

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



RESOLUCION DIRECTORAL

Lima, 03 DIC. 2015

VISTO:

El expediente N° 15-013373-001-INSN-SB, sobre el Manual de Organización y Funciones de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo I y II del Título Preliminar de la Ley N° 26842 Ley General de Salud, establecen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, por lo que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla;

Que, el Segundo párrafo del Artículo 5° del Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, establece que los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo deben contar, en cada área, unidad o servicio, con manuales de procedimientos, guías de práctica clínica referidos a la atención de los pacientes, personal, suministros, mantenimiento, seguridad, y otros que sean necesarios, según sea el caso;

Que, el inciso s) del Artículo 37° del Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, establece que al Director Médico le corresponde disponer la elaboración del Reglamento interno, de las guías de práctica clínica y de los manuales de procedimientos referidos a la atención de los pacientes, personal, suministros, mantenimiento, seguridad, y otros que sean necesarios;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 603-2006-SA/DM, modificada por las Resoluciones Ministeriales N° 809-2006/MINSA, N° 205-2009/MINSA y N° 317-2009/MINSA, se aprobó la Directiva N° 007-MINSA/OGPE-V.02 "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional" y sus modificatorias, que establece disposiciones para la elaboración, aprobación, revisión y modificación del Manual de Organización y Funciones;

Que, el numeral 4.3 de la precitada Directiva, define al Manual de Organización y Funciones – MOF como "Documento Técnico normativo de gestión institucional donde se



N° 163 /2015/INSN-SB/T

describe y establece la función básica, las funciones específicas, responsabilidades, atribuciones, los requisitos y las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación de los cargos”;

Que, mediante la Nota Informativa N° 341-2015-SUAIEPCNP-INSN-SB el Jefe de Departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada de Cirugía Neonatal y Pediatría, remite al Director Ejecutivo de la Unidad de Atención Integral Especializada la propuesta de Manual de Organización y Funciones de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrico del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja;

Que, mediante Informe N° 090-2015-UPP-INSN-SB el Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto recomienda aprobar la propuesta de Manual de Organización y Funciones de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica;

Con el visto bueno del Director Adjunto, de la Unidad de Atención Integral Especializada, de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 26842, Ley General de Salud, el Decreto Supremo N° 013-2006-SA, la Resolución Ministerial N° 603-2006-SA/DM, la Resolución Ministerial N° 090-2013/MINSA; y, en la Resolución Jefatural N° 340-2015/IGSS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el “Manual de Organización y Funciones de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica”, que forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Encárguese a la Unidad de Atención Integral Especializada, la implementación del “Manual de Organización y Funciones de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica”.

ARTÍCULO 3°.- Encárguese a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, la supervisión del cumplimiento del “Manual de Organización y Funciones de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica” aprobado en la presente Resolución.

ARTÍCULO 4°.- Disponer la publicación de la presente resolución en la página web institucional conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

insn **Instituto Nacional de Salud del Niño**
San Borja

Dra. Zulema Tomás Gonzáles
DIRECTORA GENERAL

EZTG/JCRG/kfb
Distribución

- () Dirección Adjunta
- () Unidad de Atención Integral Especializada
- () Unidad de Planeamiento y Presupuesto
- () Unidad de Asesoría Jurídica
- () Archivo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto de Gestión
de Servicios de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño – San Borja



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA

SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA

2015



INDICE

1. Capítulo I.

1.1 Objetivos

1.2 Alcances

2. Capítulo II.

2.1 Base Legal

3. Capítulo III.

3.1 Criterio de Diseño

4. Capítulo IV.

4.1 Estructura Orgánica y Organigrama Estructural y Funcional

5. Capítulo V.

5.1 Cuadro Orgánico de Cargos

6. Capítulo VI.

6.1 Descripción de Funciones de los Cargos

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica	Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Dirección General



CAPÍTULO I. OBJETIVO Y ALCANCE DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

1.1 Objetivos

El Manual de Organización y Funciones es un documento normativo de gestión que describe funciones básicas, específicas, los requisitos y las relaciones de autoridad por cada puesto de trabajo perteneciente a la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja San Borja, que tiene como objetivos:

- 1.1.1. Definir y establecer las responsabilidades, atribuciones, funciones, relaciones internas y externas de cada puesto de trabajo.
- 1.1.2. Facilitar el desarrollo de las funciones operativas y administrativas, así como la coordinación y la comunicación de todos sus integrantes, disminuyendo la duplicidad de esfuerzos, confusión e incertidumbre para el cumplimiento de las funciones asignadas a los cargos o puestos de trabajo.
- 1.1.3. Servir como instrumento de comunicación y medio de capacitación e información para la inducción, entrenamiento y capacitación al personal.
- 1.1.4. Contribuir al lograr el cumplimiento de sus objetivos funcionales establecidos en el Manual de Operaciones.

1.2 Alcances

El ámbito operacional de este Manual de Organización y Funciones, se suscribe en la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja San Borja.

Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica tiene por función brindar atención altamente especializada para el tratamiento de enfermedades quirúrgicas neonatales y pediátricas complejas para la recuperación del neonato, niño y adolescente referidos al INSN SB de acuerdo a su cartera de servicios.

Esta Sub Unidad consta de dos unidades funcionales, el servicio de Cirugía Neonatal y el servicio de Cirugía Pediátrica, que brindan atención en las Unidades Prestadoras de Servicio de Salud (UPSS) de Consulta Externa, Hospitalización, Cuidados Intensivos e Intermedios y Centro Quirúrgico.

Este Manual tiene de carácter obligatorio su conocimiento y cumplimiento por parte del personal de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica



CAPÍTULO II. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 29344, Ley de Marco de Aseguramiento Universal en Salud
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, ROF del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, que aprueba la Directiva N° 007 MINSA/OGPE-V.02 "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional" y su modificatoria la Resolución Ministerial N° 205-2009/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA, que aprueba la NTS N° 050-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimiento de salud y Servicios médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N° 595-2008/MINSA, que aprueban el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSP-V.03 Categoría de establecimientos del Sector Salud.
- Resolución Ministerial N° 027-2011/MINSA, Lineamientos para la Organización de los Institutos Especializados.
- Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones del INSN - SB.
- Decreto Supremo N°016-2014-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto de Gestión de Servicios de Salud.
- Resolución Jefatural N° 446-2015/IGSS, que aprueba el reordenamiento del Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Instituto Nacional de Servicios de Salud.



