional? habilitación

☒ Si ☐ No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL MANEJO DEL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

CONOCIMIENTOS ACERCA DE RCP BÁSICO Y BIOSEGURIDAD AL PACIENTE PEDIATRICO.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA EN EL NOMBRAMIENTO 2014

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

#### Experiencia específica

##### A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

##### B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

##### C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE PEDIATRÍA Y/O NEONATAL EN INSTITUTOS Y/O HOSPITALES DE SALUD PÚBLICA.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

TÍTULO DE ESPECIALISTA O CONSTANCIA DE ENGRESO EN ALGUN ÁREA DE ENFERMERÍA PEDIÁTRICA, NEONATAL, CUIDADOS INTENSIVOS, EMERGENCIA Y/O AFINES, CON SU RESPECTIVO REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL COLEGIO DE ENFERMEROS DEL PERÚ.

RESOLUCIÓN DE CULMINACIÓN DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN, RELACIONADOS A LA PEDIATRÍA Y/O NEONATOLOGÍA Y/O ÁREA DE LA SALUD DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS (SOLO SERÁN CONSIDERADAS LAS CAPACITACIONES DE COLEGIOS PROFESIONALES, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PAÍS O DEL EXTRANJERO E INSTITUCIONES DE SALUD).

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, ATENCIÓN, COORDINACIÓN, COOPERACIÓN Y ORIENTACIÓN DE SERVICIO.





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ENFERMERIA
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE UNIDAD DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	PERSONAL TECNICO EN ENFERMERIA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR LA ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO MEDICO, ASI COMO GRADO DE DEPENDENCIA Y DESARROLLAR DOCENCIA E INVESTIGACION EN EL AREA DE SU COMPETENCIA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 BRINDAR ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA AL PACIENTE, COORDINANDO Y ADMINISTRANDO LAS PRESCRIPCIONES Y TRATAMIENTO MEDICO, OBSERVANDO LA EVOLUCION DEL ESTADO DE SALUD.
- 2 PARTICIPAR EN LAS INTERVENCIONES CLINICAS Y QUIRURGICAS EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.
- 3 EFECTUAR LOS REGISTROS RELACIONADOS A LA ATENCION DE LOS PACIENTES Y OTROS QUE COMPETEN AL SERVICIO DE ENFERMERIA.
- 4 ORIENTAR AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE LOS CUIDADOS DE SALUD A SEGUIR Y LA CONTINUIDAD DEL TRATAMIENTO, EFECTUANDO EL SEGUIMIENTO DEL MISMO.
- 5 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION Y CONTROL DE LAS INFECCIONES INTRA HOSPITALARIAS, ASI COMO EN LA PREVENCION DE ACCIDENTES LABORALES.
- 6 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCION Y EDUCACION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, PREVENCION DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD, ASI COMO PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.
- 7 COORDINAR Y MONITOREAR EL TRABAJO DEL EQUIPO DE ENFERMERIA A SU CARGO, CUANDO CORRESPONDA, VERIFICANDO QUE SE ESTE EFECTUANDO DE ACUERDO A LAS GUIAS DE PRACTICAS CLINICAS, PROCEDIMIENTOS O INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS.
- 8 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION EN EL CAMPO DE ENFERMERIA, PROGRAMADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 9 CUMPLIR TURNOS DE TRABAJO, ROLES DE GUARDIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, EN EL EQUIPO FUNCIONAL DE ENFERMERIA QUE INTEGRA.
- 10 PROPONER Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD DE LA ATENCION DE ENFERMERIA.
- 11 APOYAR LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL Y NORMAS TECNICAS DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA Y DARLES CUMPLIMIENTOS.
- 12 CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCION DE EVENTOS ADVERSOS POR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- 13 VALORAR, INTERPRETAR E INFORMAR LOS RESULTADOS DE LOS EXAMENES AUXILIARES DEL PACIENTE HOSPITALIZADO.
- 14 CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION, CUSTODIA, REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIÓN, DE LOS EQUIPOS, MATERIALES E INSTALACIONES BAJO SU RESPONSABILIDAD, SEGÚN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 15 PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA.
- 16 APLICAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION, PARA OPTIMIZAR EL REGISTRO Y CUIDAR MAYOR EL TIEMPO AL PACIENTE.
- 17 CUMPLIR EL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA, DANDO PRIORIDAD A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN SUS FUNCIONES.
- 18 LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

DIRECTOR/A GENERAL, JEFE/A DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

**Coordinaciones externas**

CON ENFERMERAS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD DE OTRAS ENTIDADES.



**REQUISITOS DEL PUESTO****FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL MANEJO DEL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS ACERCA DE RCP BASICO Y BIOSEGURIDAD AL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

NO APLICA EN EL NOMBRAMIENTO 2014.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ENFERMERA/O.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.**\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.**

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ENFERMERA/O EN SERVICIOS Y/O DEPARTAMENTOS Y/O AREAS DE PEDIATRIA Y/O NEONATAL EN INSTITUTOS Y/U HOSPITALES DE SALUD PUBLICA.

