

San Borja, 26 de Octubre de 2020

VISTO:

El Expediente UTI00020190000120, sobre la propuesta de Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2020/UTI “Sistema Institucional de Archivo del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”, de la Unidad de Tecnologías de la Información, y;

CONSIDERANDO:

Que, con Ley N° 25323 se crea el “Sistema Nacional de Archivos” expresando que el Archivo General de la Nación es el órgano rector y central del Sistema Nacional de Archivos, de carácter multisectorial, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional;

Que, la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA “Norma para la Administración de Archivos en la Entidad Pública”, aprobada con Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/SG, tiene como finalidad establecer las directrices que deberán aplicarse para la estructura de un sistema de archivos idóneo y adecuado a las normas de obligatorio cumplimiento del Sistema Nacional de Archivos;

Que, el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja como órgano desconcentrado especializado del Ministerio de Salud - MINSA, según Manual de Operaciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA y modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, tiene como misión brindar atención altamente especializada en cirugía neonatal compleja, cardiología y cirugía cardiovascular, neurocirugía, atención integral al paciente quemado y trasplante de médula ósea y, simultáneamente realiza investigación y docencia, proponiendo el marco normativo de la atención sanitaria compleja a nivel nacional;

Que, el literal m) del numeral II.3.2 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, modificado por Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, establece entre a una de las funciones de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, está la de proponer y conducir el proceso de desarrollo organizacional, proponiendo los correspondientes instrumentos de gestión y realizar las actividades de diseño organizacional y de procesos, la racionalización de los procedimientos y utilización de los recursos; y la formulación de los documentos de gestión organizacional y directivas técnicas;

Que, el numeral 6.1.2 del documento denominado “Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud”, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, establece que la Directiva es el Documento Normativo con el que se establece aspectos técnicos y Operativos en materia específicas y cuya emisión puede obedecer a lo dispuesto en una norma legal de carácter general o de una Norma Técnica de Salud (NTS);

Que, con Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, se aprobó las “Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud” el cual considera como Documento Normativo del Ministerio de Salud, a todo aquel documento oficial que tiene por



objetivo transmitir información estandarizada y aprobada sobre aspectos técnicos sean estos asistenciales, sanitarios y/o administrativos, relacionados al ámbito del sector salud;

Que, mediante Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB, se aprobó la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP “Disposiciones para Regular la Formulación, Aprobación y Difusión de Documentos Normativos Institucionales”;

Que, mediante Directiva es un documento normativo mediante el cual se definen aspectos técnicos y operativos, describiendo procedimientos o acciones que se deben realizar, teniendo por objetivo transmitir información estandarizada y aprobada sobre aspectos técnicos, sean estos asistenciales, sanitarios y/o administrativos, en cumplimiento de sus objetivos; así como facilitar el adecuado y correcto desarrollo de funciones, procesos, procedimientos y/o actividades, en los diferentes niveles y según correspondan;

Que, con Memorando N° 000216-2019-UTI-INSNSB, la Unidad de Tecnología de la Información, remitió a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, el proyecto de la Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2019/UTI, en su calidad de Área de Asesoramiento Técnico (AAT), realice las gestiones de acuerdo al procedimiento y plazos establecidos en la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP “Disposiciones para regular la Formulación, Aprobación y Difusión de Documentos Normativos Institucionales”;

Que, mediante Memorando N° 001023-2020-UPP-INSNSB, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, informó que: **i)** Mediante Memorando N° 000108-2020-UAJ-INSNSB, la Unidad de Asesoría Jurídica solicita la revisión del proyecto de Directiva Administrativa “Sistema Institucional de Archivo del INSN-SB” en razón a la modificación del artículo 8.3 y, **ii)** Mediante Memorando N° 000870-2020-UPP-INSNSB, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto solicitó la reformulación de dicho artículo, la cual fue atendida con Memorando N° 000143-2020-UTI-INSNSB. Por ello, el proyecto de Directiva Administrativa “Sistema Institucional de Archivo del INSN-SB” cuenta con opinión favorable de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto;

Que, con Memorando N° 000318-2020-UTI-INSNSB, la Unidad de Tecnología de la Información, remitió a la Unidad de Asesoría Jurídica, la actualización a la propuesta de Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2020/UTI “Sistema Institucional de Archivo del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”, elaborado por la Unidad de Tecnologías de la Información, a través del Archivo Central Institucional;

Que, mediante Informe Legal N° 000335-2020-UAJ-INSN-SB, la Unidad de Asesoría Jurídica, concluye que la propuesta de Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2020/UTI “Sistema Institucional de Archivo del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja” elaborado por la Unidad de Tecnologías de la Información, el mismo que cuenta con opinión favorable de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; es concordante con el marco normativo vinculado a la materia;

Con el visto bueno del Director Adjunto, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, de la Unidad de Tecnología de la Información, y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

Estando a lo dispuesto en la Ley N° 26842 - Ley General de Salud, Ley N° 25323 - Sistema Nacional de Archivos, la Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA modificada con la Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, la Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB, Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/SG, Resolución Viceministerial N° 027-2020-SA/DVM-PAS;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2020/UTI “Sistema Institucional de Archivo del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”; que en anexo adjunto forma parte del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Unidad de Tecnología de la Información la implementación de la Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2020/UTI “Sistema Institucional de Archivo del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”, aprobada en el artículo 1° del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER que la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, coadyuve al seguimiento y evaluación del cumplimiento de la Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2020/UTI “Sistema Institucional de Archivo del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”.

ARTÍCULO 4°.- DISPONER que se realice la publicación de la presente Resolución en la página web de la Institución, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

ELIZABETH ZULEMA TOMAS GONZALES
Directora General
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

EZTG/RRG
Cc.
DA
UTI
UPP
UAJ
Archivo

