

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 04 ABR. 2019

VISTO:

El expediente N° 18-028376-001, sobre conformación del Equipo Institucional de la Gestión por Procesos; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5-A.2 de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado dispone que la Presidencia del Consejo de Ministros a través de la Secretaría de Gestión Pública, ejerce la rectoría del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública;

Que, el literal c) del artículo 21.1 del Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, establece que la función normativa del ente rector, comprende la facultad de emitir resoluciones de Secretaría de Gestión Pública a través de las cuales se aprueban, lineamientos que contienen orientaciones generales sobre algún ámbito del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, se aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP "Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública", cuya finalidad es poner a disposición de las entidades de la administración pública disposiciones técnicas para la implementación de la gestión por procesos, como herramienta de gestión que contribuye con el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Que, el numeral 5.4.2 de la precitada Norma Técnica, dispone que el responsable de la materia de gestión por procesos en cada entidad, convoca la conformación del Equipo, que se encargará de la aplicación de las disposiciones contenidas en la presente Norma Técnica por cada uno de los procesos de la entidad, el cual estará integrado por el dueño de proceso, el representante del dueño del proceso, los participantes y el facilitador metodológico. La conformación del Equipo por proceso no implica la emisión de un documento formal para su funcionamiento;

Que, según lo definido en los numerales 5.4.2 y 6.1.1 de la Norma Técnica en mención, el Dueño del Proceso es quien tiene la responsabilidad y la autoridad definida para diseñar, implementar, controlar y mejorar los procesos a su cargo; los participantes son los servidores de la entidad con conocimiento técnico de los procesos en que se desempeña y el facilitador metodológico es el servidor con conocimiento técnico sobre gestión de procesos;

Que, de acuerdo a lo estipulado en el literal i) del artículo II.3.2 del MOP institucional, aprobado por Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto es la unidad de asesoramiento encargada de conducir los procesos de modernización de la gestión, cuya función entre otras, es proponer y conducir el proceso de mejora continua y modernización de gestión del Instituto, promoviendo el uso de métodos y técnicas modernas en los sistemas de organización y gestión;

Que, mediante Oficio Circular N° 181-2018-DGOS/MINSA, la Dirección General de Operaciones en Salud de MINSA, remite el Informe N° 226-2018-OOM-OGPP/MINSA, mediante el cual la Oficina de Organización y Modernización de la OGPPM del MINSA, adjunta la propuesta de Mapa de Procesos y Fichas Técnicas de los Institutos;

Que, al respecto la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de este INSNSB, a través de Memorando N° 703-2019-UPP/INSN-SB e Informe N° 033-2019-UPP-INSN-SB, hace de conocimiento



que se viene implementando la metodología de Gestión por Procesos, requiriéndose evaluar la actualización del Mapa de Procesos remitido por MINSa, por lo que solicita la conformación del Equipo Institucional de la Gestión por Procesos, proponiendo a los integrantes del Equipo, según lo establecido en la Norma Técnica;

Que, a través de Resolución Directoral N° 174/2015/INSN-SB/T, se reconstituyó el Comité de Gestión de Procesos del INSNSB y se conformó el Equipo de Trabajo, como apoyo a dicho Comité en la Implementación de la Gestión por Procesos de este INSNSB;

Que, según lo establecido en el artículo 29.2 del Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, los Comités se disuelven automáticamente cumplido su objeto y periodo de vigencia, por lo que la Resolución Directoral N° 174/2015/INSN-SB/T debe dejarse sin efecto;

Que, con Informe Legal N° 109-2019-UAJ-INSNSB, la Unidad de Asesoría Jurídica se pronuncia de manera favorable sobre la conformación del Equipo para la implementación de la Gestión por Procesos en el INSN-SB, en razón a que se encuentra enmarcada dentro de lo estipulado en la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP y normatividad vigente aplicable;

Con el visto bueno del Director Adjunto, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto y de la Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley N° 27658, Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA; y, Resolución Ministerial 021-2019/MINSA;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR la conformación del Equipo Institucional de la Gestión por Procesos, el mismo que estará integrado por:

- Director Adjunto.
- Director Ejecutivo de la Unidad de Administración.
- Director Ejecutivo de la Unidad de Tecnología de la Información.
- Director Ejecutivo de la Unidad de Atención Integral Especializada.
- Director Ejecutivo de la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento.
- Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.
- Director Ejecutivo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia.
- Jefe de Oficina de la Unidad de Gestión de la Calidad.
- Jefe de Equipo de Comunicaciones.
- Jefe de Equipo de Recursos Humanos; y,
- Especialista en Organización.

Artículo 2°.- El Equipo Institucional aprobado en el artículo 1°, se encargará de la aplicación de las disposiciones contenidas en la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP.

Artículo 3°.- Dejar sin efecto la Resolución Directoral N° 174/2015/INSN-SB/T, y demás disposiciones que se opongan al presente acto resolutorio.

Artículo 4°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Directoral en la página web institucional, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ARZR/jelc
Distribución:
Cc
() DA
() UPP
() UAJ
() Integrantes del Equipo
() UTI
() Archivo


Instituto Nacional de Salud del Niño
San Borja

Dr. A. RICARDO ZOPPI RUBIO
Director General (e)
CMP. 8780 RNE. 2550