CAPÍTULO III. CRITERIOS DE DISEÑO

La modernización de la gestión del Estado demanda eficiencia en la utilización de sus recursos eliminando la duplicidad o superposición de competencias, funciones y atribuciones entre sectores, entidades, funcionarios y servidores. Para el diseño y estructura del presente Manual se han aplicado los criterios que a continuación se mencionan:

3.1 Efectividad y Eficiencia

La efectividad expresada como la relación entre las metas y resultados planificados y los obtenidos por el personal directivo, profesional, técnico y auxiliar para alcanzarlos, por lo que las funciones se deben distribuir adecuadamente, asegurando el cumplimiento de los objetivos funcionales, aprovechando al máximo los recursos disponibles y estableciendo funciones que aseguren la evaluación de los resultados.

La eficiencia está referida a producir el máximo resultado con el mínimo de recursos, energía y tiempo. Se busca la mayor eficiencia en la utilización de los recursos, por lo tanto, se debe eliminar la duplicidad o superposición de funciones y atribuciones entre funcionarios y servidores públicos.

3.2 Calidad

Es el logro de productos y servicios cada vez mejores y a costos cada vez más competitivos, implica ello, hacer las cosas bien desde el principio, en lugar de cometer errores y corregirlos.

3.3 Unidad de Mando

Todo cargo dependerá jerárquicamente de un solo superior.

3.4 Autoridad

Las funciones deben definir claramente las líneas de autoridad, así como los niveles de mando y responsabilidad funcional, para que los cargos de nivel superior puedan delegar autoridad necesaria en los niveles inferiores y se puedan adoptar decisiones según las responsabilidades asignadas.

3.5 Responsabilidad

Las responsabilidades deben ser claramente definidas, para que no exista el riesgo que pueda ser evadida o excedida por algún funcionario o servidor.

La delegación de la autoridad debe tener un medio efectivo de control, para establecer el cumplimiento de las funciones y tareas asignadas. Por su parte, todo empleado debe estar obligado a informar a su superior sobre las tareas ejecutadas y los resultados obtenidos, en función a lo que espera lograr.

3.6 Segregación de Funciones

Las funciones y tareas de los servidores deben ser definidas y limitadas de modo que exista independencia y separación entre funciones incompatibles que, entre otras, son: autorización, ejecución, registro,



	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA	Página 6 de 27 Versión: 1.0
---	---	--

custodia de fondos, valores y bienes, y control de las operaciones, debiendo distribuirse a varios cargos evitando que todos los aspectos fundamentales de una transacción u operación se concentren en manos de una sola persona o unidad operativa, dado que por tratarse de funciones incompatibles, existe un alto riesgo de que pueda incurrirse en errores, despilfarros, actos irregulares o ilícitos.

3.7 Sistematización

Las funciones y tareas forman parte de sistemas, procesos, sub proceso ó actividades.

Las funciones deben tener un fin, es decir definirse en base a cumplimiento de los objetivos funcionales centrados en el usuario y estar interrelacionadas.

3.8 Trabajo en Equipo

La conformación de equipos de trabajo, para simplificar y flexibilizar la organización, acortando y agilizando la cadena de mando y facilitando preferentemente la ubicación en esos niveles al personal profesional, para disminuir costos al requerirse menos cargos jefaturales, así como facilitar la coordinación horizontal y las comunicaciones directas, reduciendo el papeleo y la formalidad burocrática.

3.9 Mejoramiento Continuo

Actividad recurrente que permite el cambio e innovación en la organización para lograr mejoras significativas en la atención de las necesidades de los usuarios externos e internos.

Tales criterios orientan el diseño orgánico estructural y funcional de todas las instituciones del Estado. En tal sentido, todos los documentos técnicos normativos de gestión institucional deben orientar la operatividad de las funciones de manera sistematizada, con eficiencia y efectividad, calidad e integración y sobre todo, procurando la interrelación de los cargos de sus funciones con los procedimientos y criterios de medición y evaluación.

3.5 Especialización.

En el diseño de la estructura orgánica pública prevalece el principio de especialidad, debiéndose integrar las funciones y competencias afines. Toda dependencia, entidad u organismo de la Administración Pública debe tener claramente asignadas sus competencias de modo tal que pueda determinarse la calidad de su desempeño y el grado de cumplimiento de sus funciones, en base a una pluralidad de criterios de medición.

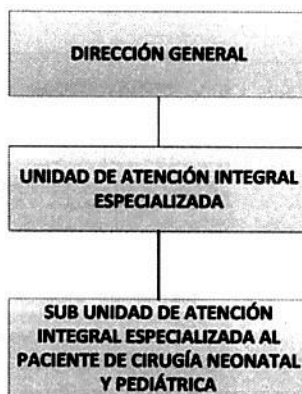
El diseño del presente manual se fundamenta en los criterios antes señalados, constituyéndose en un instrumento técnico normativo para los servidores de la Unidad de Atención Integral Especializada.

El Manual de Organización y Funciones debe actualizarse permanentemente cuidando de mantener el equilibrio, flexibilidad y ser acorde al perfil del cargo o puesto de trabajo.

