

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 27 FEB. 2019

VISTO:

El expediente N° 19-003345-001 sobre aprobación de las Bases del "Fondo Concursable para ejecutar Proyectos de Investigación INSN-SB 2019"; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Salud del Niño San – Borja es un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud, que tiene por misión, brindar atención altamente especializada en cirugía neonatal compleja, cardiología y cirugía cardiovascular, neurocirugía, atención integral al paciente quemado y trasplante de médula ósea. Simultáneamente se realizará investigación y docencia, proponiendo el marco normativo de la atención sanitaria compleja a nivel nacional;

Que, la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia (UDITD) es el órgano de línea responsable de promover la investigación en el campo de las especialidades del Instituto, cuya función es participar en el campo de la especialidad del Instituto en las investigaciones del Sector Salud, coordinando y convocando a investigadores, instituciones de investigación, así como el apoyo de entidades cooperantes, según lo establecido en el literal e) del artículo II.4.3 del Manual de Operaciones del INSN-SB (MOP) aprobado por Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA;

Que, a su vez el literal e) del artículo 4.9 del Anexo III del precitado MOP, señala que es función del Jefe de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia (UDITD), promover y coordinar el desarrollo de proyectos de investigación sobre problemas prioritarios de salud en el campo de las especialidades pediátricas dentro del ámbito regional y nacional;

Que, mediante Resolución Directoral N° 194-2016/INSN-SB/T, se aprobó el Reglamento de Investigaciones en el INSN-SB, el cual contempla en el Título IV. Mecanismos de estímulo para incentivar y promover la investigación, entre las que se encuentra el Fondo Concursable para financiar la ejecución de proyectos;

Que, el artículo 42° del precitado Reglamento, establece que el objetivo del Fondo Concursable es incentivar al personal del INSN-SB a realizar investigación y otorgar recursos para los proyectos de investigación que contribuyan a mejorar los servicios que se brinda y buscar soluciones a los problemas de la salud;

Que, a través de Resolución Directoral N° 145-2017/INSNSB, se aprobó el Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Gestión del Desarrollo en Investigación para la Atención Alta Especialización – MGPP- GDIAAE – PO.03, que contiene la Ficha de Descripción del Procedimiento "Fondo Concursable para Proyectos de Investigación";

Que, con Nota Informativa N° 055-2019-UDITD/INSNSB, el Director Ejecutivo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia, solicita la aprobación mediante

**MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA**

N° 56 /2019/INSN-SB

acto resolutivo de las Bases del "Fondo Concursable para ejecutar Proyectos de Investigación INSN-SB 2019", por un monto de S/ 600 000.00 (Seiscientos Mil y 00/100 Soles);

Que, a través de Informe N° 34-2019-UPP/INSNSB (25FEB2019), el Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, emite opinión favorable a las Bases del Fondo Concursable en cuestión, precisando que el mismo se encuentra incluido en el Plan de Investigación 2019, con un monto aprobado de S/ 600 000.00 (Seiscientos Mil y 00/100 Soles);

Que, mediante Memorando Circular N° 07-2019-UAJ-INSN-SB (25FEB2019), la Unidad de Asesoría Jurídica, dio a conocer a la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia y a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, la observación advertida en el literal a) del Capítulo IV y literal b) del Capítulo V de las referidas Bases, respecto a las antes denominadas líneas de investigación, sugiriendo reformular el presente expediente en las partes que corresponda.

Que, mediante Memorandum N° 148-2019-UDITD-INSN-SB (27FEB2019), el Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, subsana la observación advertida por la Unidad de Asesoría Jurídica;

Que, mediante Informe Legal N° 69-2019-UAJ-INSN-SB (27FEB2019), la Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica, opina favorablemente sobre la aprobación de las Bases del "Fondo Concursable para ejecutar Proyectos de Investigación INSN-SB 2019", debido a que se encuentran enmarcadas dentro de la normatividad vigente aplicable;

Con el visto bueno del Director Adjunto, del Director Ejecutivo de la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, y de la Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con las Resoluciones Ministeriales N° 512-2014/MINSA y N° 307-2019/MINSA; y de las Resoluciones Directorales N° 194-2016/INSN-SB/T y N° 145-2017/INSNSB, y de las

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR las Bases del "Fondo Concursable para ejecutar Proyectos de Investigación INSN-SB 2019"; que se adjunta a la presente Resolución Directoral.

Artículo 2°.- DISPONER que la Unidad de Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia, difunda a nuestro personal el documento aprobado en el artículo precedente.