**\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

RESOLUCION DE CULMINACION DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION RELACIONADOS A LA PEDIATRIA Y/O NEONATOLOGIA Y/O AREA DE LA SALUD DE LOS ULTIMOS TRES (3) AÑOS (SOLO SERAN CONSIDERADAS LAS CAPACITACIONES DE COLEGIOS PROFESIONALES, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PAIS O DEL EXTRANJERO E INSTITUCIONES DE SALUD).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANALISIS, ATENCION, COORDINACION, COOPERACION Y ORIENTACION DE SERVICIO.





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA
Denominación:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA AL PACIENTE QUEMADO (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE NEUROCIRUGIA (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CARDIOLOGIA Y CIRUGIA CARDIOVASCULAR (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE TRASPLANTE DE PROGENITORES HEMATOPOYETICOS (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CIRUGIA NEONATAL Y PEDIATRICA (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE PEDIATRIA Y ESPECIALIDADES PEDIATRICAS (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS (DE CORRESPONDER)
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR LA ATENCION DE SERVICIOS DE SALUD MEDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLINICOS Y QUIRURGICOS, DE ACUERDO A LAS GUIAS Y PROTOCOLOS ESPECIALIZADOS A PACIENTES Y DESARROLLAR DOCENCIA E INVESTIGACION EN EL AREA DE SU COMPETENCIA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

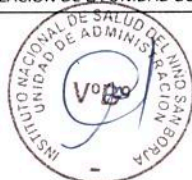
1	EFFECTUAR ATENCION INTEGRAL DE COMPETENCIA MEDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCION ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS.
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MEDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE Y BRINDAR ATENCION INTEGRAL EN EL CAMPO ASISTENCIAL DE ACUERDO A NORMAS, PROTOCOLOS Y GUIAS DE ATENCION ESTABLECIDOS.
4	EFFECTUAR INTERVENCIONES QUIRURGICAS ESPECIALIZADAS Y/O ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PARA LA RECUPERACION DE LA SALUD INTEGRAL DEL PACIENTE.
5	ELABORAR HISTORIAS CLINICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE MEDICOS LEGALES, DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
6	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
7	SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICION Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCION DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION, PROGRAMADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA, DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	CUANDO CORRESPONDA, PODRÁ SUPERVISAR A EQUIPOS DE MEDICOS PARA LA ATENCION DE PACIENTES.
11	TOMAR LA INICIATIVA Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES.
12	PROPONER Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD DE LA ATENCION DE LA UNIDAD.
13	CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION, CUSTODIA, REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIÓN, DE LOS EQUIPOS, MATERIALES E INSTALACIONES BAJO SU RESPONSABILIDAD, SEGÚN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
14	CUMPLIR TURNOS DE TRABAJO, ROLES DE GUARDIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, EN EL EQUIPO FUNCIONAL QUE INTEGRA.
15	CUMPLIR EL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA, DANDO PRIORIDAD A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN SUS FUNCIONES.
16	EFFECTUAR LA ATENCION INTEGRAL DE ANALGESIA Y DOLOR EN TODO PACIENTE PEDIATRICO.(DE CORRESPONDER A LA ESPECIALIDAD)
17	ATENCION INMEDIATA EN PACIENTES PEDIATRICOS QUE REQUIERAN REANIMACION CARDIOPULMONAR EN APOYO A LOS DIFERENTES SERVICIOS EN EL INSTITUTO.(DE CORRESPONDER A LA ESPECIALIDAD)
18	APOYAR LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL Y NORMAS TECNICAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA Y DARLES CUMPLIMIENTO.
19	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA.
20	LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA Y/O SUB UNIDADES DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DE CORRESPONDER, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

DIRECTOR/A GENERAL, JEFE/A DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA, JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO.

**Coordinaciones externas**

MINISTERIO DE SALUD, INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD PUBLICAS Y/O PRIVADAS CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACION DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA.



## REQUISITOS DEL PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS ACERCA DE RCP BASICO Y BIOSEGURIDAD AL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS VINCULADOS AL PUESTO.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA EL NOMBRAMIENTO 2014.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL COMO MEDICO CIRUJANO.

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO MEDICO CIRUJANO, CON ESPECIALIZACION EN UN AREA DE LA MEDICINA, DESEMPEÑANDO FUNCIONES AFINES A LA ESPECIALIZACION EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO MEDICO CIRUJANO, CON ESPECIALIZACION EN UN AREA DE LA MEDICINA, EN SERVICIOS Y/O AREAS PEDIATRICAS Y/O NEONATALES EN INSTITUTOS Y/U HOSPITALES DE SALUD PUBLICA.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III

TITULO DE ESPECIALISTA O CONSTANCIA DE EGRESADO EN PEDIATRIA, ANESTESIOLOGIA, ANESTESIA ANALGESIA Y REANIMACION, HEMATOLOGIA, CIRUGIA PLASTICA, PATOLOGIA CLINICA Y/O AFINES, CON SU RESPECTIVO REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL COLEGIO DE MEDICOS DEL PERU(DE CORRESPONDER).

