



Resolución Directoral

Lima, 30 SET. 2015

VISTO:

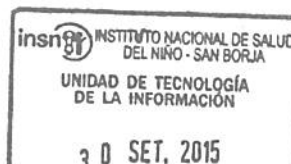
El Expediente N°15-007187-001/INSNSB, que contiene el MEMORANDUM N° 024-DITD-INSN-SAN BORJA 2015, sobre la Directiva N°001-UDITD-2015-INSNSB, Directiva de Uso de Aula, Auditorio y Equipos a cargo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia por parte de los Servicios Asistenciales y otros, en el Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja; y, el INFORME LEGAL N° 125 -2015-UAJ-INSN-SAN BORJA; y,

CONSIDERANDO

Que, el Artículo 37 de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, establece que los establecimiento de salud y los servicios médicos de apoyo, cualquiera sea su naturaleza o su modalidad de gestión, deben cumplir los requisitos que disponen los reglamentos y normas técnicas que dicta la Autoridad de Salud a nivel nacional en relación a planta física, equipamiento, personal asistencial, sistemas de saneamiento y control de riesgos relacionados con los agentes ambientales físicos, químicos, biológicos y ergonómicos y demás que proceden atendiendo a la naturaleza y complejidad de los mismos;

Que, la Ley 26842, Ley General de Salud, en el Artículo XV del Título Preliminar, establece que el Estado promueve la investigación científica y tecnológica en el campo de la Salud, así como la formación, capacitación y entrenamiento de los recursos humanos para el cuidado de la Salud;

Que, el Primer párrafo del Artículo 5 del Decreto Supremo 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, establece que los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo deben contar con un reglamento interno y otros documentos de gestión que definan claramente su organización, las funciones del personal, mecanismo de coordinación y comunicación



N° 121 /2015/INSN-SB/T

Interna y externa, estandarización de procesos y mecanismos de control según las normas vigentes;

Que, en el inciso s) del Artículo 37 del Decreto Supremo 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, se establece que al Director Médico le corresponde disponer la elaboración del Reglamento interno, de las guías de práctica clínica y de los manuales de procedimientos señalados en el artículo 5° del Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo;

Que, mediante Resolución Ministerial N°090-2013/MINSA, de fecha 2 de marzo de 2013, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 139: Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja, con la finalidad de ampliar la oferta hospitalaria especializada para cubrir la necesidad de atención complejidad a los niños que lo requieran, al ser un Instituto altamente especializado, contando con cinco ejes de atención: Unidad de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticas, Cardiología y Cirugía Vascular, Neurocirugías, Atención de Neonato Complejo y Cirugía Neonatal y Atención al paciente quemado;

mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, publicada el 08 de julio de 2014, se aprobó el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, que contiene la estructura, funciones y anexos referidos a la necesidad de personal del Instituto; y, entre otras normas, establece en el numeral II.2.1, que la Dirección General es la máxima autoridad del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja y está a cargo de la conducción general, coordinación y evaluación de los objetivos, políticas, proyectos, programas y actividades que corresponden al Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja. Es el Titular de la Unidad Ejecutora y será designado por el Ministro del Ministerio de Salud; y tiene entre otras, la función de proponer los documentos de gestión del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja y aprobarlos en los casos que corresponda, según su normatividad vigente;

Que, mediante Resolución Directoral N°139-2014/INSN-SB/T, se aprobó las funciones de la Sub Unidad de Investigación e Innovación Tecnológica del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja;

Que, mediante Resolución Directoral N°069-2015/INSN-SB/T, de fecha 23 de julio de 2015, se aprobó las tarifas de cinco (5) procedimientos administrativos de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja;

Que, mediante el MEMORANDUM N°024-DITD-INSN-SB 2015 de fecha 30 de junio de 2015, el Director Ejecutivo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia hace de conocimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica y de la Dirección General, la propuesta de Directiva N°001-UDITD-2015-INSN-SB, Directiva de Uso de Aula, Auditorio y Equipos a cargo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia, por parte de los Servicios Asistenciales y otros en el Instituto Nacional de Salud del Niño San- Borja, para su aprobación;



Que, el literal j) del numeral II.4.3 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, establece que la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnología y Docencia tiene la función de programar, organizar y evaluar las actividades de Docencia en el campo de su especialidad y educación médica continua, en el marco de los convenios con las universidades, institutos educativos y demás centros de información;