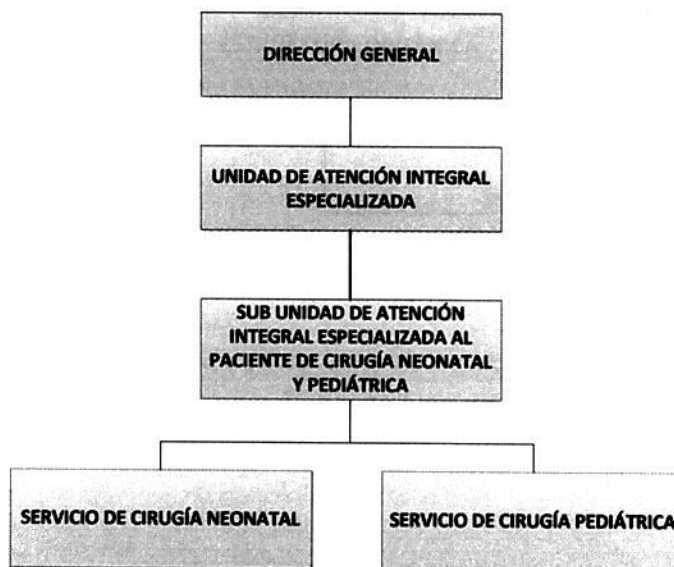


CAPÍTULO IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL

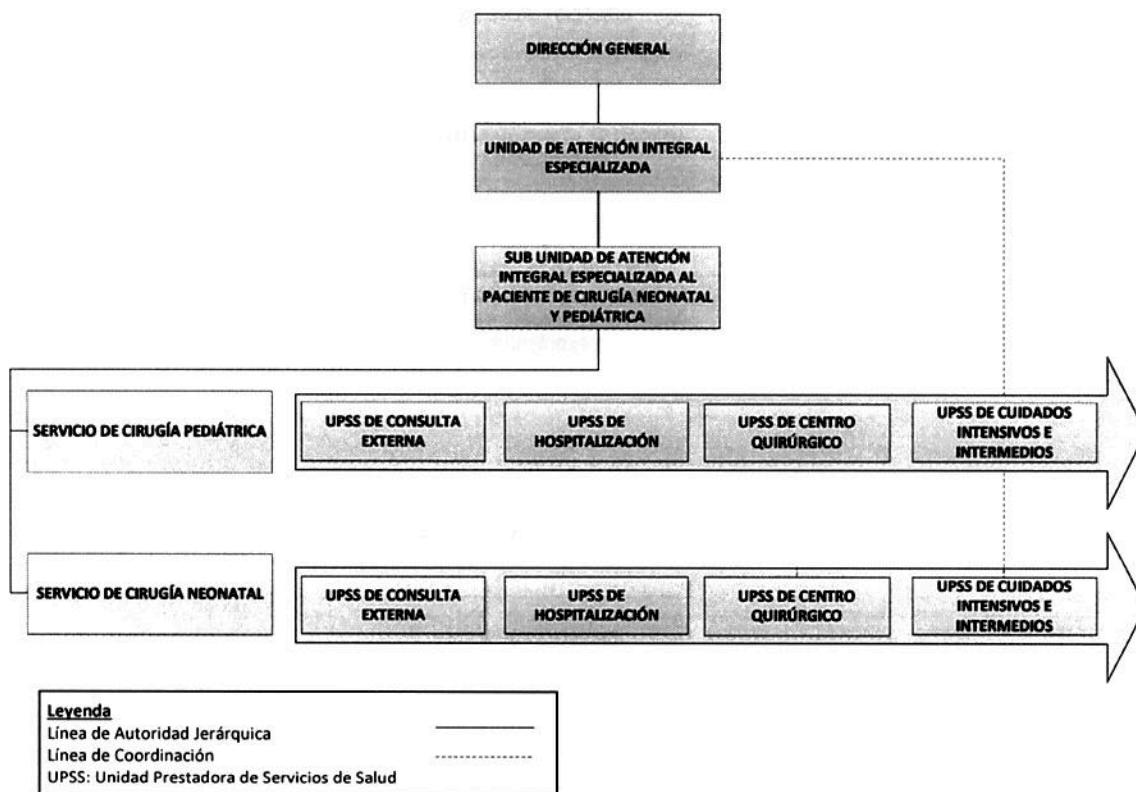
ESTRUCTURA ORGÁNICA



ESTRUCTURA FUNCIONAL



ESTRUCTURA POR UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SALUD



CAPÍTULO V. CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

El presente capítulo se define y describe los puestos de trabajo, clasificados y estructurados, del personal nombrado, asignado a la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica, según el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja San Borja.

CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
				O	P	
Jefe/a de Departamento	SP-DS	13710043	1	1	0	
Jefe/a de Servicio	SP-DS	13710043	2	0	2	
Médico Sub-Especialista	SP-ES	13710045	29	0	29	
Médico Especialista	SP-ES	13710045	40	1	39	
Especialista Administrativo II	SP-ES	13710045	1	0	1	
Tecnólogo Médico	SP-ES	13710045	2	0	2	
Técnico Administrativo I	SP-AP	13710046	2	0	2	
TOTAL			77	2	75	0

Elaborado por: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica	Revisado por: Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Aprobado por: Dirección General
--	---	---



CAPÍTULO VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE LOS CARGOS

ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica

CARGO CLASIFICADO: Jefe de Departamento	N° DE CARGOS	N° CAP
CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 13710043	1	8097

1. FUNCIÓN BÁSICA

Brindar atención altamente especializada en cirugía especializada neonatal y pediátrica de mediana y alta complejidad, para la recuperación de los niños y adolescentes referidos al INSN SB de acuerdo a la cartera de servicios.

2. RELACIONES DEL CARGO

2.1 Relaciones internas:

- Depende directamente administrativamente del Director/a Ejecutivo de la Unidad de Atención Integral Especializada.
- Tiene mando directo sobre los siguientes cargos: Jefe de Servicio, Médico Sub Especialistas, Médico Especialista, Tecnólogo Médico, Especialista Administrativo II y Técnico Administrativo I.
- Coordina y recibe información de los Servicios del Instituto, para alcanzar los objetivos institucionales.
- Supervisa las actividades de los equipos o unidades funcionales asistenciales que pertenezcan a su Sub Unidad.