Artículo 3°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Directoral en la página web institucional, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

RAZR/jelc

Distribución:

C.c.

() DA

() UDITD

() UPP

() UAJ

() UTI

() Archivo


Instituto Nacional de Salud del Niño
San Borja

Dr. A. RICARDO ZOPFI RUBIO
Director General (e)
CMP. 8780 RNE. 2550



PERÚ

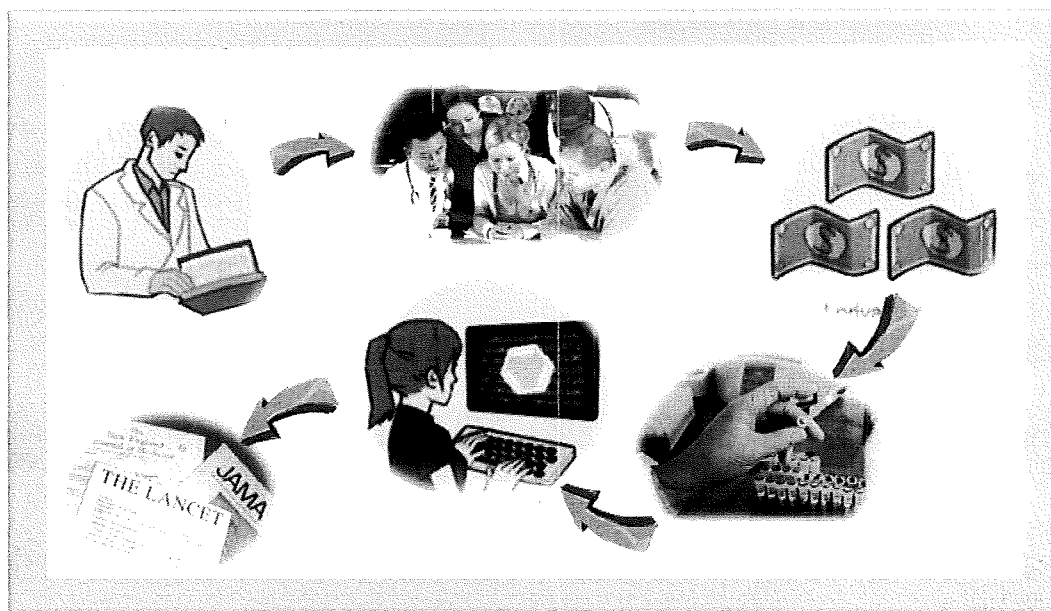
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



BASES

“FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INSN-SB 2019”



Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja

San Borja, Enero 2019





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ÍNDICE

	Pág.
I. Presentación	3
II. Objetivo	3
III. Bases de la convocatoria	3
IV. Requisitos de la convocatoria	3
V. Documentos a presentar	4
VI. Cronograma	4
VII. Monto del fondo concursable	4
VIII. Evaluación y calificación	5
IX. Anexos	6



BASES "FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019"

I. PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja (INSN-SB) tiene como misión brindar atención altamente especializada en cirugía neonatal compleja, cardiología, cirugía cardiovascular, neurocirugía, atención integral al paciente quemado y trasplante de médula ósea; simultáneamente realizar investigación y docencia, estableciendo el marco normativo de la atención sanitaria compleja a nivel nacional.

El INSN-SB, a través de la Unidad de Desarrollo de la Investigación, Tecnologías y Docencia, tiene el objetivo de promover la generación y difusión de la investigación científica, por lo que ha organizado la convocatoria "FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019"

Esta convocatoria está dirigida al personal del INSN-SB, a los cuales se les invita a participar con la presentación de proyectos de investigación, a fin de ser ejecutadas con financiamiento del INSN-SB.

II. OBJETIVO

Incentivar al personal del INSN-SB a realizar investigación y otorgar recursos para la ejecución de los proyectos de investigación, en el marco de las prioridades de investigación del INSN-SB y de las prioridades de investigación en salud, que contribuyan a mejorar los servicios que se brinda y buscar soluciones a los problemas de salud.

III. BASES DE LA CONVOCATORIA

Es el documento oficial del concurso que contiene el propósito, requisitos de postulación, criterios de evaluación y los compromisos que los postulantes asumirán en caso que resulten seleccionados. Las bases constituyen para las partes un documento de cumplimiento obligatorio que rige para todo efecto legal.

