



DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 003-INSN-SB/2019/UAD

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA

I. FINALIDAD

Normar e institucionalizar el procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción e infracciones al Código de Ética de la Función Pública en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.

II. OBJETIVO

La presente Directiva tiene como objetivo establecer el mecanismo que facilite el trámite de denuncias por presuntos actos de corrupción e infracciones al Código de Ética de la Función Pública en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Directiva Administrativa es de aplicación obligatoria para las personas naturales o jurídicas denunciantes, así como a todos los servidores civiles, con régimen laboral o contractual del Nacional de Salud del Niño - San Borja (INSN – San Borja).

IV. BASE LEGAL

- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N°1327, que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.
- Decreto Supremo N°010-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1327 que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.
- Resolución Ministerial N° 850-2016-MINSA, que aprueba las normas para la elaboración de documentos normativos del Ministerio de Salud.
- Resolución Directoral N° 121-2018-INSNSB, que aprueba la Directiva Administrativa N°001-INSN-SB/2018/UPP "Disposiciones para regular la Formulación, Aprobación y Difusión de Documentos Normativos Institucionales".
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1 Del Servidor Civil del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja

El servidor civil que tenga conocimiento de un presunto acto de corrupción e infracciones al Código de Ética de la Función Pública, deberá ponerlo en



conocimiento de su superior jerárquico o de la Unidad de Administración, en su facultad de atribuciones de órgano encargado de la promoción de la integridad y ética institucional, sin perjuicio de poder recurrir a las autoridades que considere pertinente.

5.2 De la Orientación

La orientación al denunciante estará a cargo de la Unidad de Administración en su facultad de atribuciones de órgano encargado de la promoción de la integridad y ética institucional.

VI. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

6.1 Requisitos mínimos para la presentación de denuncias:

- a) Nombre y apellidos completos de la persona natural que presenta la denuncia, domicilio y, de ser el caso, número telefónico y correo electrónico del denunciante.
- b) Si la denuncia es presentada por persona jurídica, además de la razón social, deberá consignarse el número que la identifica en el Registro Único de Contribuyentes y los datos de quien la representa.
- c) Los actos materia de denuncia deben ser expuestos en forma detallada y coherente, incluyendo la identificación de los autores de los hechos denunciados, de conocerse. La denuncia podrá acompañarse de documentación, original o copia, que le dé sustento.
- d) Manifestación del compromiso del denunciante para permanecer a disposición de la entidad, a fin de brindar las aclaraciones que hagan falta o proveer mayor información sobre las irregularidades motivo de la denuncia.
- e) Lugar, fecha, firma o huella digital, en caso de no saber firmar o estar impedido de hacerlo.
- f) De no contar con documentación que acredite la comisión del acto de corrupción, se indica la unidad o dependencia que cuente con la misma, a efectos de que se incorpore en el legajo de la denuncia.
- g) Tratándose de una denuncia anónima no es exigible el requisito señalado en el inciso a) del numeral 6.1 de la presente directiva.

6.2 Procedimiento de la denuncia

El procedimiento de la denuncia, en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, comprende tres etapas: Ingreso, Atención y Seguimiento.

6.2.1 Ingreso

Comprende la recepción de la denuncia, el registro será realizado a través de mesa de partes del INSN – San Borja.



6.2.2 Atención

En esta etapa se realiza el análisis de la información relacionada a la denuncia que comprende:

- a) La Unidad de Administración, en su facultad de atribuciones de órgano encargado de la promoción de la integridad y ética institucional, procederá a verificar que la denuncia cumpla con los requisitos establecidos en el numeral 6.1 de la presente directiva.
- b) En caso no se cumplan con los requisitos establecidos, se solicitará al denunciante que subsane la omisión. De no cumplirse con ello, el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja asume que el denunciante ha desistido de su pedido y, con él, de cualquier eventual solicitud de medidas de protección; lo que genera el archivo de la solicitud.
No obstante, el INSN – San Borja podrá valorar la información proporcionada hasta ese momento y, de contar con fundamento, materialidad o interés para sí mismo, lo trasladará a las instancias competentes.
- c) Si la denuncia contiene elementos suficientes de materialidad y fundamento que amerite el inicio del procedimiento administrativo a cargo del INSN – San Borja, se corre traslado de la misma al titular de la Secretaría Técnica encargada de pre-calificar las presuntas faltas administrativas, conforme a la normativa correspondiente.
- d) Si los hechos materia de la denuncia versan sobre asuntos o controversias sujetas a la competencia de otros organismos del Estado, se le informará de ello al denunciante y se remite la documentación proporcionada a la entidad competente, cautelándose la confidencialidad de la misma.

6.2.3 Seguimiento

La Unidad de Administración, en su facultad de atribuciones de órgano encargado de la promoción de la integridad y ética institucional, deberá realizar el seguimiento de las acciones realizadas por la Secretaria Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario.

La Secretaria Técnica, deberá informar a la Unidad de Administración el resultado de las acciones realizadas y el inicio del proceso administrativo disciplinario, de ser el caso.

Finalmente la Unidad de Administración, deberá notificar al denunciante las acciones realizadas por la Secretaria Técnica, en relación a su denuncia, y con esta acción se procede a cerrar la denuncia.

6.3 Plazos

a) Etapa de Ingreso:

El plazo máximo de esta etapa, desde el registro de la denuncia en mesa de partes hasta su derivación a la Unidad de Administración, es de un (1) día hábil.

b) Etapa de Atención:

El plazo máximo de esta etapa, desde la recepción de la denuncia por la Unidad de Administración hasta la derivación a la Secretaría Técnica del Instituto es de diez (15) días hábiles.

c) Etapa de Seguimiento:

El plazo máximo de esta etapa, desde la recepción de la denuncia por la Secretaría Técnica, hasta la notificación al denunciante del resultado de las acciones realizadas es de (30) días hábiles.

6.4 Medidas de protección al denunciante

Son medidas de protección al denunciante las siguientes:

a) Reserva de identidad:

El denunciante tiene derecho a la reserva de su identidad, que será dispensada por el INSN – San Borja, el cual le asigna un código numérico especial para procedimientos. La protección de la identidad puede mantenerse, incluso, con posterioridad a la culminación de los procesos de investigación y sanción de la falta contraria a la ética pública denunciada.

La protección a la que hace referencia el párrafo precedente se extiende a la información brindada por el denunciante.

b) Medidas de protección laboral:

Además de la reserva de la identidad, la autoridad administrativa competente puede otorgar las medidas de protección laboral necesaria y adecuada.

c) Otras medidas de protección:

La denuncia presentada por un postor o contratista no puede perjudicar su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o su posición en la relación contractual establecida con el INSN – San Borja. Tampoco puede perjudicarlo en futuros procesos en los que participe. Si la denuncia se dirige contra servidores civiles que tengan a su cargo el proceso de contratación en el que participa el denunciante, el INSN – San Borja dispondrá, previa evaluación, su apartamiento del mismo, conforme a las condiciones establecidas en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327. La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación.



Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño – San Borja

VII. RESPONSABILIDADES

Los servidores civiles encargados de hacer cumplir la presente directiva es la Unidad de Administración, en su facultad de atribuciones de órgano encargado de la promoción de la integridad y ética institucional, en coordinación con la Secretaria Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Instituto.

VIII. ANEXOS

Anexo 1: Glosario de Términos

Anexo 2: Formato de Atención de Denuncia

Anexo 3: Flujograma



ANEXO 1:

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acto de corrupción: Describe aquella conducta o hecho que da cuenta del abuso del poder público por parte de un servidor civil que lo ostente, con el propósito de obtener para sí o para terceros un beneficio indebido.

Denunciante: Es toda persona natural o jurídica que, en forma individual o colectiva, pone en conocimiento de la institución, a través de sus órganos competentes, un acto de corrupción. El denunciante es un tercero colaborador de la Administración Pública y del Sistema de Justicia. No es parte del procedimiento administrativo disciplinario.