RESOLUCION DE CULMINACION DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS REMUNERADO) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION, RELACIONADOS A LA PEDIATRIA Y/O NEONATOLOGIA Y/O ESPECIALIDAD MEDICA CORRESPONDIENTE Y/O AREA DE LA SALUD DE LOS ULTIMOS TRES (3) AÑOS (SOLO SERAN CONSIDERADAS LAS CAPACITACIONES DE COLEGIOS PROFESIONALES, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PAIS O DEL EXTRANJERO E INSTITUCIONES DE SALUD).

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANALISIS, ATENCION COORDINACION, COOPERACION Y ORIENTACION AL SERVICIO.





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA
Denominación:	MEDICO SUB ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO SUB ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA AL PACIENTE QUEMADO (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE NEUROCIRUGIA (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CARDIOLOGIA Y CIRUGIA CARDIOVASCULAR (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE TRASPLANTE DE PROGENITORES HEMATOPOYETICOS (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CIRUGIA NEONATAL Y PEDIATRICA (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE PEDIATRIA Y ESPECIALIDADES PEDIATRICAS (DE CORRESPONDER) JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS (DE CORRESPONDER)
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR LA ATENCION MEDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLINICOS Y QUIRURGICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS AL PACIENTE Y DESARROLLAR DOCENCIA E INVESTIGACION EN EL AREA DE SU COMPETENCIA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 EFECTUAR ATENCION INTEGRAL DE COMPETENCIA MEDICA SUB ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCION DE MANEJOS ESTABLECIDOS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS.
- 3 EFECTUAR LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 4 EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRURGICAS Y/O ACTIVIDADES DE ASISTENCIA DE ALTA COMPLEJIDAD Y ESPECIALIZACION.
- 5 EFECTUAR PROCEDIMIENTOS Y EXAMENES ESPECIALIZADOS.
- 6 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MEDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUIAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
- 7 PARTICIPAR EN LA DEFINICION Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCION DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA SUB ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 8 SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION, PROGRAMADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 10 EFECTUAR INVESTIGACIONES CIENTIFICAS ORIENTADAS A LA PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, RECUPERACIONES Y REHABILITACION DE LOS PACIENTES.
- 11 CUANDO CORRESPONDA, PODRÁ SUPERVISAR A EQUIPOS DE MEDICOS PARA LA ATENCION DE PACIENTES.
- 12 INNOVAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS, METODOLOGICOS Y TECNOLOGICOS PARA LA PROTECCION, PREVENCIÓN, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD DE LOS PACIENTES.
- 13 APOYAR LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL Y NORMAS TECNICAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA Y DARLES CUMPLIMIENTOS.
- 14 CUMPLIR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION, CUSTODIA, REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIÓN, DE LOS EQUIPOS, MATERIALES E INSTALACIONES BAJO SU RESPONSABILIDAD, SEGÚN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 15 CUMPLIR TURNOS DE TRABAJO, ROLES DE GUARDIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, EN EL EQUIPO FUNCIONAL QUE INTEGRA.
- 16 CUMPLIR EL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA, DANDO PRIORIDAD A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN SUS FUNCIONES.
- 17 ELABORAR HISTORIAS CLINICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE MEDICOS LEGALES, DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 18 TOMAR LA INICIATIVA Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES.
- 19 PROPONER Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD DE LA ATENCION DE LA UNIDAD.
- 20 PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA.
- 21 LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA Y/O SUB UNIDADES DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DE CORRESPONDER, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

DIRECTOR/A GENERAL, JEFE/A DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA, JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA CORRESPONDIENTE Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO.

**Coordinaciones externas**

INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD PUBLICAS Y/O PRIVADAS CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACION DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA.



## REQUISITOS DEL PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO, CON TITULO DE LA ESPECIALIDAD, TITULO O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA SUB ESPECIALIDAD.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL MANEJO DEL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS ACERCA DE RCP BASICO Y BIOSEGURIDAD AL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA PARA EL NOMBRAMIENTO 2014.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL COMO MEDICO CIRUJANO.