Que, conforme lo indica la Unidad de Asesoría Jurídica en su INFORME LEGAL Nº 125 -2015-UAJ-INSN-SAN BORJA, la Directiva de Uso de Aula, Auditorio y equipos a cargo de la UDITD por parte de los Servicios Asistenciales del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, se encuentra redactada con arreglo a lo dispuesto en las normas legales y reglamentarias citadas, cuentan con la opinión favorable de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia; por lo que corresponde su aprobación mediante acto resolutivo del Titular del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja;

Con la visación del Director Adjunto, de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia, de la Unidad de Atención Integral Especializada, de la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento, de la Unidad de Administración; y, de la Unidad de Asesoría Jurídica;

Por estas consideraciones y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26842, Ley General de Salud, en la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en la Resolución Ministerial Nº90-2013/MINSA, en la Resolución Ministerial Nº512-2014/MINSA, en la Resolución Directoral Nº139/2014/INSN-SB/T, en la Resolución Directoral Nº 069-2015/DG/INSN-SB/T, en la Resolución Jefatural Nº 340-2015/IGSS;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Directiva N°001-UDITD-2015-INSN-SB, Directiva de Uso de Aula, Auditorio y Equipos a cargo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia por parte de los Servicios Asistenciales y otros, en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, que forma parte de la presente resolución.

Artículo 2º.- Encárguese a la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja la difusión e implementación de la Directiva N°001-UDITD-2015-INSN-SB, Directiva de Uso de Aula, Auditorio y Equipos a cargo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia por parte de los Servicios Asistenciales y otros en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja.

Artículo 3º.- Encárguese a la Unidad de Administración, la difusión, supervisión y evaluación de la implementación de la Directiva N°001-UDITD-2015-INSN-SB, Directiva



N° 121 /2015/INSN-SB/T

de Uso de Aula, Auditorio y Equipos a cargo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, tecnologías y Docencia por parte de los Servicios Asistenciales y otros, en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja.

Artículo 4°.- Póngase la Directiva N°001-UDITD-2015-INSN-SB, Directiva de uso de Aula, Auditorio y Equipos a cargo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia por parte de los Servicios Asistenciales y otros, en el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, aprobada mediante la presente resolución, en conocimiento de los señores Jefes y Directores de la institución.

Artículo 5°.- Disponer la publicación de la presente resolución, y de la Directiva N°001-UDITD-2015-INSN-SB, Directiva de Uso de Aula, Auditorio y Equipos a cargo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia por parte de los Servicios Asistenciales del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja en la Página Web de la Institución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

insn Instituto Nacional de Salud del Niño
San Borja

Dra. Zulema Tomas Gonzales
DIRECTORA GENERAL



EZTG/JCR
DISTRIBUCION:

- () Titular
- () Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnología y Docencia
- () Unidad de Atención Integral Especializada
- () Unidad de Administración
- () Unidad de Asesoría Jurídica
- () Unidad de Tecnología de la Información
- () Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento
- () Archivo

Directiva 001-UDITD-2015-INSN-SB

Uso de Aula, Auditorio y equipos a cargo de la UDITD por parte de los Servicios Asistenciales y otros, en el Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja

Artículo 1. Objetivos

La presente directiva tiene por finalidad establecer los criterios, procedimientos y condiciones que se tendrán en cuenta para la asignación de aulas y equipos audiovisuales para las actividades docentes de las Universidades que tienen Convenio Específico de Cooperación con el Instituto Nacional de Salud del Niño San- Borja (INSN-SB) firmado y actualizado; así como, para las actividades académicas de los Servicios Asistenciales del INSN-SB y de los usuarios externos aplicándose a esto último el tarifario vigente.

Artículo 2. Finalidad

Establecer normas y pasos previos que deben seguirse para el uso racional de las aulas y equipos a las actividades académicas y laborales, que permitan el cumplimiento de las normas institucionales y el uso racional de aulas y medios audiovisuales en el INSN-SB.

Artículo 3. Base Legal

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial 512-2014/MINSA Manual de Operaciones Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja.
- Resolución Directoral N°069-2015/DG/INSN-SB/T Tarifario Institucional INSN-SB.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA.
- Resolución Ministerial N°90-2013/MINSA.
- Resolución Directoral N°139/2014/INSN-SB/T Implementación de nuevo Manual de Operaciones del INSN-SB.