Denunciado: Es todo servidor civil de la entidad de la Administración Pública, con prescindencia del régimen laboral, contractual o aquel que mantenga cualquier otra vinculación con el Estado, al que se le atribuye en la denuncia la comisión de un acto de corrupción susceptible de ser investigado en sede administrativa y/o penal.

Denuncia: Es aquella comunicación verbal, escrita o virtual, individual o colectiva, que da cuenta de un acto de corrupción susceptible de ser investigado en sede administrativa y/o penal. Su tramitación es gratuita. La atención de la denuncia constituye en sede administrativa un acto de administración interna.

Denuncia de mala fe: Constituyen denuncias de mala fe los siguientes supuestos:

Denuncia sobre hechos ya denunciados: siempre que el denunciante, a sabiendas, interponga una denuncia ante la misma instancia sobre los mismos hechos y sujetos denunciados respecto de los cuales haya realizado una denuncia anterior o simultánea.

Denuncia reiterada: cuando el denunciante, a sabiendas, interponga ante la misma instancia una nueva denuncia sobre los mismos hechos y sujetos sobre los que ya se ha emitido una decisión firme.

Denuncia carente de fundamento: cuando se aleguen hechos contrarios a la realidad, a sabiendas de esta situación; o cuando no exista correspondencia entre lo que se imputa y los indicios o pruebas que lo sustentan.

Denuncia falsa: cuando la denuncia se realiza, a sabiendas de que los actos de corrupción denunciados no se han cometido o cuando se simulan pruebas o indicios de la comisión de un acto de corrupción.

Medidas de protección: Conjunto de medidas dispuestas por la autoridad administrativa competente, orientadas a proteger el ejercicio de los derechos personales o laborales de los denunciantes y testigos de actos de corrupción, en cuanto le fuere aplicable. Su aplicación dependerá de las circunstancias y condiciones de vulnerabilidad evaluadas por la autoridad competente.

Persona protegida: Es el denunciante o testigo de un acto de corrupción al que se le ha concedido medidas de protección con la finalidad de garantizar el ejercicio de sus derechos personales o laborales.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño – San Borja

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 003-
INSN-SB/2019/UAD

Ética Pública: Desempeño de los servidores civiles basado en los valores, principios y deberes en el ejercicio de la función pública.

Infracción al Código de Ética: Trascusión alguno de los principios, deberes, obligaciones o prohibiciones del servidor civil.

Servidores Civiles: Personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado.



**Ministerio
de Salud**

**Instituto Nacional de Salud
del Niño – San Borja**

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 003-
INSN-SB/2019/UAD

ANEXO 2

FORMATO DE ATENCIÓN DE DENUNCIA POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN E INFRACCIONES AL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DATOS DEL DENUNCIANTE

Apellido Paterno..... Apellido Materno.....
Nombres.....
Documento de Identidad..... Sexo.....
Edad..... Teléfono.....
Correo Electrónico.....
Dirección.....
Distrito..... Provincia.....
Departamento.....
¿Trabaja en el Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja?
.....
Autorizo que se me notifique de manera electrónica.

EXPOSICIÓN DE HECHOS A DENUNCIAR

¿Los hechos han sido denunciados ante otra instancia?
.....

Entidad:.....

Servidores denunciados

Nombres y Apellidos.

1.-

2.-

Cargo que desempeña.....

Describir hechos.....

.....
.....

Documentos Anexos (Sustento de la Denuncia)

.....
.....

Declaración:

Declaro bajo juramento que todos los hechos expuestos y medios de prueba, proporcionados al Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, se ajustan a la verdad, y de ser el caso, me comprometo a cumplir con todas las obligaciones señaladas.