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional  
 ☐ Auxiliar o Asistente  
 ☐ Analista / Especialista  
 ☐ Supervisor / Coordinador  
 ☐ Jefe de Área o Dpto  
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO MEDICO CIRUJANO, CON SUB ESPECIALIZACION EN UN AREA DE LA MEDICINA, DESEMPEÑANDO FUNCIONES AFINES A LA ESPECIALIZACION EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO MEDICO CIRUJANO, CON SUB ESPECIALIZACION EN UN AREA DE LA MEDICINA, EN SERVICIOS Y/O AREAS PEDIATRICAS Y/O NEONATALES EN INSTITUTO Y/U HOSPITALES DE SALUD PUBLICA.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

TITULO DE ESPECIALISTA O CONSTANCIA DE EGRESO EN HEMATOLOGIA PEDIATRICA, NEONATOLOGIA Y/O AFINES, CON SU RESPECTIVO REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL COLEGIO DE MEDICOS DEL PERU(DE CORRESPONDER).

TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRIA Y/O AFINES, CON SU RESPECTIVO REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL COLEGIO DE MEDICOS DEL PERU.

RESOLUCION DE CULMINACION DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANALISIS, ATENCION, COMUNICACIÓN ORAL, COOPERACION Y ORIENTACION DE SERVICIO.





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO
Denominación:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

EFFECTUAR LA SELECCIÓN, PROGRAMACION, DISPENSACION Y CONTROL OPTIMO DEL STOCK DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE USO CLINICO O QUIRURGICO Y ASESORAR SOBRE CONTRAINDICACIONES, INTERACCIONES Y REACCIONES ADVERSAS DE LOS FARMACOS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 PROGRAMAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE ANALISIS QUIMICO FARMACEUTICOS DE DIVERSOS PRODUCTOS DE LA ESPECIALIDAD.
- 2 ORGANIZA , DIRIGIR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE FARMACIA Y DEL SISTEMA DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y AFINES.
- 3 APOYAR EN LA PREPARACION DE PRODUCTOS MEDICINALES SEGUN PRESCRIPCION MEDICA.
- 4 DISPENSAR PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES.
- 5 SUPERVISAR Y CONTROLAR LA VENTA, DISTRIBUCION Y MANTENIMIENTO DEL STOCK DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.
- 6 EFECTUAR ANALISIS QUIMICOS VARIADOS.
- 7 LLEVAR EL CONTROL DEL MOVIMIENTO DE ESTUPEFACIENTES Y OTRAS DROGAS DE DISTRIBUCION RESTRINGIDA.
- 8 CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
- 9 EMITIR INFORMES ESPECIALIZADOS SOBRE ACTIVIDADES INHERENTES A SU ESPECIALIDAD.
- 10 ELABORAR Y CONTROLAR LA HOJA FARMACOTERAPEUTICA POR CADA PACIENTE.
- 11 COORDINAR CON EL MEDICO TRATANTE LA URGENCIA DEL MEDICAMENTO Y HACER CUMPLIR LOS REQUISITOS DISPUESTOS POR LA DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS (DIGEMID).
- 12 ASEGURAR QUE LOS MEDICAMENTOS QUE INGRESAN AL PETITORIO, ESTEN DE ACUERDO CON LA MORBILIDAD DEL HOSPITAL.
- 13 MONITOREO, SUPERVISION Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DOSIS UNITARIA.
- 14 PROMOVER, DESARROLLAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, DOCENCIA Y EDUCACION CONTINUA EN EL SERVICIO Y EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.
- 15 INTEGRAR COMITÉS Y COMISIONES TECNICAS ESPECIALES QUE LA JEFATURA O UTRAS INSTANCIAS SUPERIORES LE ASIGNE.
- 16 VELAR POR EL FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACION DE LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS, AMBIENTES, EQUIPOS, ENSERES Y MATERIALES DEL SERVICIO, CUIDANDO LA ASEPSIA, FUMIGACION Y PROPORCIONANDO UN AMBIENTE ADECUADO DE TRABAJO.
- 17 DESARROLLAR ESTUDIOS COMPARATIVOS MENSUALES DE COSTOS Y GASTOS DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS. ESPECIALMENTE EN EL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD.
- 18 ACTUALIZAR INDICADORES DE GESTION Y USOS DE MEDICAMENTOS.
- 19 SUPERVISAR, CONTROLAR Y PARTICIPAR EN LOS INVENTARIOS PROGRAMADOS POR EL SERVICIO.
- 20 APLICAR Y EVALUAR INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA PARA UNA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD DE ATENCION DEL SERVICIO.
- 21 INFORMAR EN FORMA OPORTUNA TODA IRREGULARIDAD QUE SE DETECTE EN EL CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICOS QUIRURGICOS, ETC.
- 22 DISPONER Y SUPERVISAR EL ARCHIVO DE LAS RECETAS, TARJETAS DE CONTROL VISIBLE, AUTORIZACION, OTRAS EN FORMA PERIODICA.
- 23 ELABORAR, ACTUALIZAR Y APLICAR NUEVOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR TRABAJOS Y MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE FARMACIA.
- 24 LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL/LA RESPONSABLE DEL SERVICIO DE FARMACIA Y LA JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO, EN EL AMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE FARMACIA, JEFE/A DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO, JEFE/A DE UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

**Coordinaciones Externas**

MINISTERIO DE SALUD, DIRECCION DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD, DIGEMID, INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD, HOSPITALES DEL MINISTERIO DE SALUD, INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACION DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE FARMACIA Y/O JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE SOPORTE AL TRATAMIENTO, EN EL AMBITO DE SUS COMPETENCIAS.