Artículo 4. Disposiciones Generales

Los objetivos institucionales señalados en los incisos 1.4 y 1.5 del Manual de Operaciones del INSN-SB señalan que se debe lograr que los profesionales y



técnicos del sector sean capacitados en nuevos conocimientos científicos y tecnológicos. Para efectos de la consecución de estas metas, el Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja, cuenta con infraestructura y equipos audiovisuales, que pone al servicio de las Universidades con las cuales ha firmado Convenios de Cooperación y de los diferentes Servicios Asistenciales del INSN-SB y a usuarios como el MINSA y otros solicitantes. El presente documento reglamenta este servicio estableciendo los requisitos necesarios, funciones y obligaciones de la persona encargada de la distribución de aulas y equipos y del usuario.

Artículo 5. Convenios y otros usuarios

- 5.1 Las Universidades que tengan convenio firmado con el INSN-SB, tienen derecho a que se les asigne el uso regular de un aula y equipos audiovisuales para que desarrollen sus actividades académicas.
- 5.2 Los usuarios internos y externos podrán solicitar que se les conceda el uso de las aulas y equipos audiovisuales con un mínimo de 7 días calendarios de anticipación, siempre y cuando exista disponibilidad. Aquellas actividades académicas que generen ingresos para los solicitantes, se acogerán a lo dispuestos en Art. 5 inciso d y Art. 6 inciso c.
- 5.3 Al momento de solicitar los ambientes o equipos, el representante de los usuarios deberá presentar una garantía personal en la que se comprometa asumir la reposición o reparación del bien en caso de daño o deterioro durante su uso, de acuerdo al modelo que se incluye como anexo 2.
- 5.4 En casos excepcionales, la Dirección General podrá exonerar el cobro indicado por el uso del auditorio a solicitud expresa de los Servicios Asistenciales y especificando el destino de los fondos. Todo caso no contemplado en la directiva será resuelto por el Director General del INSN-SB.

Artículo 6. De las aulas y auditorio

6.1 Definiciones:

- a) **Auditorio:** Recinto con capacidad para varias personas donde se realizan diferentes eventos; el Auditorio se encuentra ubicado en la sede del Instituto Nacional de Salud del Niño San- Borja, sito en Av. Agustín la Rosa Toro 1399, Urb. Jacarandá, San Borja.
- b) **Aulas de Docencia y Sala de Usos Múltiples:** La Sub Unidad de Normalización Técnica y Desarrollo de la Docencia administra las aulas de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia del INSN-SB, estas son Cinco aulas más una sala de usos múltiples, ubicadas en el tercer piso del INSN-SB.



- c) **Uso Institucional del Auditorio y las aulas:** Cuando se utiliza el auditorio o las aulas para eventos organizados por las Unidades y Sub Unidades del INSN-SB.
- d) **Uso del Auditorio y las Aulas por organismos del Ministerio de Salud:** Se refiere al uso del auditorio y las aulas por parte de unidades ejecutoras dependientes del Ministerio de Salud.
- e) **Uso del Auditorio y las Aulas por otras Entidades Públicas:** Se refiere al uso del auditorio o las aulas por parte de organizaciones estatales diferentes al Ministerio de Salud.
- f) **Uso del Auditorio y las Aulas por Entidades Privadas:** Se refiere al uso del auditorio o las aulas por parte de instituciones del sector privado, no dependientes administrativamente de organismos del estado.
- g) **Organizadores:** Son los responsables de la organización del evento a realizarse en el auditorio, las aulas o la sala de usos múltiples, en cualquiera de los casos previstos por la presente directiva.
- h) **Usuario interno:** Se considera usuario interno a los servicios asistenciales y administrativos del INSN-SB, así como el personal del Instituto que figura en la plana docente de las universidades que tienen Convenio Específico de Cooperación firmado y actualizado con el INSN-SB y que va a realizar actividades docentes según programación aprobada por la Sub Unidad de Normalización Técnica y Desarrollo de la Docencia.
- i) **Usuario externo:** Se considera usuario externo a toda aquella persona o institución pública o privada diferente al INSN-SB, que solicita el uso de las aulas y equipos audiovisuales para realizar actividades de difusión de conocimientos, normas legales y otros, en el campo de la pediatría o la Salud Pública. Para la cesión de uso de las aulas y el auditorio se aplicará el tarifario Institucional vigente y el usuario externo deberá someterse a la presente directiva.

6.2 Mecánica Operativa:

- a) Las aulas localizadas en el tercer piso están dedicadas a la enseñanza de pre y post-grado, de acuerdo a Convenios Específicos de Cooperación y a las actividades de capacitación del Instituto. El horario asignado a las Facultades Universitarias para los cursos dictados durante el semestre académico debe coordinarse con la debida anticipación con la Sub Unidad de Normalización Técnica y Desarrollo de la Docencia, antes del inicio del curso, para calendarizarse y mostrarse en un lugar visible.
- b) La asignación de aula para los servicios asistenciales, actividades científicas de los gremios u otras, deberá ser solicitada por escrito con antelación de siete días calendarios como mínimo a fin de poder atender sus pedidos en forma oportuna.
- c) Cuando se programen cursos y se requiera un aula de gran capacidad, el pedido debe realizarse por escrito con un mínimo de 15 días calendarios de anticipación a fin de poder realizar la programación en forma adecuada.