2.2 Relaciones externas:

- Con el MINSA, IGSS y otras Instituciones de salud, tanto públicas como privadas y público usuario con conocimiento y autorización de la Unidad de Atención Integral Especializada.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO

- 3.1. Representar al Instituto en comisiones multisectoriales y/o eventos nacionales e internacionales por delegación de la Dirección General, debiendo informar oportunamente las acciones y resultados.
- 3.2. Proponer a la Unidad de Atención Integral Especializada lineamientos de política institucional en el ámbito de su competencia.
- 3.3. Autorizar la ejecución de reuniones técnicas.
- 3.4. Convocar al personal asignado la Sub Unidad para que participen en la programación, formulación, ejecución y evaluación de actividades operativas.
- 3.5. Controlar y supervisar las actividades del personal de la Sub Unidad a su cargo.
- 3.6. Autorizar actos administrativos o técnicos al personal a su cargo.
- 3.7. Asignar funciones al personal a su cargo.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- 4.1. Planificar, organizar, dirigir y coordinar la ejecución de los procesos de atención ambulatoria, hospitalización, quirúrgica, cuidados intensivos y de rehabilitación, para la prestación de los servicios de salud altamente especializados, así como la investigación y docencia en cirugía neonatal y pediátrica en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

- 4.2. Gestionar la provisión de recursos humanos y materiales para el oportuno desarrollo del proceso de la atención de las prestaciones en salud, investigación, docencia y formulación de propuesta de normatividad en las especialidades de cirugía neonatal y pediátrica.
- 4.3. Proponer niveles de colaboración en la atención de pacientes, docencia, investigación, capacitación con otras instancias de salud del país y del extranjero en el campo de las especialidades de su competencia.
- 4.4. Controlar los procesos de atención médico quirúrgica, capacitación, docencia, investigación y técnico normativa asegurando la satisfacción del paciente, a través de la calidad, seguridad y el uso eficiente de los recursos asignados.
- 4.5. Brindar atención integral especializada del paciente en las especialidades de su competencia en el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación según los protocolos y normas vigentes asegurando que el proceso de atención sea oportuno desde su referencia hasta su contrarreferencia.
- 4.6. Coordinar con las demás instancias del Instituto la ejecución de los procesos y procedimientos necesarios para el diagnóstico y tratamiento de los pacientes.
- 4.7. Coordinar con el servicio de emergencia la atención que demanden los usuarios según la prioridad y patología referida a la Sub Unidad de Atención Integral Especializada de Cirugía Neonatal y Pediátrica.
- 4.8. Coordinar con la Unidad de Donación y Trasplante los requerimientos de trasplante para los pacientes de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada de Cirugía Neonatal y Pediátrica.
- 4.9. Estimular, orientar, desarrollar y monitorear la investigación especializada, proponiendo innovaciones en las normas, métodos y técnicas de salud en el ámbito de su competencia, buscando mejorar el conocimiento al servicio de la atención, diagnóstico, tratamiento, recuperación y rehabilitación en salud.
- 4.10. Desarrollar actividades de docencia a los recursos humanos en formación.
- 4.11. Contribuir a fortalecer las competencias del personal y de la gestión de los Establecimientos de Salud de otros niveles de atención en el campo de su competencia.
- 4.12. Coordinar, supervisar, evaluar y controlar la implementación de las Normas Técnicas en Salud nacionales y/o internacionales, en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.
- 4.13. Proponer normatividad para contribuir a fortalecer el marco regulatorio en el campo de su competencia.
- 4.14. Verificar que los servicios tercerizados del cual es usuario, sean conforme a lo solicitado, reportando a la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Atención Integral Especializada las observaciones del caso.
- 4.15. Establecer y mantener el control previo, concurrente y posterior en el marco de las funciones establecidas en el presente reglamento y las asignadas por la Dirección General.
- 4.16. Otras que le asigne el Director Ejecutivo de la Unidad de Atención Integral Especializada, en el ámbito de sus competencias.

5. REQUISITOS MINIMOS

5.1 Educación

- Título profesional universitario de Médico Cirujano o Pediatra.
- Estudios de especialización y/o diplomados en salud pública, gestión en salud, gestión de la calidad en los servicios de la salud, administración de salud, gestión por procesos o relacionados con las funciones.
- Ofimática nivel básico.
- Inglés nivel básico.





MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE
CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA

Página 12 de 27

Versión: 1.0

5.2 Conocimiento

- Aplicación de la metodología y medición de la calidad en salud.
- Desarrollo de investigaciones de salud pública y/o enfermedades pediátricas.
- Formulación de normas técnicas sanitarias.
- Procesos y procedimientos de la salud pública.

5.3 Experiencia

- 10 años de experiencia laboral general.
- 2 años de experiencia como Supervisor, Coordinador, Jefe o afines al cargo

5.4 Capacidades, habilidades y actitudes

- Análisis, Control, Planificación, Comunicación Oral, Negociación.

Elaborado por:

Sub Unidad de Atención Integral
Especializada del Paciente de Cirugía
Neonatal y Pediátrica

Revisado por:

Unidad de Atención Integral
Especializada
Unidad de Planeamiento y
Presupuesto

Aprobado por:

Dirección General



ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica		
CARGO CLASIFICADO: Jefe de Servicio	N° DE CARGOS	N° CAP
CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 13710043	2	8098 - 8099

1. FUNCIÓN BÁSICA Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar todas las actividades administrativas, asistenciales, docentes y de investigación en su labor médica- administrativa de los servicios de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.		
2. RELACIONES DEL CARGO 2.1 Relaciones internas: <ul style="list-style-type: none"> Depende directamente y reportan cumplimiento de sus funciones al Jefe de Departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica. Tiene mando directo sobre los siguientes cargos: Médico Sub Especialista, Médico Especialista, Tecnólogo Médico. Coordina y recibe información de las Unidades Orgánicas del Instituto, para alcanzar los objetivos institucionales. Supervisa las actividades del personal que pertenezcan a su Servicio. 2.2 Relaciones externas: <ul style="list-style-type: none"> Con las Instituciones de salud, tanto públicas como privadas y público usuario con conocimiento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica. 		
3. ATRIBUCIONES DEL CARGO 3.1 Proponer al Jefe de Departamento de la Sub Unidad normatividad en el ámbito de su competencia. 3.2 Autorizar la ejecución de reuniones técnicas. 3.3 Convocar al personal asignado al servicio para que participen en la programación, formulación, ejecución y evaluación de actividades operativas. 3.4 Controlar y supervisar las actividades del personal del Servicio a su cargo.		
4. FUNCIONES ESPECÍFICAS 4.1 Planear, organizar, conducir, coordinar y evaluar los procesos del Servicio de acuerdo a las normas y dispositivos legales vigentes. 4.2 Implementar, monitorear y supervisar las campañas, programas y estrategias sanitarias asignados al Servicio. 4.3 Elaborar y remitir a la Sub Unidad la programación de atención en consultorio, hospitalización, centro quirúrgico, y cuidados intensivos, así como supervisar su cumplimiento. 4.4 Hacer cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio, así como las solicitudes de interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica. 4.5 Verificar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías y procedimientos médicos, así como de la codificación según la Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.		