**REQUISITOS DEL PUESTO****FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura
- ☐ Maestría
- ☐ Egresado ☐ Titulado
- ☐ Doctorado
- ☐ Egresado ☐ Titulado

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
QUIMICO FARMACEUTICO

**C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?**

☒ Sí ☐ No

**¿Requiere  
profesional?** **habilitación**

☒ Sí ☐ No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y DE LA ADMINISTRACION DE FARMACIAS EN EL SECTOR PUBLICO.

CONOCIMIENTOS DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD EN LA PRODUCCION Y FRACCIONAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.

CONOCIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE PROGRAMACION, GESTION DE STOCK Y SISTEMA DE ADMINISTRACION DE ALMACENES.

CONOCIMIENTOS Y MANEJO DEL SISTEMA SIGA

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

NO APLICA AL NOMBRAMIENTO 2014.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO QUIMICO FARMACEUTICO Y/O EN PUESTOS AFINES CON FUNCIONES SIMILARES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN SERVICIOS Y/O DEPARTAMENTOS DE FARMACIA EN INSTITUCIONES PEDIATRICAS Y/O SERVICIOS PEDIATRICOS.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

EXPERIENCIA EN FARMACIA HOSPITALARIA.

RESOLUCION DE CULMINACION DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

CURSOS, DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION, AFINES A LA ESPECIALIDAD DE LOS ULTIMOS TRES (3) AÑOS (SOLO SERAN CONSIDERADAS LAS CAPACITACIONES DE COLEGIOS PROFESIONALES, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PAIS O DEL EXTRANJERO E INSTITUCIONES DE SALUD).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CONTROL, ORGANIZACIÓN, AUTOCONTROL, PLANIFICACION Y ORIENTACION AL SERVICIO.





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ENFERMERIA
Denominación:	TECNICA/O EN ENFERMERIA I
Nombre del puesto:	TECNICA/O EN ENFERMERIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE UNIDAD DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	RESPONSABLE DE LA SUPERVISION DEL EQUIPO FUNCIONAL DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	---

**MIIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR APOYO EN LA ATENCION Y SATISFACCION DE LAS NECESIDADES BASICAS Y CONFORT A LOS PACIENTES PEDIATRICOS, SEGÚN INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES MEDICOS Y DE ENFERMERIA

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 REALIZAR EL CUIDADO TECNICO DEL PACIENTE PEDIATRICO EN COORDINACION CON LA ENFERMERA.
- 2 PREPARAR Y EQUIPAR LOS AMBIENTES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES.
- 3 MANTENER EL STOCK DE SOLUCIONES DE USO TOPICO, ASI COMO EL ORDEN Y LIMPIEZA. CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- 4 REALIZAR BAJO SUPERVISION, LA PREPARACION Y ESTERILIZACION DEL EQUIPO QUIRURGICO, INSTRUMENTAL Y/O MATERIALES EMPLEADOS EN INTERVENCIONES QUIRURGICAS U OTRAS ATENCIONES.
- 5 INFORMAR A LA ENFERMERA SOBRE LO ACONTECIDO CON EL USUARIO DURANTE EL TURNO
- 6 PARTICIPAR EN LA TOMA Y RECOLECCION DE MUESTRAS PARA ANALISIS CLINICOS
- 7 TRASLADAR AL USUARIO A OTROS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES AUXILIARES, SEGÚN INDICACION PROFESIONAL
- 8 PARTICIPAR CON LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS MEDICOS QUIRURGICOS RELACIONADOS CON EL PACIENTE.
- 9 SATISFACER LAS NECESIDADES BASICAS DE ALIMENTACION, ELIMINACION E HIGIENE DEL PACIENTE PEDIATRICO BAJO SUPERVISION Y POR DELEGACION.
- 10 CUMPLIR LA PROGRAMACION DE TURNOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
- 11 DAR LA COMIDA A LOS PACIENTES QUE NO PUEDAN HACERLO POR SU MISMOS, SALVO EN AQUELLOS CASOS QUE REQUIERAN CUIDADOS ESPECIALES.
- 12 PARTICIPAR EN EL REPORTE DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LOS DIFERENTES TURNOS.
- 13 MANTENER LA INTEGRIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y ENSERES DEL SERVICIO Y DEL USUARIO.
- 14 APOYAR EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE FACILITAN LAS FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA ATENCION DE PACIENTES HOSPITALIZADOS O AMBULATORIOS.
- 15 PARTICIPAR EN LA ATENCION DEL PACIENTE EN SITUACIONES DE URGENCIA Y EMERGENCIA BAJO LA SUPERVISION DE LA/EL ENFERMERA/O.
- 16 APLICAR Estrictamente LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
- 17 PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE CAPACITACION.
- 18 REALIZAR LAS TAREAS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE LE ENCARGUE EL/LA SUPERVISORA O ENFERMERA.
- 19 EFECTUAR EL ARREGLO DE LAS CAMAS DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 20 APOYAR AL PERSONAL DE ENFERMERIA Y BAJO SU SUPERVISION EFECTUAR EL RECOJO DE DATOS TERMOMETRICOS.
- 21 COLABORAR EN LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS, CON EXCLUSION DE LA VIA PARENTERAL.
- 22 CLASIFICAR, ORDENAR Y SOLICITAR LA REPOSICION DE VESTUARIO, PRESENCIANDO LA CLASIFICACION Y RECuento DE LAS MISMAS.
- 23 BRINDAR ATENCION AL USUARIO CON RESPETO Y CALIDEZ.
- 24 PARTICIPACION Y APOYO EN ACTIVIDADES DE PROMOCION, CUIDADO DE LA SALUD Y CAMPAÑAS EXTRAMUROS QUE REALICE LA INSTITUCION.
- 25 LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