IV. REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA

- Los proyectos de investigación deben ser inéditos y enmarcados en las prioridades de investigación del INSN-SB y a las prioridades de salud presentadas por el INS.
- Los proyectos deben ser formulados por profesionales de las ciencias de la salud que tienen vínculo laboral con el INSN-SB y cuenten con experiencia previa en la temática o servicio que realizará la investigación.
- El investigador principal deberá contar con experiencia previa en el desarrollo de investigaciones, contribuyendo intelectualmente al diseño, conducción, análisis y publicación del proyecto de investigación. Asimismo, haber llevado el curso de Conducta responsable en investigación o similar, con una antigüedad no mayor a dos (02) años.
- Los proyectos de investigación serán presentados por el investigador principal, el cual debe ser sólo un proyecto por cada convocatoria y no podrán postular en caso de tener un proyecto, como investigador principal, en ejecución con financiamiento del INSN-SB.
- El tiempo de ejecución del proyecto se especifica en el cronograma, el mismo que debe ser coherente con las actividades, objetivos y resultados del proyecto. Este tiempo incluye, la redacción de los informes de avance técnico-económico, el informe técnico final y el artículo



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

científico. Estos productos serán entregados a la UDITD de acuerdo al cronograma propuesto en el proyecto de investigación.

- f. Los proyectos se presentan según criterios establecidos y adjuntando los anexos que forman parte de la presente bases.

V. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Los postulantes deberán presentar en sobre cerrado la siguiente información, en versión impresa por triplicado (03) a doble cara, debidamente foliado, organizado según el orden indicado en las bases y con separadores, además debe cargar el archivo de proyecto en versión digital al siguiente enlace (<http://bit.ly/FondoConcurso2019>) en formato Word, etiquetado con el nombre del investigador principal. El expediente debe incluir:

- Solicitud de participación, según Anexo N° 02.
- Proyecto de investigación desarrollado, según Anexo N° 03 (impreso a doble cara).
- Currículo vitae no documentado de los investigadores, según Anexo N° 04 (impreso a doble cara), el investigador principal obligatoriamente debe presentar constancia del curso de Conducta responsable en investigación o similar, con una antigüedad no mayor a dos (02) años. Además, debe estar registrado en el Directorio de investigadores del CONCYTEC (DINA) con afiliación al INSNSB.
- Rótulo de sobre, según Anexo N° 05.

El formato Word del proyecto debe tener configuración en papel A4, fuente arial 11, espacio simple, con márgenes 2.5 cm.

Los proyectos de investigación deben ajustarse a la metodología científica y ética.

La presentación de los proyectos de investigación debe realizarse en plazo establecido en el cronograma, la presentación fuera de la fecha no será considerada para la evaluación.

En caso de no cumplir con lo señalado en los párrafos anteriores se descalificarán.

VI. CRONOGRAMA

Apertura de Convocatoria	13 de mayo de 2019
Formulación de consultas	14 al 18 de mayo de 2019 Contacto: concursouditd@insnsb.gob.pe
Absolución de consultas	20 de mayo del 2019
Presentación de proyectos de investigación	03 al 07 de junio de 2019 En secretaría de la SUIIT (4° piso)
Etapas de Evaluación (Fase 1)	10 al 28 de junio de 2019
Etapas de Evaluación (Fase 2)	01 al 19 de julio de 2019
Aprobación de proyectos ganadores	22 al 26 de julio de 2019
Publicación de Resultados (en la página web institucional)	30 de julio de 2019 A través de resolución directoral



VII. MONTO DEL FONDO CONCURSABLE

El INSN-SB otorga el monto total de seiscientos mil soles (**S/ 600,000.00**) para ejecutar la cantidad de proyectos que sean ganadores y acumulen hasta el monto total disponible.

VIII. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**8.1 Del Comité Calificador:**

- El Comité de Investigación del INSN-SB designará al Comité Calificador para el presente proceso de convocatoria, cuya conformación es aprobada mediante una Resolución Directoral, dicho comité se encargará del proceso de evaluación de los proyectos presentados al fondo concursable.
- El Comité Calificador evaluará los proyectos de investigación, sin excepción, de acuerdo a la ficha de evaluación (Anexo N° 06) y emitirá un acta donde se informe todo lo actuado.
- La decisión del comité calificador será inapelable. El Comité podrá declarar desierto en caso que los proyectos no cumplan con los criterios establecidos y/o no alcancen el puntaje mínimo requerido.