- 4.6 Supervisar el registro de información oportuno y confiable de la atención al paciente.
- 4.7 Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones nosocomiales e infecciones intrahospitalarias.
- 4.8 Promover la capacitación continua y especializada así como el desarrollo de la docencia e investigación en el campo de Cirugía Neonatal y Pediátrica.
- 4.9 Promover y realizar actividades de investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- 4.10 Participar, proponer la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión.
- 4.11 Efectuar los requerimientos de bienes y servicios para asegurar una buena atención asistencial.
- 4.12 Elaborar informes técnicos relacionados con las funciones del Servicio.
- 4.13 Cumplir con las actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación.
- 4.14 Evaluar el desempeño laboral del personal del Servicio de manera objetiva y oportuna.
- 4.15 Informar al Departamento las ocurrencias más importantes, así como de todas las actividades realizadas.
- 4.16 Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales, insumos y otros recursos asignados a la oficina, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes, responsabilizándose por su uso indebido, debiendo informar a la superioridad en forma oportuna.
- 4.17 Cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia.
- 4.18 Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe del Departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada de Cirugía Neonatal y Pediátrica, en el ámbito de su competencia y según la normatividad vigente.

5. REQUISITOS MINIMOS

5.1 Educación

- Título profesional universitario de Médico Cirujano o Pediatra.
- Estudios de especialización y/o diplomados en salud pública, gestión en salud, gestión de la calidad en los servicios de la salud, administración de salud, gestión por procesos o relacionados con las funciones.
- Ofimática nivel básico.
- Inglés nivel básico.

5.2 Conocimiento

- Aplicación de la metodología y medición de la calidad en salud.
- Desarrollo de investigaciones de salud pública y/o enfermedades pediátricas.
- Formulación de normas técnicas sanitarias.
- Procesos y procedimientos de la salud pública.

5.3 Experiencia

- 6 años de experiencia laboral general.
- 1 año de experiencia como Supervisor, Coordinador, Jefe o afines al cargo

5.4 Capacidades, habilidades y actitudes

- Análisis, Control, Planificación, Comunicación Oral.

<p>Elaborado por:</p> <p>Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica</p>	<p>Revisado por:</p> <p>Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>Dirección General</p>
---	---	--





MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE
CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA

Página 16 de 27

Versión: 1.0

ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica

CARGO CLASIFICADO: Médico Sub Especialista	N° DE CARGOS	N° CAP
CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 13710045	29	8100 - 8128

1. FUNCIÓN BÁSICA

Brindar atención de calidad y calidez a los pacientes durante el pre y post operatorio, optimizando los recursos, con la finalidad de preservar la vida del paciente neonatal y pediátrico.

2. RELACIONES DEL CARGO

2.1 Relaciones internas:

- Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe de Servicio de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.
- Coordina sus actividades con el personal de las diversas unidades orgánicas.

2.2 Relaciones externas:

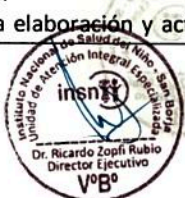
- Coordina con instituciones públicas o privadas de salud en el ámbito de sus competencias con conocimiento o autorización del Jefe/a de Departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO

No le corresponde

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- 4.1 Realizar la evaluación médica en consulta externa a pacientes, para definir el procedimiento que debe continuar para su corrección patológica respectiva.
- 4.2 Realizar la visita médica de pacientes hospitalizados, sometidos a tratamiento médico - quirúrgico, para disminuir la morbilidad en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- 4.3 Realizar procedimientos invasivos y/o no invasivos que permitan el monitoreo y/o mejor manejo de los pacientes post operados.
- 4.4 Registrar en la Historia Clínica, el ingreso, plan de tratamiento, evolución y evaluación del paciente de acuerdo a la normativa vigente y según su ámbito de competencia, para mantener actualizado el historial patológico del paciente atendido en nuestra institución.
- 4.5 Brindar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- 4.6 Participar en las reuniones clínicas "Junta Médica" de pacientes que serán sometidos a cirugía sea esta correctora o paliativa.
- 4.7 Participar y asistir en forma oportuna y obligatoria a reuniones científicas programadas por el servicio.
- 4.8 Atender oportunamente las interconsultas de otras unidades.
- 4.9 Cumplir con la programación de la programación de trabajo, guardias hospitalarias, etc.
- 4.10 Elaborar y firmar recetas, informes médicos para un adecuado suministro de medicamentos e información institucional.
- 4.11 Participar en la capacitación interna y externa del personal de salud del INSN - San Borja para mejorar la atención del paciente.
- 4.12 Participar en la elaboración y actualización de guías y/o protocolos de manejo pre y post operatorio



del paciente sometido a cirugía, así como de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión.

- 4.13 Evaluar los exámenes de soporte al diagnóstico, para cumplir los protocolos del servicio y detectar de manera precoz las posibles complicaciones propias de los pacientes.
- 4.14 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- 4.15 Revisar informes médicos quirúrgicos e investigación bibliográfica, para analizar los tratamientos brindados, y generar discusiones clínicas que mejoren el tratamiento del paciente.
- 4.16 Reportar al final de su turno las incidencias más relevantes al personal que lo releve e informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como las actividades realizadas.
- 4.17 Participar en las campañas extramuros que realice la Sub Unidad a través del INSN-San Borja, para ampliar el área de influencia y llevar los servicios del Instituto a zonas alejadas, en beneficio del paciente a nivel nacional.
- 4.18 Por encargo del Jefe de Servicio, supervisar y coordinar las actividades técnicas y administrativas para la atención del paciente en las áreas que conforman el servicio.
- 4.19 Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales, insumos y otros recursos asignados a la oficina, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes, responsabilizándose por su uso indebido, debiendo informar a la superioridad en forma oportuna.
- 4.20 Cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia.
- 4.21 Asistir a reuniones convocadas por la Jefatura de la Subunidad, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 4.22 Las demás funciones que le asigne el Jefe de Servicio de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica, en el ámbito de sus competencias