- d) Los cursos organizados por los Servicios Asistenciales, por los Gremios Profesionales u otras que lo soliciten y sean sujetos a pago por uso, deberán cumplir de acuerdo con el tarifario vigente y ser abonado en la caja del INSN-SB antes de iniciar la actividad.
- e) Para la realización de reuniones por parte de los gremios reconocidos por Ley, deberán elaborar sus calendarios de actividades y remitirlos con 15 días calendarios de anticipación como mínimo para poder realizar la programación correspondiente.
- f) El auditorio deberá ser solicitado con 15 días calendarios de anticipación y por escrito, especificando el número de asistentes y los equipos que serán requeridos. Su uso estará regido por el tarifario vigente.
- g) Esta terminante prohibido el pegar papeles, adornos o decorados en las paredes y el techo, así como el consumo de comidas, bebidas alcohólicas y fumar dentro de las aulas y el auditorio.
- h) El Instituto verificará por intermedio de la Sub Unidad de Normalización Técnica y Desarrollo de la Docencia y la Unidad de Administración la correcta utilización del ambiente asignado e informará de los daños y deterioros que se adviertan.

Artículos 7. De los equipos audiovisuales

- a. Serán programados en forma prioritaria las instancias del INSN-SB para actividades oficiales y las Universidades que tengan convenio firmado y actualizado con el INSN-SB.
- b. Podrán solicitar su uso los Servicios Asistenciales para las actividades académicas programadas durante el año.
- c. Los servicios que realizan cursos en los cuales los asistentes realizan pago por el mismo podrán solicitar los equipos previo pago según el tarifario vigente, el cual cubre la depreciación del equipo y la lámpara. El pago se hará por Caja del INSN-SB y de acuerdo a tarifario y código (Anexo 1).

Artículo 8. De las disposiciones finales

- a) La persona encargada de los equipos audiovisuales entregará el aula verificando su funcionamiento, debiendo llenar y firmar el usuario la carta de garantía que aparece en el anexo 2, anotando alguna observación o desperfecto si lo hubiera.
- b) Los usuarios de las aulas se hacen responsable de entregar los equipos en buen estado de funcionamiento a la persona encargada.



ANEXO 1

RD N°069-2015/DG/INSN-SB/T

Códigos y Precios que deben abonarse en la Caja del INSNSB*

| Código | Descripción | Tarifa A | Tarifa B | Tarifa C | Tarifa D |
|--------|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Auditorio Principal por hora | 324 | 249 | 200 | 0 |
| | Uso de Aulas 3° Piso (1,2,3,4,5) por hora | 193 | 148 | 119 | 0 |
| | Uso de aula doble 3° piso por hora | 218 | 167 | 134 | 0 |
| | Uso de aula triple 3° piso por hora | 242 | 187 | 149 | 0 |
| | Sala de Usos Múltiples 3° piso por hora | 186 | 143 | 114 | 0 |

*Precios en Nuevos Soles no incluyen IGV.

Incluye uso de proyector multimedia y equipo de sonido en todas las aulas y auditorio

TARIFARIO DETALLADO:

TARIFA A: usuarios privados

TARIFA B: usuarios públicos

TARIFA C: usuarios públicos dependientes del MINSA

TARIFA D: usuarios del INSNSB y alta Dirección del IGSS.



ANEXO 2
CARTA DE GARANTIA

Conste por el presente documento que Yo
Identificado(a) con DNI N° debidamente autorizado(a) para
representar a, me comprometo en caso de
daños o pérdida, a reparar y/o reponer el equipo solicitado por la entidad que represento
consistente en
.....
así mismo, a reparar el deterioro por mal uso o daños ocasionados al ambiente:.....
..... asignado en uso para el día de
del 20..., de horas a horas, dentro del plazo que el INSNSB fije para
el efecto. Asumiendo, responsabilidad personal y solidaria con mi representada por los
bienes y/o ambientes que utilice.

Lima, de del 20.....

.....
Firma del garante

Datos del Garante

-Nombre y apellidos:

-Cargo:

-Domicilio personal:

-Dirección de la entidad representada:



