

San Borja, 08 de Julio de 2020

VISTO:

El Expediente UTI00020200000057 sobre Directiva Administrativa Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de Gestión Documental del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja como órgano desconcentrado especializado del Ministerio de Salud - MINSA, según Manual de Operaciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA y modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, tiene como misión brindar atención altamente especializada en cirugía neonatal compleja, cardiología y cirugía cardiovascular, neurocirugía, atención integral al paciente quemado y trasplante de médula ósea y, simultáneamente realiza investigación y docencia, proponiendo el marco normativo de la atención sanitaria compleja a nivel nacional;

Que, el literal m) del numeral II.3.2 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, modificado por Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, establece entre una de las funciones de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, está la de proponer y conducir el proceso de desarrollo organizacional, proponiendo los correspondientes instrumentos de gestión y realizar las actividades de diseño organizacional y de procesos, la racionalización de los procedimientos y utilización de los recursos; y la formulación de los documentos de gestión organizacional y directivas técnicas;

Que, el numeral 6.1.2 del documento denominado “Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud”, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, establece que la Directiva es el Documento Normativo con el que se establece aspectos Técnicos y Operativos en materia específicas y cuya emisión puede obedecer a lo dispuesto en una norma legal de carácter general o de una Norma Técnica de Salud (NTS);

Que, mediante Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB, se aprobó la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP “Disposiciones para Regular la Formulación, Aprobación y Difusión de Documentos Normativos Institucionales”;

Que, con Memorando N° 000085-2020-UTI-INSNSB, la Unidad de Tecnología de la Información, solicitó a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, revisar, evaluar y emitir opinión técnica para la aprobación mediante acto resolutivo, sobre la propuesta de actualización de la Directiva Administrativa - Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de Gestión Documental del INSNSB, a fin de incluir el **CARGO DEL FUNCIONARIO** de quien emite y firma digitalmente; en cumplimiento al Informe de Orientación de Oficio N° 005-2020-OCI/6032-SOO del Órgano de Control Institucional del INSN-SB;

Que, mediante Memorando N° 001143-2020-UPP-INSNSB, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, hizo de conocimiento que con la aprobación de la “*Directiva Administrativa Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de Gestión Documental del INSN-SB con código N° 001-INSN-SB/2020/UTI*”, corresponde dejar sin efecto la Directiva Administrativa “*Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de*

Gestión Documental del INSN- SB” con código N° 001-INSN-SB/2019/UTI aprobada con la R.D. N° 059/2019/INSN-SB;

Que, mediante Memorando N° 001801-2020-UPP-INSNSB, de fecha 08 de junio de 2020, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, hizo de conocimiento la revisión de la propuesta corregida, en la cual verificó que no se altera el contenido sustancial del documento; ratificando su opinión favorable emitido con Informe N° 000069-2020-UPP-INSNSB;

Que, el Informe Legal N° 000141-2020-UAJ-INSN-SB, concluye que corresponde aprobar la Directiva Administrativa "Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de Gestión Documental del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja", elaborado por la Unidad de Tecnología de la Información, el mismo que cuenta con opinión favorable de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, por enmarcarse conforme a la normativa de la materia.

Con el visto bueno del Director Adjunto, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, del Jefe de Unidad de Tecnología de la Información y de la Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Salud - Ley N° 26842, Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, Resolución Ministerial N° 453-2019/MINSA, Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB y, con la Resolución Viceministerial N° 027-2020-SA/DVM-PAS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Directiva Administrativa “Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de Gestión Documental del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja”; que en anexo adjunto forma parte del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER que el cumplimiento de la Directiva aprobada en el artículo precedente, sea supervisado por la Unidad de Tecnología de la Información del Instituto Nacional del Niño – San Borja

ARTÍCULO 3°.- DEJAR SIN EFECTO la Directiva Administrativa “Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de Gestión Documental del INSN-SB” con código N° 001-INSN-SB/2019/UTI aprobada con la R.D. N° 059/2019/INSN-SB

ARTÍCULO 4°.- DISPONER que se realice la publicación de la presente Resolución en la página web de la Institución, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

ELIZABETH ZULEMA TOMAS GONZALES

Directora General
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

EZTG/EDVH
DA
UPP
UTI
UAJ