5. REQUISITOS MINIMOS

5.1 Educación

- Título profesional universitario de Médico Cirujano o médico Pediatra según corresponda el perfil para el área de trabajo.
- Título de Sub Especialización en Neonatología o Gastroenterología, según corresponda el perfil para el área de trabajo.
- Estudios de especialización y/o diplomados y/o cursos en salud pública, gestión en salud, gestión de la calidad en los servicios de la salud, administración de salud o relacionados con las funciones.
- Ofimática nivel básico
- Inglés nivel básico

5.2 Conocimientos

- Desarrollo de investigaciones de salud pública y/o enfermedades pediátricas.
- Conocimientos de técnicas de respiración artificial.
- Conocimiento en reanimación neonatal.

5.3 Experiencia

- 6 años de experiencia laboral general.
- 2 años de experiencia en el puesto.





	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA	Página 18 de 27 Versión: 1.0
---	---	---

5.4 Capacidades, habilidades y actitudes

- Atención, análisis, control, creatividad, iniciativa.

Elaborado por: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica	Revisado por: Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Aprobado por: Dirección General
--	---	---



	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA	Página 19 de 27 Versión: 1.0
--	---	---

ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica		
CARGO CLASIFICADO: Médico Especialista	N° DE CARGOS	N° CAP
CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 13710045	40	8129 - 8168

1. FUNCIÓN BÁSICA

Realizar la evaluación y tratamiento médico integral especializada del paciente pediátrico de alta complejidad, de acuerdo a los estándares de calidad establecidos en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja.

2. RELACIONES DEL CARGO

2.1 Relaciones internas:

- Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe de Servicio de la Sub Unidad de Atención del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.
- Coordina sus actividades con el personal de las diversas unidades orgánicas.

2.2 Relaciones externas:

- Coordina con instituciones públicas o privadas en el ámbito de sus competencias con conocimiento o autorización del Jefe/a de Departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO

No le corresponde

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- 4.1. Realizar procedimientos médicos- quirúrgicos a pacientes pediátricos con patología sea de origen traumático o congénito para proporcionar una adecuada atención en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- 4.2. Brindar atención al paciente en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico, unidad de cuidados intensivos según corresponda, para diagnosticar la patología, evaluar y realizar terapias especializadas en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, acorde a su ámbito de competencia y según la normatividad vigente.
- 4.3. Registrar en la Historia Clínica, el ingreso, plan de tratamiento, evolución y evaluaciones del paciente de acuerdo a la normativa vigente y según su ámbito de competencia
- 4.4. Evaluar los exámenes de laboratorio y radiografías, para cumplir los protocolos del servicio y detectar de manera precoz las posibles complicaciones propias de los pacientes.
- 4.5. Brindar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo para fortalecer la relación médico - paciente.
- 4.6. Participar en juntas médicas para garantizar diagnósticos y tratamientos altamente especializados en la institución.
- 4.7. Participar y asistir en forma oportuna y obligatoria a reuniones científicas programadas por el servicio.
- 4.8. Atender oportunamente las interconsultas de otras unidades.
- 4.9. Cumplir con la programación de la programación de trabajo, guardias hospitalarias, etc.



- 4.10. Elaborar y firmar recetas, informes médicos para un adecuado suministro de medicamentos e información institucional.
- 4.11. Participar en la elaboración de guías y protocolos de la especialidad, así como de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión para la actualización de estándares de calidad, según la normatividad vigente.
- 4.12. Ejecutar proyectos de investigación para innovar nuevos esquemas de tratamiento en la entidad.
- 4.13. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- 4.14. Revisar informes médicos quirúrgicos e investigación bibliográfica, para analizar los tratamientos brindados, y generar discusiones clínicas que mejoren el tratamiento del paciente.
- 4.15. Reportar al final de su turno las incidencias más relevantes al personal que lo releve e informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como las actividades realizadas.
- 4.16. Participar en las campañas extramuros que realice la Sub Unidad a través del INSN-SB, para ampliar el área de influencia y llevar los servicios del Instituto a zonas alejadas, en beneficio del paciente a nivel nacional.
- 4.17. Por encargo temporal del Jefe de Servicio, supervisar y coordinar las actividades técnicas y administrativas para la atención del paciente en las áreas que conforman el servicio.
- 4.18. Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales, insumos y otros recursos asignados a la oficina, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes, responsabilizándose por su uso indebido, debiendo informar a la superioridad en forma oportuna.
- 4.19. Cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia.
- 4.20. Asistir a reuniones convocadas por la Jefatura de la Subunidad, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 4.21. Las demás funciones que le asigne el Jefe de Servicio de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica, en el ámbito de sus competencias.

5. REQUISITOS MINIMOS

5.1 Educación

- Título profesional universitario de Médico Cirujano o Médico Pediatra según corresponda el perfil para el área de trabajo.
- Estudios de especialización y/o diplomados y/o cursos en salud pública, gestión en salud, gestión de la calidad en los servicios de la salud, administración de salud o relacionados con las funciones.
- Ofimática nivel básico.
- Ingles nivel básico.

5.2 Conocimientos

- Desarrollo de investigaciones de salud pública y/o enfermedades pediátricas.
- Conocimiento, habilidades y competencias para la atención del paciente neonato y pediátrico.

5.3 Experiencia

- 4 o 5 años de experiencia laboral general según el plan curricular de la especialidad.
- 3 años de experiencia profesional desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado.

5.4 Capacidades, habilidades y actitudes

- Atención, análisis, control, creatividad, iniciativa.

Elaborado por: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica	Revisado por: Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Aprobado por: Dirección General
--	---	---



ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica		
CARGO CLASIFICADO: Especialista Administrativo II	N° DE CARGOS	N° CAP
CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 13710045	1	8169

1. FUNCIÓN BÁSICA

Programar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades de naturaleza técnico normativo sanitario y administrativo, para logro de los procesos en el ámbito de su competencia de Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.