JEFE/A DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA, LICENCIADA/O EN ENFERMERIA Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO.

**Coordinaciones externas**

MINISTERIO DE SALUD, INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD PUBLICAS Y/O PRIVADAS CON CONOCIMIENTO Y AUTORIZACION DE LA UNIDAD DE ENFERMERIA.



## REQUISITOS DEL PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA EN INSTITUTO SUPERIOR (NO MENOR DE TRES AÑOS).
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS TECNICOS ESPECIALIZADOS SOBRE EL CUIDADO DEL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS ACERCA DE RCP BASICO Y BIOSEGURIDAD AL PACIENTE PEDIATRICO.

CONOCIMIENTOS BASICOS PARA OPERAR EQUIPOS, MATERIALES E INSTRUMENTOS MEDICOS PARA EL CONFORT Y BIENESTAR DE PACIENTES PEDIATRICOS Y PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA/EL ENFERMERA/O.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE ACTUALIZACION RELACIONADOS A LA PEDIATRIA Y/O NEONATOLOGIA Y/O AREA DE LA SALUD AFINES A LA FORMACION DE LOS ULTIMOS TRES (3) AÑOS (SOLO SERAN CONSIDERADAS LAS CAPACITACIONES DE COLEGIOS PROFESIONALES, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PAIS O DEL EXTRANJERO E INSTITUCIONES DE SALUD).

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANCÉS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO TECNICO/A EN ENFERMERIA.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE TIEMPO EFECTIVO DE TRABAJO PRESTADO COMO TECNICO/A EN ENFERMERIA EN EL MINISTERIO DE SALUD, SUS ORGANISMOS PUBLICOS Y LAS UNIDADES EJECUTORAS DE SALUD DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SERVICIOS Y/O DEPARTAMENTOS EN EL AREA DE SU ESPECIALIDAD EN INSTITUCIONES PEDIATRICAS Y/O SERVICIOS PEDIATRICOS.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

ATENCION COORDINACION, COOPERACION Y TRABAJO EN EQUIPO.





