

San Borja, 24 de Agosto de 2020

VISTO:

El expediente N° ORG-UP20200000007, sobre conformación del Equipo de Trabajo de Logística del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja”; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1161, se aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, el cual determina y regula el ámbito de competencia, las funciones y la estructura orgánica básica del Ministerio de Salud, así como sus relaciones de articulación y coordinación con otras entidades;

Que, el Decreto Supremo N° 131-2018-PCM, que modifica los Lineamientos de Organización del Estado, aprobados mediante Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, define al Equipo de Trabajo como *“el grupo de servidores civiles bajo la supervisión de un servidor para la ejecución de funciones específicas al interior de una unidad de organización (órgano, unidad orgánica, etc.). No se formaliza en la estructura y su conformación es temporal. El servidor superior de la unidad de organización puede formalizar su conformación mediante un documento interno en el que precise su conformación, objetivos, responsabilidades, líneas de coordinación, entre otros aspectos que considere pertinente. Su conformación no genera gastos.”*;

Que, el numeral II.2.1 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, aprobado por Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, establece que la Dirección General es la máxima autoridad del INSN-SB, y está a cargo de la conducción general, coordinación y evaluación de los objetivos, políticas, proyectos, programas y actividades que corresponden al Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja;

Que, mediante Oficio N° 000045-2020-OCI-INSN-SB, de fecha 24 de julio de 2020, el Órgano de Control Institucional, en su informe de “Seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas de los informes resultantes de los servicios de control posterior y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad”, señala las recomendaciones en proceso de implementación en el INSN-SB, entre los que se encuentra la recomendación N° 07, del Informe de Auditoría de Cumplimiento N° 011-2018-2-6032 “Contrataciones de medicamentos, insumos y otros productos por importes iguales o menores a 8 UIT, periodo 2016-2017” el cual indica “Disponer a la unidad orgánica competente, efectúe las acciones pertinentes, con la finalidad que se incluya en los documentos de gestión de la entidad, al Equipo de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones) asimismo, de corresponder, se deberá incluir a otras unidades de apoyo que forman parte de la entidad a efectos que sus funciones y responsabilidades se encuentre expresamente establecidas”;

Que, con Oficio N° 1337-2019-OGPPM-OOM/MINSA, de fecha 20 de diciembre de 2019, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Ministerio de Salud remitió el Informe N° 224-2019-OOM-OGPPM/MINSA, en respuesta a la consulta del del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, sobre la viabilidad de modificar el Manual de Operaciones, con el fin de constituir formalmente las unidades organizacionales, en donde indican que una vez aprobado los Lineamientos para la elaboración del Manual de Operaciones de los órganos prestadores de servicios de salud cuya elaboración está a cargo del



MINSa, el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, podrá dar inicio al proceso de formulación del Manual de Operaciones, sin perjuicio de lo señalado, **podrá conformar equipos de trabajo**, mediante un documento interno en el que precise su conformación, objetivos, responsabilidades, líneas de coordinación entre otros aspectos. Ello mientras se apruebe los Lineamientos del Manual de Operaciones;

Que, mediante Memorando N°000426-2020-UAD-INSNSB, de fecha 17 de agosto de 2020, la Unidad de Administración, remite a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto el Informe N° 4805-2020-EL-UAD-INSNSB, elaborado por el Equipo de Logística, que contiene la propuesta de conformación del Equipo de Trabajo;

Que, con Informe N°000154-2020-UPP-INSNSB, de fecha 19 de agosto de 2020, la Unidad de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, informa la Unidad de Asesoría Jurídica, que se ha realizado las correcciones al instrumento de trabajo “Matriz de Funciones de la Unidad Orgánica/Equipo de Trabajo”, elaborado por la Unidad de Administración, recomendando se continúe con los trámites para formalizar la conformación del Equipo de Trabajo de Logística mediante acto resolutivo;

Que, mediante Informe Legal N°000198-2020-UAJ-INSN-SB, la Unidad de Asesoría Jurídica, recomienda a la Dirección General, aprobar la conformación del Equipo de Trabajo de Logística, de la Unidad de Administración;

Con el visto bueno del Director Adjunto (e), del Director Ejecutivo de la Unidad de Administración, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto(e) , y del Jefe de la Unidad de la Oficina de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 131-2018-PCM, que modifica los Lineamientos de Organización del Estado, aprobados mediante Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, modificada con Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, y la Resolución Viceministerial N° 027-2020-SA/DVMPAS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Conformación del Equipo de Trabajo de Logística, de la Unidad de Administración, del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.

ARTÍCULO 2°.- DETERMINAR que las funciones del Equipo de Trabajo señalado en el artículo precedente, son las siguientes:

- a) Formular y proponer Directivas, Reglamentos, Manuales entre otros documentos de gestión para la gestión del sistema de abastecimiento, en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- b) Gestionar el flujo de los procesos y procedimientos para su aplicación en toda la cadena de abastecimiento público en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, incluyendo la creación e implementación de sistemas de control y mejora continua, en el marco de lo establecido en la norma vigente.
- c) Brindar asistencia técnica y asesoramiento a los usuarios internos de la institución en asuntos relacionados con el flujo y la cadena de abastecimiento público, según su competencia, en cumplimiento con la normatividad técnica y legal vigente.
- d) Gestionar, organizar, coordinar y dirigir la aplicación de procesos técnicos previstos en el Sistema Nacional de Bienes Estatales, referente a la administración, disposición, registro, supervisión, inscripción, saneamiento de la baja y alta de



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

bienes muebles o inmuebles del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, en el marco de la normatividad vigente, así como el desplazamiento interno de los bienes patrimoniales, manteniendo actualizado el correspondiente margesí.

- e) Coordinar y consolidar la programación del cuadro de necesidades requeridas por los usuarios internos del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, para la adquisición de bienes y servicios, en base a sus necesidades y las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI), en concordancia con la estimación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- f) Formular el Plan Anual de Contrataciones (PAC), del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, en coordinación con los usuarios internos, a fin de determinar los procedimientos de selección y demás contrataciones de bienes y servicios, así como sus modificaciones, y coordinar su aprobación y publicación en el SEACE y en el Portal de la WEB del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.
- g) Evaluar y publicar en el portal del SEACE, la ejecución del Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, respecto a los procesos de selección a convocarse en el marco de la normatividad vigente.
- h) Coordinar con los Comités de Selección y las Áreas Usuarias, la ejecución de los procedimientos de selección programados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), en el marco de la normatividad vigente.
- i) Supervisar el proceso logístico que se encarga del registro, la recepción, el almacenamiento y la distribución física de los bienes del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, así como el tratamiento de información de los datos generados en cada uno de los procesos, garantiza el suministro continuo y oportuno de los bienes en forma ininterrumpida.
- j) Implementar mecanismos de control previo, concurrente y posterior en el marco de las funciones y normatividad vigente.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER que el Equipo de Trabajo de Logística, de la Unidad de Administración, tendrá vigencia durante presente año fiscal, prorrogable en forma consecutiva, hasta su inclusión en los Documentos de Organización y Gestión Institucional.

ARTÍCULO 4°.-ENCARGAR a la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Administración, la difusión, implementación, y el seguimiento de los logros y beneficios que generará para la Institución, la conformación del Equipo de Trabajo, aprobado en el Artículo 1°, del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO 5°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Entidad, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

ELIZABETH ZULEMA TOMAS GONZALES
Directora General
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

EZTG/RRG



Cc.
DG
DA
UA
ELOG
UPP
UAJ
Archivo