2. RELACIONES DEL CARGO

2.1 Relaciones internas:

- Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe de la Sub Unidad.
- Coordina con el personal de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.

2.2 Relaciones externas:

- Coordina con el personal de la Unidad de Atención Integral Especializada.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO

No le corresponde

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Programar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades técnicas normativas sanitarias y administrativas según el ámbito de su competencia, bajo instrucciones precisas del Jefe de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica, para actualizar los protocolos institucionales en el marco del tratamiento multidisciplinario, respetando la normatividad vigente.
- Participar en la elaboración y evaluación del Plan Anual de Trabajo, los respectivos Planes de Mejora, según la normatividad vigente y en el marco de su competencia, para evaluar los resultados institucionales.
- Proponer, elaborar y evaluar proyecciones de normas y procedimientos relacionados con las funciones administrativas de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica de acuerdo al ámbito de su competencia, para efectuar el control de situaciones que afecten la salud pública, en el marco del cumplimiento de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Anual.
- Emitir informes técnicos sanitarios y administrativos (cuantitativos) de análisis, interpretación (cuadros estadísticos) y resultados, sobre datos de salud pública, en forma oportuna, para llevar un control adecuado de la data y medir el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Coordinar permanentemente con los responsables de las unidades correspondientes y con el personal técnico según su ámbito de competencia, el cumplimiento de las directivas según la normatividad vigente inherentes de su cargo.
- Brindar asesoría, asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a actividades especializadas de naturaleza técnica administrativa en el campo de su especialidad, para el logro de los objetivos institucionales.
- Asesorar y absolver consultas relacionadas a actividades especializadas de naturaleza técnica administrativa en el campo de su especialidad, para el logro de los objetivos institucionales.

- 4.8 Recopilar y procesar información a solicitud de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica, para el logro de los objetivos institucionales.
- 4.9 Participar en la programación, organización y desarrollo de eventos y reuniones, así como participar en las comisiones o comités que se le asigne, según su ámbito de competencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 4.10 Planificar y evaluar los requerimientos y necesidades de gestión de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica con las áreas de la entidad, para el abastecimiento oportuno.
- 4.11 Verificar la veracidad de los documentos y los procedimientos en el marco de su competencia, comprobando que cumplan los aspectos contractuales, para el logro de las metas institucionales.
- 4.12 Administrar y velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales, insumos y otros recursos asignados a la oficina, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes, responsabilizándose por su integridad o uso debido de los mismos, con responsabilidad civil de informar al superior en forma oportuna de cualquier irregularidad según al ámbito de su competencia.
- 4.13 Cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque no se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia.
- 4.14 Coordinar el cumplimiento de la oportuna y adecuada información sobre las prestaciones brindadas al paciente que estén bajo el sistema integrado de salud (SIS), Es salud, privado u otros según el sistema implementado para el apoyo de las prestaciones de salud brindadas.
- 4.15 Realizar las demás funciones que le asigne la Jefatura del Departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada de Cirugía Neonatal y Pediátrica, en el ámbito de su competencia y según la normatividad vigente

5. REQUISITOS MINIMOS

5.1 Educación

- Título universitario en ciencias administrativas, económicas, contables o ciencias de la salud.
- Cursos y/o programas de especialización en gestión de los servicios de salud, gestión pública o similares
- Ofimática nivel básico.
- Inglés nivel básico.

5.2 Conocimientos

- Sistemas administrativos en el sector público.
- Normatividad relacionada a la aplicación de guía de práctica clínica.

5.3 Experiencia

- 5 años de experiencia laboral general.
- 3 años de experiencia profesional desempeñando funciones relacionadas al puesto en el Sector Público y/o Privado.

5.4 Capacidades, habilidades y actitudes

- Análisis, atención, razonamiento lógico, comunicación oral.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica	Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Dirección General



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE
CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA

Página 24 de 27

Versión: 1.0

ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica

CARGO CLASIFICADO: Tecnólogo Médico

N° DE CARGOS

N° CAP

CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 13710045

2

8170 - 8171

1. FUNCIÓN BÁSICA

Realizar tratamiento fisioterapéutico en todo lo que respecta a la rehabilitación y recuperación de funciones perdidas en los pacientes post quirúrgicos de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.

2. RELACIONES DEL CARGO

2.1 Relaciones internas:

- Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe de Servicio de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.
- Coordina sus actividades con el personal de las diversas unidades orgánicas.

2.2 Relaciones externas:

- Coordina con instituciones públicas o privadas en el ámbito de sus competencias con conocimiento o autorización del Jefe de Servicio de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO

No le corresponde

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- 4.1 Realizar, evaluar y valorar el tratamiento fisioterapéutico integral en los pacientes hospitalizados en la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal y Cirugía Pediátrica según indicaciones del Médico Rehabilitador, a fin de permitir la recuperación del paciente para brindar una atención oportuna y de calidad en forma integral y articulada con el personal de salud del servicio del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- 4.2 Realizar los procedimientos de fisioterapia integral de acuerdo con las guías prácticas clínicas, en pacientes con ventilación mecánica invasiva y no invasiva de la Unidad de Cuidados Intensivos neonatal y cirugía pediátrica, para elegir la aplicación de dispositivos de terapia respiratoria a los pacientes de la institución.
- 4.3 Coordinar con el personal médico del servicio de turno sobre las necesidades de fisioterapia cardio respiratoria para optimizar la función respiratoria de los pacientes.
- 4.4 Brindar asesoría fisioterapéutica en asuntos de su especialidad y de su competencia, a los familiares de los pacientes hospitalizados, para mejorar la función integral del paciente de la institución.
- 4.5 Participar en la actualización de guías de práctica clínica, para el manejo de la atención de los pacientes del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, en el ámbito de su competencia y según la normatividad vigente.
- 4.6 Asistir a las reuniones de tipo asistenciales y/o administrativas convocadas por la Jefatura del Servicio para coordinar el tratamiento interdisciplinario de los pacientes hospitalizados del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- 4.7 Mantener registros, reportes y estadísticas sobre la atención fisioterapéutica a los pacientes de cuidados intensivos neonatales, hospitalización de cirugía pediátrica y consultorios externos, para la



actualización de la base de datos institucional respectiva.

