

San Borja, 11 de Enero de 2020

VISTO:

El expediente UDT00020190000501 sobre aprobación de la “Guía de Procedimiento para el Transporte de Órganos y Tejidos de la Unidad de Donación y Trasplante del INSN- SB”; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, se aprueban las “Normas para la elaboración de documentos Normativos del Ministerio de Salud”, cuyo objetivo general es establecer las disposiciones relacionadas con los procesos de formulación, aprobación, modificación y difusión de los documentos normativos que expide el Ministerio de Salud;

Que, el numeral 6.3 de las precitadas normas, señala que la Guía Técnica es el documento normativo del Ministerio de Salud con el que se define por escrito y de manera detallada el desarrollo de determinados procesos, procedimientos y actividades administrativas, asistenciales o sanitarias. En ella se establecen procedimientos, metodologías, instrucciones o indicaciones que permite al operador, seguir un determinado recorrido, orientándolo al cumplimiento del objeto de un proceso y al desarrollo de una buena práctica. Las Guías Técnicas pueden ser del campo administrativo, asistencial o sanitario”;

Que, mediante Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB se aprueba la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP “Disposiciones para regular la Formulación, Aprobación y Difusión de Documentos Normativos Institucionales”, con la finalidad de contar con documentos oficiales con información estandarizada sobre aspectos técnicos asistenciales, sanitarios y/o administrativos, para facilitar el adecuado y correcto desarrollo de funciones, procesos y procedimientos y/o actividades en los diferentes niveles de la institución;

Que, la precitada Directiva dispone en su numerales 4.3.2, 4.3.3 y 5.5 que la Guía de Procedimiento Asistencial es uno de los documentos normativos que se usarán en la entidad y que su elaboración estará a cargo de los órganos y unidades orgánicas responsables de su ejecución en coordinación con el área de asesoramiento correspondiente, tomando en cuenta el procedimiento “Elaboración y Aprobación de las Guías de Práctica Clínica y/o Guía de Procedimiento” del Manual de Proceso de Gestión de la Calidad;

Que, a través de la Resolución Directoral N° 007/2019/INSN-SB se aprueba el Manual de Procedimientos “Proceso de Gestión de la Calidad MPP-GC-PE.02” del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, en cuyo Capítulo XI se describe el procedimiento para la elaboración y aprobación de la Guía de Procedimiento;

Que, el literal numeral b) del artículo II.4.5 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, aprobado por Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, establece que una de las funciones de Unidad de Donación y Trasplante es implementar, conforme a las normas de la Autoridad Nacional de Salud, los principios y normas éticas y de las normas técnicas del proceso de obtención, donación, distribución y trasplante de órganos y tejidos;

Que, mediante Informe N° 000310-2019-UDT-INSNSB, la Jefa de la Unidad de Donación y Trasplante remite al Jefe de la Unidad de Gestión de la Calidad, la “Guía de Procedimiento para el Transporte de Órganos y Tejidos de la Unidad de Donación y Trasplante del INSN-SB”, cuya finalidad es asegurar el mantenimiento y la viabilidad de los órganos desde su extracción hasta el trasplante, de tal manera que repercutan positivamente en la salud del

paciente en lista de espera a través de trasplante exitoso, señalando que su elaboración se realiza en cumplimiento del artículo 57° del Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, teniendo como antecedentes que la actual Cartera de Servicios de Salud de las Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS) del INSN-SB Categoría III-2 contempla como Prestación de Salud al Trasplante Renal, Hepático, Corneal y Procura de Órganos Sólidos y Tejidos; y que el INSN-SB se encuentra acreditado como centro trasplantador de hígado y riñón;

Que, a través de Proveído N° 017247-2019-UGC-INSNSB, el Jefe de la Unidad de Gestión de la Calidad solicita al Médico Especialista de la Unidad de Gestión de la Calidad, la revisión de los precitados documentos y la elaboración del informe respectivo;

Que, mediante Informe Técnico N° 000007-2020-UGC-INSNSB de fecha 03 de enero de 2020, el Médico Especialista de la Unidad de Gestión de la Calidad, presenta sus conclusiones sobre la “Guía de Procedimiento para el Transporte de Órganos y Tejidos de la Unidad de Donación y Trasplante del INSN-SB”, señalando que la Unidad de Donación y Trasplante ha cumplido con los requisitos establecidos por la normatividad vigente, así como los establecidos por el Manual de Procedimientos “Proceso de Gestión de la Calidad MPP-GC-PE.02” del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, para su aprobación, por lo que otorga opinión favorable;

Que, a través de Informe N° 000012-2020-UGC-INSNSB de fecha 03 de enero de 2020, el Jefe de la Unidad de Gestión de la Calidad solicita a la Dirección General la aprobación mediante Resolución Directoral de la “Guía de Procedimiento para el Transporte de Órganos y Tejidos de la Unidad de Donación y Trasplante del INSN-SB”, elaborada por el Equipo de Procura de la Unidad de Donación y Trasplante, informando que la misma cuenta con opinión favorable de la Unidad en mención y de la Unidad de Gestión de la Calidad;

Que, a través de Informe Legal N° 000006-2020-UAJ-INSNSB, la Unidad de Asesoría Jurídica considera jurídicamente viable la aprobación mediante acto resolutivo de la “Guía de Procedimiento para el Transporte de Órganos y Tejidos de la Unidad de Donación y Trasplante del INSN-SB”;

Que, la precitada Guía de Procedimiento se enmarca dentro de lo establecido por la Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, cumple con las disposiciones de la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP y toma en cuenta el procedimiento descrito en el capítulo XI del precitado Manual aprobado con Resolución Directoral N° 007/2019/INSN-SB;

Que, según lo dispuesto en el literal d) del artículo II.2.1 del Manual de Operaciones Institucional, es función de la Dirección General proponer los documentos de gestión institucional del INSN-SB y aprobarlos en los casos que corresponda, según la normatividad vigente;

Con el visto bueno de la Dirección Adjunta, de la Unidad de Gestión de la Calidad, de la Unidad de Donación y Trasplante, de la Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica; y, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 121/2018/INSN-SB, Resolución Directoral N° 007/2019/INSN-SB, Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA y Resolución Ministerial N° 307-2019/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la “Guía de Procedimiento para el Transporte de Órganos y Tejidos de la Unidad de Donación y Trasplante del INSN-SB”, la misma que como **anexo** adjunto forma parte de la presente Resolución Directoral.

ARTÍCULO 2°.- ENCÁRGUESE al Equipo de Procura de la Unidad de Donación y Trasplante, la implementación de la “Guía de Procedimiento para el Transporte de Órganos y

Tejidos de la Unidad de Donación y Trasplante del INSN-SB”, aprobada con la presente Resolución.

ARTÍCULO 3º.- ENCÁRGUESE a la Unidad de Gestión de la Calidad, la evaluación del cumplimiento de la presente Guía de Procedimiento.

ARTÍCULO 4º.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en la página web de la institución, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

ANTONIO RICARDO ZOPFI RUBIO
Director General(e)
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

ARZR/edvh

Cc.

☐ DA

☐ UTI

☐ UDT

☐ UGC

☐ UAJ

☐ Archivo