

San Borja, 15 de Mayo de 2020

VISTO:

El Expediente **UTI00020200000008** sobre la aprobación del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, correspondiente al Año 2020, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja es un órgano desconcentrado especializado del Ministerio de Salud - MINSA, que según Manual de Operaciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA y modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, tiene como misión brindar atención altamente especializada en cirugía neonatal compleja, cardiología y cirugía cardiovascular, neurocirugía, atención integral al paciente quemado y trasplante de médula ósea y, simultáneamente realiza investigación y docencia, proponiendo el marco normativo de la atención sanitaria compleja a nivel nacional;

Que, el artículo 1° de Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado – Ley N° 27658, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1446, declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, el literal d) y f) del artículo 5° del citado cuerpo normativo, prescribe que el proceso de modernización de la gestión del Estado se sustenta fundamentalmente en la acción de lograr mayor eficacia y eficiencia en el logro de los objetivos y en la utilización de los recursos del Estado, eliminando la duplicidad o superposición de competencias, funciones y atribuciones y; en la acción de institucionalización de la evaluación de la gestión por resultados, a través del uso de modernos recursos tecnológicos, la planificación estratégica y concertada, la rendición pública y periódica de cuentas y la transparencia a fin de garantizar canales que permitan el control de las acciones del Estado;

Que, mediante Ley N° 25323 se crea el “Sistema Nacional de Archivos” con la finalidad de integral estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del “Patrimonio Documental de la Nación”;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, el Archivo General de la Nación resuelve aprobar la Directiva N° 001-2019-AG/DDPA “Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de la Entidades Públicas”, cuya finalidad es disponer de un instrumento de gestión que permita desarrollar óptimamente las actividades archivísticas en la Entidad Pública. Garantizar que la planificación archivística de la Entidad Pública sea efectiva y orientada hacia la protección del documento archivístico, asegurando el uso racional de recursos humanos, equipos, mobiliario y espacios físicos. Evaluar periódicamente el funcionamiento del órgano de Administración de Archivos o Archivo Central de la Entidad Pública;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN-J, el Archivo General de la Nación resuelve aprobar la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la Administración de Archivos en la Entidad Pública", cuya finalidad es establecer las directrices que deberán

aplicarse para la estructura de un sistema de archivos idóneo y adecuado a las normas de obligatorio cumplimiento del Sistema Nacional de Archivos;

Que, mediante Resolución Directoral N° 152-2017-INSN-SB, se resuelve aprobar la Directiva N° 001-INSN-SB/2017/UTI, *"Organización de Documentos del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja"*;

Que, mediante Resolución Directoral N° 163-2017-INSN-SB, se resuelve aprobar la Directiva Administrativa N° 002-INSN-SB/2017/UTI, *"Descripción de Documentos, Transferencia de Documentos al Archivo Central, Eliminación de Documentos, Conservación de Documentos y Servicio Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja"*;

Que, mediante Resolución Directoral N° 091-2018-INSN-SB, se resuelve aprobar la "Guía Técnica Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UTI, "Guía de Conservación de Documentos del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja";

Que, el numeral II.3.2 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja establece que la Unidad de Tecnologías de la Información es la unidad de apoyo del INSN-SB encargada de la gestión de la información en el Instituto, mediante tecnologías de la información y comunicaciones, así como de la información epidemiológica y sanitaria en virtud del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública;

Que, mediante Memorando N° 728-2017-DG-INSNSB, la Dirección General del INSN-SB designa la responsabilidad del Órgano de Administración de Archivos al Director Ejecutivo de la Unidad de Tecnología de la Información por ser su función afín de las actividades del Sistema Nacional de Archivos;

Que, mediante Memorando N° 789-2017- DG-INSNSB, la Dirección General del INSN-SB, establece la funciones en materia de archivo al responsable del órgano de Administración de Archivos (UTI), entre ellas: *"Planificar, organizar, dirigir, normar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades archivísticas a nivel institucional, así como de la conservación y uso de la documentación proveniente de los archivos de gestión y periféricos e intervenir en la transferencia y eliminación de documentos, según normas establecidas y ámbito de competencia"*;

Que, mediante Memorando N° 118-2020-UTI-INSNSB, el Director Ejecutivo de la Unidad de Tecnologías de la Información remite a la Unidad de Planeamiento y Presupuestos, la versión primigenia del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, correspondiente al año 2020, cuyo objetivo es fortalecer el Sistema de Archivo Institucional, conjuntamente, con los archivos de gestión y periférico de nuestra institución, a través de la implementación de las bases normativas e instrumentales y su adecuada difusión; acción que coadyuvará en la defensa, conservación y organización y servicio del acervo documentario del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, para optimizar las actividades de los procesos técnicos- archivísticos y brindar eficiente servicio de información;

Que, Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja correspondiente al año 2020, es un documento de gestión archivística que se formula en razón de los lineamientos de la política institucional contenida en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2021 del Ministerio de Salud, Objetivo Estratégico Institucional: "OEI 4 Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud y la gestión institucional para el desempeño eficiente, ético e íntegro en el marco de la gestión pública" y, Acción Estratégica: "AEI.04.02 Gestión orientada a resultados al servicio de la población, con procesos optimizados y procesos administrativos simplificados";

Que, mediante Informe N° 077-2020-UPP-INSN-SB, el Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto es de la opinión que la propuesta del Plan Anual de

Trabajo Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja correspondiente al año 2020, elaborado por la Unidad de Tecnología de la Información, cumple con la estructura y requisitos mínimos y, que en relación al presupuesto, el usuario gestionará los requerimientos para la inclusión en la demanda adicional para ser gestionado ante el MINSA;

Que, mediante Informe Legal N° 000089-2020-UAJ-INSN-SB, la Jefa de Oficina de la Unidad de Asesoría Jurídica evalúa el aspecto legal de la propuesta del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja correspondiente al año 2020, elaborado por la Unidad de Tecnologías de la Información, emitiendo opinión favorable para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, establece en su numeral II.2.1. que la Dirección General es la máxima autoridad del INSN-SB y está a cargo de la conducción general, coordinación y evaluación de los objetivos, políticas, proyectos, programas y actividades que corresponden al Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja;

Con el visto bueno del Director Adjunto, del Director Ejecutivo de la Unidad de Tecnología de la Información, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto y, de la Jefa de Oficina de la Unidad de Asesoría Jurídica;

Estando a lo dispuesto en la Ley N° 27658, en la Ley N° 25323, en la Ley N° 27444, en la Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, en la Resolución Jefatural N° 179-2019/AGN-J, en la Resolución Directoral N° 152-2017-INSN-SB, en la Resolución Directoral N° 163-2017-INSN-SB, en la Resolución Directoral N° 091-2018-INSN-SB, en la Resolución Directoral N° 121-2018-INSN-SB, en la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, en la Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB y, en la Resolución Ministerial N° 307-2019/MINSA y, en la Resolución Viceministerial N° 001-2020-SA/DVMPAS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, correspondiente al año 2020, elaborado por la Unidad de Tecnologías de la Información, que como anexo adjunto forma parte del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER que la Unidad de Tecnologías de la Información sea la responsable de la difusión e implementación del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, correspondiente al año 2020.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Entidad, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

ANTONIO RICARDO ZOPFI RUBIO
Director General(e)
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

ARZR/EDVH
CC.
DA
UTI
UPP
UAJ
Archivo