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA AL PACIENTE QUEMADO (DE CORRESPONDER)
	SUB UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO (DE CORRESPONDER)
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO
Nombre del puesto:	TECNOLOGO MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA AL PACIENTE QUEMADO (DE CORRESPONDER)
	JEFE/A DE SUB UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO (DE CORRESPONDER)
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR UNA ATENCION INTEGRAL EN EL CAMPO ASISTENCIAL DE LA TECNOLOGIA MEDICA AL PACIENTE PEDIATRICO, APLICANDO LAS TECNICAS DE LA ESPECIALIDAD PERTINENTES DE ACUERDO A LOS EXAMENES SOLICITADOS POR EL EQUIPO MEDICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	REALIZAR ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN SU ESPECIALIDAD BAJO SUPERVISIÓN MÉDICA.
2	APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TECNOLOGÍA MÉDICA, RECOMENDANDO CAMBIOS Y MEJORAS EN EL SERVICIO ASIGNADO.
3	PARTICIPAR EN LA PREPARACION ADECUADA DEL MATERIAL DE TRABAJO Y VIGILAR SU PROVISION NECESARIA.
4	CONSERVAR EN ADECUADAS CONDICIONES OPERATIVAS DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL DEL SERVICIO.
5	CUMPLIR LA PROGRAMACIÓN MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO, BAJO LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL Y VIGENTE.
6	PARTICIPAR EN LA DEFENSA DE LA VIDA, PROMOCION Y CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD, EN EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD.
7	EFECTUAR EXAMENES, PROCEDIMIENTOS, EVALUACIONES Y/O TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES Y SECUELAS DE DISCAPACIDAD EN LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
8	ELABORAR INFORMES DE LOS EXAMENES O ESTUDIOS DE TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES Y SECUELAS DE DISCAPACIDAD EN LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES Y SECUELAS DE DISCAPACIDAD EN LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
10	INFORMAR DIARIAMENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LA JEFATURA DE SERVICIO, Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE EXAMENES ESPECIALIZADOS Y/O TRATAMIENTOS REALIZADOS.
11	EJECUTAR Y VIGILAR AL PACIENTE DURANTE LA APLICACIÓN DEL TRATAMIENTO PRESCRITO.
12	PARTICIPAR EN LA ELABORACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
13	VERIFICAR QUE LAS SOLICITUDES DE EXÁMENES CONTENGAN TODOS LOS DATOS QUE SE EXIGE, EN FORMA CLARA Y LEGIBLE.
14	IMPARTIR CHARLAS DE SU COMPETENCIA A PACIENTES Y FAMILIARES.
15	INNOVAR Y ENSEÑAR LOS CONOCIMIENTOS DE SU ESPECIALIDAD.
16	PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE CAPACITACION RELACIONADOS EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA.
17	PARTICIPAR EN LAS CAMPAÑAS DE SALUD TIPO PREVENTIVO PROMOCIONAL PARA ELEVARE EL NIVEL DE SALUD DE LA POBLACIÓN.
18	LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL/LA RESPONSABLE INMEDIATO DEL SERVICIO Y JEFATURA CORRESPONDIENTE, EN EL AMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

CON PERSONAL DE LA SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y EL/LA JEFE/A DE SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA AL PACIENTE QUEMADO (DE CORRESPONDER), EL/LA JEFE/A DE UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA (DE CORRESPONDER), EL/LA JEFE/A DE SUB UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO (DE CORRESPONDER), EL/LA JEFE/A DE UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO (DE CORRESPONDER) Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

**Coordinaciones Externas**

CON TECNOLOGOS MEDICOS DE ESTABLECIMIENTOS DE MAYOR O MENOR NIVEL DE COMPLEJIDAD.



**REQUISITOS DEL PUESTO****FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN TECNOLOGIA MEDICA CON MENCION EN EL AREA DE SU ESPECIALIDAD.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**☒ Si ☐ No**¿Requiere profesional? habilitación**☒ Si ☐ No**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

APLICACIÓN DE TÉCNICAS DEL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO.

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

NO APLICA EN EL NOMBRAMIENTO 2014.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO TECNÓLOGO MÉDICO Y/O EN PUESTOS AFINES CON FUNCIONES SIMILARES EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO DE TIEMPO EFECTIVO DE TRABAJO PRESTADO COMO TECNÓLOGO MÉDICO EN EL MINISTERIO DE SALUD, SUS ORGANISMOS PÚBLICOS Y LAS UNIDADES EJECUTORAS DE SALUD DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

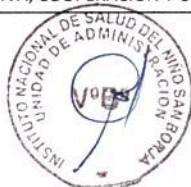
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN SERVICIOS Y/O DEPARTAMENTOS EN EL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD EN INSTITUCIONES PEDIÁTRICAS Y/O SERVICIOS PEDIÁTRICOS.

RESOLUCIÓN DE CULMINACIÓN DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

CURSOS, DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN, AFINES AL ÁREA DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS (SOLO SERÁN CONSIDERADAS LAS CAPACITACIONES DE COLEGIOS PROFESIONALES, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PAÍS O DEL EXTRANJERO E INSTITUCIONES DE SALUD).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, EMPATÍA, INICIATIVA, COOPERACIÓN Y ORIENTACIÓN AL SERVICIO.





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	SUB UNIDAD DE ATENCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PACIENTE
Denominación:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Nombre del puesto:	<b>TRABAJADOR/A SOCIAL</b>
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB UNIDAD DE ATENCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PACIENTE
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