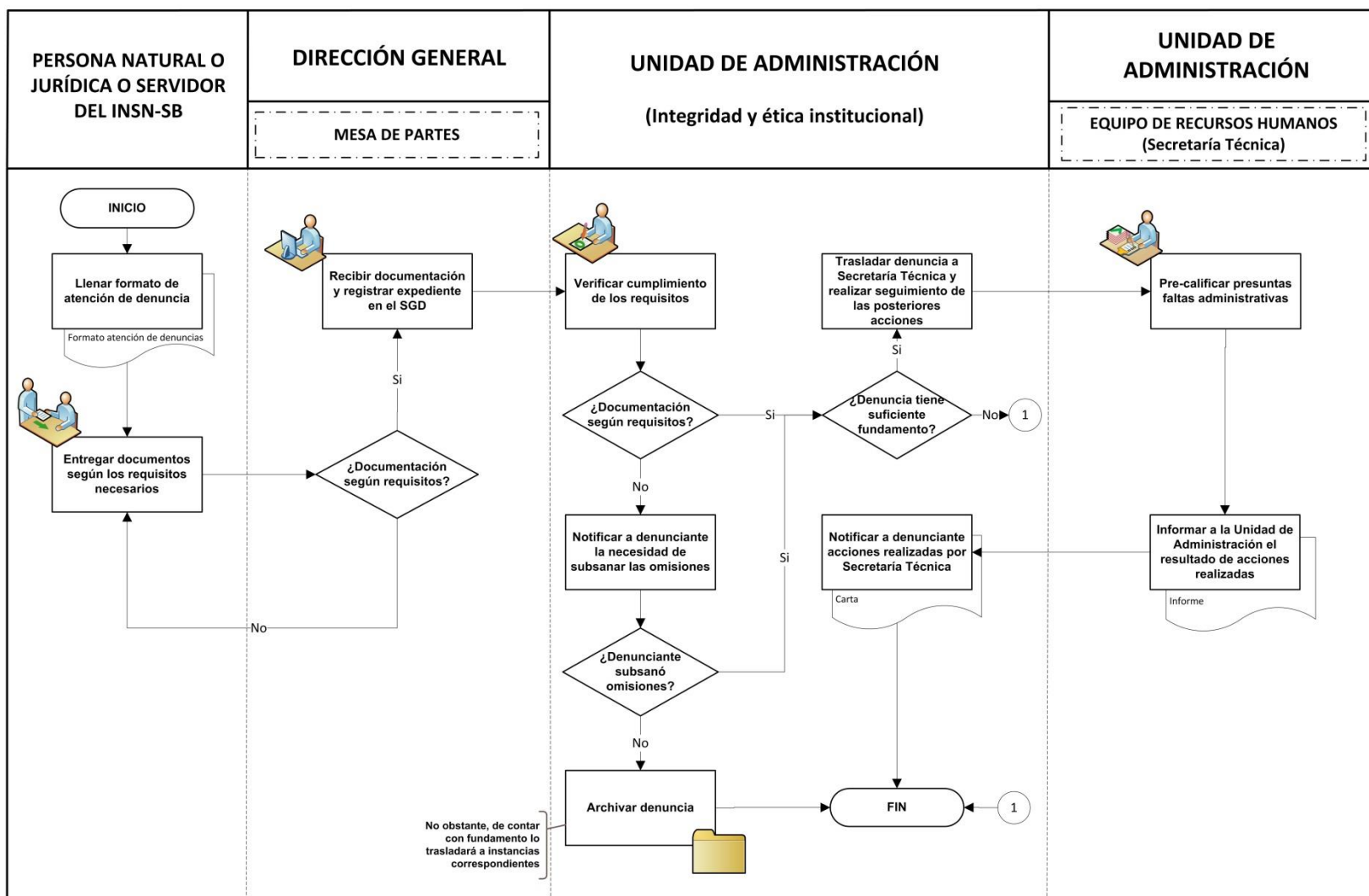
San Borja,

Firma



ANEXO 3

PROCEDIMIENTO: Atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en el INSN – San Borja



SGD: Sistema de Gestión Documentaria

Situación del Procedimiento: ACTUAL

Elaborado: Unidad de Planeamiento y Presupuesto – Organización