

San Borja, 28 de Enero de 2020

VISTO:

El Expediente UDT00020190000502, sobre aprobación de “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación”; y,

CONSIDERANDO:

Que, los artículos I y II de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, prescriben que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, siendo que la protección de la salud es de interés público y por tanto es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, se aprueban las “Normas para la elaboración de documentos Normativos del Ministerio de Salud”, cuyo objetivo general es establecer las disposiciones relacionadas con los procesos de formulación, aprobación, modificación y difusión de los documentos normativos que expide el Ministerio de Salud;

Que, el numeral 6.3 de las precitadas normas, señala que la Guía Técnica es el documento normativo del Ministerio de Salud con el que se define por escrito y de manera detallada el desarrollo de determinados procesos, procedimientos y actividades administrativas, asistenciales o sanitarias. En ella se establecen procedimientos, metodologías, instrucciones o indicaciones que permite al operador, seguir un determinado recorrido, orientándolo al cumplimiento del objeto de un proceso y al desarrollo de una buena práctica. Las Guías Técnicas pueden ser del campo administrativo, asistencial o sanitario”;

Que, mediante Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB, se aprueba la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP “Disposiciones para regular la Formulación, Aprobación y Difusión de Documentos Normativos Institucionales”, con la finalidad de contar con documentos oficiales con información estandarizada sobre aspectos técnicos asistenciales, sanitarios y/o administrativos, para facilitar el adecuado y correcto desarrollo de funciones, procesos y procedimientos y/o actividades en los diferentes niveles de la institución;

Que, la precitada Directiva dispone en su numerales 4.3.2, 4.3.3 y 5.5 que, la Guía de Procedimiento Asistencial es uno de los documentos normativos que se usarán en la entidad y que su elaboración estará a cargo de los órganos y unidades orgánicas responsables de su ejecución en coordinación con el área de asesoramiento correspondiente, tomando en cuenta el procedimiento “Elaboración y Aprobación de las Guías de Práctica Clínica y/o Guía de Procedimiento” del Manual de Proceso de Gestión de la Calidad;

Que, a través de la Resolución Directoral N° 007/2019/INSN-SB se aprueba el Manual de Procedimientos “Proceso de Gestión de la Calidad MPP-GC-PE.02” del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, en cuyo Capítulo XI se describe el procedimiento para la elaboración y aprobación de la Guía de Procedimiento;

Que, el literal b) del artículo II.4.5 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, aprobado por Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, establece que una de las funciones de la de la Unidad de Donación y Trasplante es implementar conforme a las normas de la Autoridad Nacional de Salud, los principios y normas éticas y de las normas técnicas del proceso de obtención, donación, distribución y trasplante de órganos y tejidos;

Que, mediante Informe N° 000311-2019-UDT-INSNSB, de fecha 30 de diciembre de 2019, la Jefa de Departamento de la Unidad de Donación y Trasplante remite la “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación”, e Informe Técnico que sustenta la finalidad u objetivo de la guía propuesta, para su debida aprobación;

Que, mediante Informe N° 00008-2020-UGC-INSNSB y N° 00009-2020-UGC-INSNSB, la Unidad de Gestión de la Calidad, en su calidad de Órgano de Asesoramiento Técnico, emite opinión favorable a la “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación”, el cual tiene por finalidad establecer la metodología necesaria para la realización de la entrevista y solicitud de donación a la familia, través del establecimiento de un vínculo y relación de ayuda que permita la autorización familiar para la donación; agrega además que el citado documento ha cumplido con los requisitos establecidos por la normatividad vigente, así como los establecidos por la Manual de Procedimientos “Proceso de Gestión de la Calidad MPP-GC-PE.02” del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja;

Que, mediante Informe Legal N° 000031-2020-UAJ-INSN-SB, la Unidad de Asesoría Jurídica es de opinión que, la propuesta contemplada en la “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación”, es concordante con el marco normativo vinculado a la materia, máxime si consideramos que la referida guía cuenta con el visto bueno y/o opinión favorable de la Unidad de Donación y Trasplante y la Unidad de Gestión de la Calidad, de acuerdo con sus funciones designadas en el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA y modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB;

Que, la “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación” se enmarca dentro de lo establecido por la Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, cumple con las disposiciones de la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP y toma en cuenta el procedimiento descrito en el capítulo XI del precitado Manual aprobado con Resolución Directoral N° 007/2019/INSN-SB;

Que, según lo dispuesto en el literal d) del artículo II.2.1 del Manual de Operaciones Institucional, es función de la Dirección General proponer los documentos de gestión institucional del INSN-SB y aprobarlos en los casos que corresponda, según la normatividad vigente;

Con el visto bueno del Director Adjunto, de la Jefa de Departamento de la Unidad de Donación y Trasplante, del Jefe de la Unidad de Gestión de la Calidad, y, de la Jefa de Oficina de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad a lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB, Resolución Directoral N° 007/2019/INSN-SB, Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, Resolución Directoral N° 123-2017/INSNSB y Resolución Ministerial N° 307-2019/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación”, elaborado por el Equipo de Procura de la Unidad de Donación y Trasplante, que como **anexo** adjunto forma parte del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Unidad de Donación y Trasplante, la implementación de la “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación”.

ARTICULO 3°.- ENCARGAR a la Unidad de Gestión de la Calidad, la evaluación del cumplimiento de la “Guía de Procedimiento para la Entrevista y Autorización Familiar para la Donación”.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

ARTÍCULO 4°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Entidad, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

ANTONIO RICARDO ZOPFI RUBIO
Director General(e)
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

ARZR/EDVH
Cc.
DA
UDT
UGC
UAI
UTI
Archivo