INTERVENIR EN LAS SITUACIONES O PROBLEMAS SOCIALES QUE AFECTAN LA SALUD DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE A FIN DE BRINDARLES UNA ATENCIÓN OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ, LOGRANDO SU RECUPERACION Y REINSERCIÓN A SU MEDIO FAMILIAR, ESCOLAR Y SOCIAL.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 INTERVENIR EN LOS CASOS LEGALES QUE PRESENTEN LOS PACIENTES EN SALVAGUARDA DEL INTERES SUPERIOR DEL PEDIATRICO Y DE LA BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL.
- 2 COORDINAR CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, LA APLICACIÓN DE LOS METODOS Y SISTEMAS DE SERVICIO SOCIAL.
- 3 PROPONER Y ACTUALIZAR GUIAS DE ATENCION, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCION EN TRABAJO SOCIAL ORIENTADOS A PROPORCIONAR UNA ATENCION OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ.
- 4 REALIZAR EL PRE-DIAGNOSTICO SOCIAL Y APLICAR EL TRATAMIENTO ADECUADO DE ACUERDO A LOS RECURSOS DISPONIBLES.
- 5 VIABILIZAR LA ATENCIÓN DE SALUD A LOS PACIENTES DE ACUERDO A CADA CASO: SIS, ESSALUD Y OTROS SEGUROS (SOAT, EPS, FOSPOLIS) PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ.
- 6 CUMPLIR CON LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ROTACION DE ACUERDO CON EL ROL ELABORADO PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS.
- 7 REALIZAR ENTREVISTAS SOCIALES APLICANDO LA FICHA SOCIOECONOMICA PARA IDENTIFICAR FACTORES DE VULNERABILIDAD SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS PACIENTES.
- 8 REALIZAR INVESTIGACION SOCIAL EMPLEANDO TECNICAS PROFESIONALES Y CIENTIFICAS A FIN DE CONTEXTUALIZAR UNA ADECUADA INTERVENCION Y/O ACCION SOCIAL.
- 9 ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD.
- 10 ORGANIZAR, ELABORAR, PLANIFICAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE EDUCACIÓN SOCIAL DIRIGIDO A LOS FAMILIARES DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL INSTITUTO.
- 11 REALIZAR INVESTIGACIONES DE PROBLEMAS SOCIALES Y SANITARIOS DE LA PERSONA, LA FAMILIA Y/O COMUNIDAD A FIN DE ORIENTAR LA SOLUCION DE LOS MISMOS.
- 12 PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL.
- 13 EFECTUAR VISITAS DOMICILIARIAS EN CASOS ESPECIALES E INFORMAR Y HACER EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.
- 14 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DOCENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS.
- 15 REALIZAR ESTUDIOS SOBRE LA REALIDAD SOCIO-ECONOMICA DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO, CUANDO CORRESPONDA.
- 16 LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL/LA RESPONSABLE DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL Y LA JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE LA ATENCION DE SERVICIOS AL PACIENTE, EN EL AMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL, JEFE/A DE SUB UNIDAD DE LA ATENCION DE SERVICIOS AL PACIENTE, JEFE/A DE UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO Y TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA.

**Coordinaciones Externas**

INSTITUCIONES PUBLICAS (SIS, MINISTERIO PUBLICO, MINSA, ESSALUD, MINISTERIO DEL INTERIOR, MINISTERIO DE DEFENSA, MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, MINISTERIO DE EDUCACION, DEFENSORIA DEL PUEBLO, CONGRESO DE LA REPUBLICA, RENIEC, ENTRE OTRAS) E INSTITUCIONES PRIVADAS (ONGs, PARROQUIAS, LABORATORIOS PARA EXAMENES MÉDICOS, FUNERARIAS, AGENCIAS DE VIAJES, ASOCIACIONES CIVILES BENEFADORAS, ENTRE OTRAS), CON CONOCIMIENTO Y APROBACION DE EL/LA RESPONSABLE DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL Y LA JEFATURA DE LA SUB UNIDAD DE LA ATENCION DE SERVICIOS AL PACIENTE, EN EL AMBITO DE SUS COMPETENCIAS.



**REQUISITOS DEL PUESTO****FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

**TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN TRABAJO SOCIAL****C.) ¿Se requiere Colegiatura?**☒ Sí ☐ No**¿Requiere habilitación profesional?**☒ Sí ☐ No**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

TECNICAS DE ENTREVISTA SOCIAL, CONSEJERIA SOCIAL, NEGOCIACION.

CONOCIMIENTO SOBRE GESTION HOSPITALARIA.

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

NO APLICA AL NOMBRAMIENTO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL.

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO TRABAJADOR/A SOCIAL Y/O ASISTENTE/A SOCIAL Y/O EN PUESTOS AFINES CON FUNCIONES SIMILARES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN SERVICIOS Y/O DEPARTAMENTOS DE TRABAJO Y/O SERVICIO SOCIAL EN INSTITUCIONES PEDIÁTRICAS Y/O SERVICIOS PEDIÁTRICOS Y/O EN LABORES CON NIÑOS Y ADOLESCENTES.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE UN NIVEL II Y/O III.

RESOLUCION DE CULMINACION DEL SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) ANTES DE LA VIGENCIA DEL DECRETO LEGISLATIVO 1153.

CURSOS, DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION AFINES AL AREA SOCIAL DE LOS ULTIMOS TRES (3) AÑOS (SOLO SERAN CONSIDERADAS LAS CAPACITACIONES DE COLEGIOS PROFESIONALES, DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PAIS O DEL EXTRANJERO E INSTITUCIONES DE SALUD).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANALITICA, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, SOLIDARIDAD Y ORIENTACION AL SERVICIO.