- 4.8 Asistir en el retiro de la ventilación mecánica del paciente en la Unidad de Cuidados Intensivos neonatal como en cirugía pediátrica; así como de la oxigenoterapia y elegir un adecuado soporte respiratorio en coordinación con el medico de turno, para prevenir y tratar las complicaciones respiratorias en los pacientes de la institución.
- 4.9 Innovar y actualizar los conocimientos científicos metodológicos y tecnológicos para la protección, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes.
- 4.10 Participar en el desarrollo de actividades docentes, programadas por el establecimiento debidamente autorizado.
- 4.11 Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales, insumos y otros recursos asignados a la oficina, así como la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes, responsabilizándose por su uso indebido, debiendo informar a la superioridad en forma oportuna.
- 4.12 Cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia.
- 4.13 Las demás funciones que le asigne el Jefe de Servicio de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica, en el ámbito de sus competencias.

5. REQUISITOS MINIMOS

5.1 Educación

- Título Técnico de Tecnólogo Médico.
- Especialización en Fisioterapia Cardiorrespiratoria.
- Ofimática nivel básico.
- Inglés nivel básico.

5.2 Conocimientos

- Conocimientos en rehabilitación cardiaca

5.3 Experiencia

- 2 años de experiencia laboral general.
- 1 año de experiencia como Supervisor, Coordinador, Jefe o afines al cargo.

5.4 Capacidades, habilidades y actitudes

- Atención, empatía, comunicación oral, autocontrol.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica	Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Dirección General



25



14



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
SUB UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE DE
CIRUGÍA NEONATAL Y PEDIÁTRICA

Página 26 de 27

Versión: 1.0

ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica

CARGO CLASIFICADO: Técnico Administrativo I

N° DE CARGOS

N° CAP

CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 13710046

2

8172 - 8173

1. FUNCIÓN BÁSICA

Brindar apoyo técnico sanitario y administrativo, para asistir en las labores de gestión de la Sub Unidad Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.

2. RELACIONES DEL CARGO

2.1 Relaciones internas:

- Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe de la Sub Unidad.
- Coordinar con los profesionales sobre las actividades de investigación docencia y asistencial de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica.

2.2 Relaciones externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO

No le corresponde

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- 4.1 Efectuar y coordinar actividades relacionadas a la recepción, atención, clasificación, ordenamiento y archivamiento de los documentos en el ámbito de su competencia, acorde a la normatividad vigente.
- 4.2 Recopilar y sistematizar la información necesaria para mantener actualizado y organizado el acervo documentario de la Sub Unidad, en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- 4.3 Redactar e imprimir los documentos y reportes de las actividades técnico sanitario y administrativo, siguiendo instrucciones generales según su ámbito de competencia, para el logro de los objetivos institucionales.
- 4.4 Realizar labores de digitación y/o registro de información en sistemas y/o bases de datos, para actualizar los registros del área de su competencia, del Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja.
- 4.5 Apoyar al personal de acuerdo al área de su competencia, con la entrega de la información, documentación, equipos y materiales necesarios, para la adecuada operatividad del servicio.
- 4.6 Apoyar en la organización y ejecución de eventos, elaborando la documentación necesaria, seguimiento de la misma y coordinaciones con instituciones públicas y privadas.
- 4.7 Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva, de acuerdo a su marco de referencia, para cumplir las metas institucionales trazadas.
- 4.8 Colaborar y apoyar en la coordinación, organización, ejecución y evaluación de corresponder, de las actividades de la Sub Unidad, siguiendo instrucciones generales, en el ámbito de su competencia y según la normatividad vigente, para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 4.9 Registrar los consumos de prestaciones asistenciales otorgadas a los pacientes de la Sub Unidad, en cada Unidad Prestadora de Servicios de Salud, conforme a los datos estándar establecidos (Clasificación de Procedimientos Médicos, Clasificación internacional de enfermedades, etc.), de manera oportuna y confiable.
- 4.10 Realizar el seguimiento a la programación de actividades técnico-administrativas, así como a aquellas



relacionadas con los sistemas administrativos, para el logro de los objetivos institucionales.

- 4.11 Registrar la recepción, control de calidad, entrega, uso y custodia de equipos y materiales de acuerdo a su marco de referencia, para cumplir con los objetivos institucionales programados.
- 4.12 Recibir y atender las comunicaciones y visitas de acuerdo al ámbito de su competencia, para el logro de los objetivos institucionales.
- 4.13 Prever y tramitar oportunamente el pedido de los ambientes y el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y velar por la seguridad y conservación de todos los documentos materiales, insumos y otros recursos asignados al área, responsabilizándose por su deterioro o uso indebido del mismo, con responsabilidad civil de informar al superior en forma oportuna de acuerdo al ámbito de su competencia.
- 4.14 Velar por la seguridad y conservación de los documentos, materiales y otros recursos asignados a la oficina, así como de la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales e insumos, responsabilizándose por su deterioro o uso indebido, debiendo informar a la superioridad en forma oportuna.
- 4.15 Cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia.
- 4.16 Realizar las demás funciones que le asigne la Jefatura del Departamento de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada de Cirugía Neonatal y Pediátrica, en el ámbito de su competencia y según la normatividad vigente

5. REQUISITOS MINIMOS

5.1 Educación

- Egresado técnico superior y/o universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Investigación Operativa, Contabilidad, Bibliotecología, Ciencias de la Información, Secretariado o afines a la función.
- Ofimática nivel básico.

5.2 Conocimientos

- Conocimientos técnicos en atención al público y normas sanitarias.
- Conocimientos de operación de sistemas informáticos (tramité documentario).

5.3 Experiencia

- 2 años de experiencia laboral general.
- 1 años de experiencia profesional desempeñando funciones relacionadas al puesto en el Sector Público y/o Privado.

5.4 Capacidades, habilidades y actitudes

- Redacción y síntesis, colaboración, orden y trabajo en equipo.

Elaborado por: Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Cirugía Neonatal y Pediátrica	Revisado por: Unidad de Atención Integral Especializada Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Aprobado por: Dirección General
--	---	---

