

San Borja, 16 de Julio de 2019

VISTOS:

El Expediente N° **UTI00020190000102** sobre la aprobación de la Guía de Procedimiento Administrativo N° 001-INSN-SB/2019/UTI, “Guía de Procedimiento Administrativo para la Gestión de Accesos y Monitoreo de las Cuentas de Usuarios – SISGALENPLUS” de la Unidad de Tecnología de la Información del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja es un órgano desconcentrado especializado del Ministerio de Salud - MINSA, que según Manual de Operaciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA y modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, tiene como misión brindar atención altamente especializada en cirugía neonatal compleja, cardiología y cirugía cardiovascular, neurocirugía, atención integral al paciente quemado y trasplante de médula ósea y, simultáneamente realiza investigación y docencia, proponiendo el marco normativo de la atención sanitaria compleja a nivel nacional;

Que, de lo prescrito en los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley General de Salud Ley N° 26842, se establece que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, siendo que la protección de la salud es de interés público y por tanto es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA se resuelve aprobar el documento denominado “Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud”, el cual es de observancia obligatoria para las Direcciones Generales, Oficinas Generales, Órganos Desconcentrados y Organismos Públicos del Ministerio de Salud, cuya finalidad es fortalecer la rectoría sectorial del Ministerio de Salud ordenando la producción normativa de la función de regulación que cumple como Autoridad Nacional de Salud a través de sus Direcciones u Oficinas Generales;

Que, los literales a) y e) del numeral II.4.5 del Manual de Operaciones del INSN-SB, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB, establecen que como parte de sus funciones, la Unidad de Tecnología de la Información, se encuentra facultado de “Desarrollar, evaluar y actualizar periódicamente el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y de Telecomunicaciones del INSN-SB”, así como, “integrar, supervisar y evaluar los sistemas de información y telecomunicaciones a nivel institucional”;

Que, mediante Resolución Directoral N° 121-2018-INSN-SB se resuelve aprobar la Directiva Administrativa N° 001-INSN-SB/2018/UPP “Disposiciones para regular la Formulación, Aprobación y Difusión de Documentos Normativos Institucionales” cuya finalidad es contar con documentos oficiales con información estandarizada sobre aspectos técnicos asistenciales, sanitarios y/o administrativos, para facilitar el adecuado y correcto desarrollo de funciones, procesos, procedimientos y/o actividades en los diferentes niveles de la institución;

Que, mediante Informe N° 000043-2019-UTI-INSNSB, el Director Ejecutivo de la Unidad de Tecnología de la Información, remite a la Dirección General la propuesta de la Guía de Procedimiento Administrativo N° 001-INSN-SB/2019/UTI, “Guía de Procedimiento

Administrativo para la Gestión de Accesos y Monitoreo de las Cuentas de Usuarios – SISGALENPLUS”, a fin de ser revisado para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Informe N° 000045-2019-UPP-INSNSB, el Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto emite opinión favorable para la aprobación de la referida Guía de Procedimiento Administrativo;

Que, mediante Informe Legal N°000123-2019-UAJ-INSN-SB, la Jefa de Oficina de la Unidad de emite opinión favorable a la Guía de Procedimiento Administrativo N° 001-INSN-SB/2019/UTI, “Guía de Procedimiento Administrativo para la Gestión de Accesos y Monitoreo de las Cuentas de Usuarios – SISGALENPLUS”, presentada por la Unidad de Tecnología de la Información, por considerar que el referido documento cumple con las disposiciones normativas establecidas en el marco legal vigente;

Que, el referido Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, establece en su numeral II.2.1, que la Dirección General es la máxima autoridad del Instituto y está a cargo de la conducción general, coordinación y evaluación de los objetivos, políticas, proyectos, programas y actividades que corresponden al Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja;

Con el visto bueno del Director Adjunto, del Director Ejecutivo de la Unidad de Tecnología de la Información, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Jefa de Oficina de la Unidad de Asesoría Jurídica;

Estando a lo dispuesto en la Ley N° 26842, en la Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, en la Resolución Directoral N° 121-2018/INSNSB, en la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA modificado mediante Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB y, en la Resolución Ministerial N° 307-2019/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Guía de Procedimiento Administrativo N° 001-INSN-SB/2019/UTI, “Guía de Procedimiento Administrativo para la Gestión de Accesos y Monitoreo de las Cuentas de Usuarios – SISGALENPLUS”, que como anexo adjunto forma parte del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Unidad de Tecnología de la Información, la implementación, seguimiento y evaluación de la Guía de Procedimiento Administrativo N° 001-INSN-SB/2019/UTI, “Guía de Procedimiento Administrativo para la Gestión de Accesos y Monitoreo de las Cuentas de Usuarios – SISGALENPLUS”.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Entidad, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

ANTONIO RICARDO ZOPFI RUBIO
Director General(e)
Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

ARZR/EDVH
CC.
DA
UPP
UTI
UAJ
Archivo