8.2 Del procedimiento de evaluación y calificación:

Para la evaluación de los proyectos de investigación se realizará en dos fases:

FASE 1: (10 al 28 de junio de 2019)

- El Comité Calificador realizará la evaluación metodológica a los proyectos presentados en el plazo establecido en el cronograma, de acuerdo a la Ficha de evaluación (Anexo N° 06), según los siguientes criterios:

Criterios de evaluación	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
1. Experiencia del equipo de investigadores	19	30
2. Justificación y metodología del proyecto	24	34
3. Resultados esperados	7	14
4. Presupuesto y cronograma	14	22
TOTAL DEL PUNTAJE (puntos)	64	100

- Los proyectos que obtuvieron un puntaje igual o mayor a **64 puntos** será considerado como aprobado metodológicamente, caso contrario será calificado como desaprobado.
- El Comité Calificador emitirá un acta al Comité de Investigación con el listado de proyectos preseleccionados que alcanzaron el puntaje aprobatorio.
- El Comité de Investigación remitirá al Comité Institucional de Ética del INSN-SB los proyectos preseleccionados para su evaluación.

FASE 2: (01 al 19 de julio de 2019)

- El Comité Institucional de Ética en Investigación del INSN-SB realizará la evaluación en consideraciones éticas de los proyectos preseleccionados que han sido aprobados metodológicamente, determinando la viabilidad ética, caso contrario será descalificado. El Comité de Ética informará de los resultados al Comité de Investigación y Comité Calificador.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

2. El Comité Calificador de acuerdo al puntaje determinará los proyectos ganadores hasta por la suma total disponible de seiscientos mil soles (S/. 600 000,00) lo cual será informado al Comité de Investigación a través de un acta de todo lo actuado.
3. El Comité de Investigación informará a la Dirección General del INSN-SB, la misma que aprobará los proyectos ganadores mediante resolución directoral y los resultados serán publicados en la página web institucional.
4. El investigador principal de los proyectos ganadores y la Dirección General suscribirán el Acuerdo de Compromiso para dar inicio a la ejecución de los proyectos; en dicho acuerdo se establece las responsabilidades, mecanismos de supervisión y monitoreo de la ejecución física y financiera del proyecto, así como de las sanciones y penalidades.

IX. ANEXOS

Los anexos que a continuación se detallan forman parte de la presente bases del concurso.

- Anexo N° 01: Prioridades de investigación del INSN-SB.
Anexo N° 02: Solicitud de participar en la convocatoria.
Anexo N° 03: Estructura de los proyectos de investigación.
Anexo N° 04: Currículo vitae de los investigadores.
Anexo N° 05: Rótulo de sobre.
Anexo N° 06: Ficha de evaluación.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 01

PRIORIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019

1. Diagnóstico pre trasplante, complicaciones y sobrevida en trasplante de órganos sólidos
2. Neurodesarrollo en neonatos quirúrgicos
3. Mapeo microbiológico en infecciones intrahospitalarias
4. Manejo de secuelas estéticas, funcionales y psicosociales del paciente quemado
5. Manejo farmacológico y no farmacológico del dolor en neonatos quirúrgicos
6. Manejo integral apoyado en la familia del neonato quirúrgico
7. Desarrollo de las nuevas tecnologías, métodos y estrategias para el manejo personalizado del paciente hematológico
8. Manejo quirúrgico precoz del paciente quemado
9. Epidemiología, clínica y manejo médico quirúrgico de la epilepsia refractaria
10. Estrategias para detección precoz de injuria renal aguda e inicio temprano de terapia de reemplazo renal continua en el paciente crítico y post operado
11. Desarrollo de metodologías para la mejora del diagnóstico y seguimiento de enfermedades hematológicas
12. Epidemiología de las infecciones en pacientes oncohematológicos
13. Sepsis e infección del paciente quemado
14. Cuidados y educación de ostomías
15. Adherencia al tratamiento de rehabilitación integral de paciente quemado
16. Estrategias de diagnóstico y manejo de anomalías vasculares
17. Programa de TPH haploidentico y terapia celular
18. Difusión del flujo de paciente candidato a trasplante
19. Diagnóstico temprano en hipertensión pulmonar
20. Tratamiento de malformaciones pulmonares
21. Manejo pre hospitalario en pacientes quemados
22. Características clínicas y manejo terapéutico del paciente colorectal
23. Epidemiología de los sarcomas





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 02

SOLICITUD DE PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019

San Borja, (fecha)

Srs. COMISIÓN ORGANIZADORA

FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para saludarles y expresarles mi deseo de participar en la convocatoria del fondo concursable para ejecutar proyectos de investigación del INSN-SB 2019, con el siguiente proyecto de investigación:

Título del proyecto de investigación:	
Presupuesto total del proyecto de investigación (expresado en soles - S/):	
Presupuesto financiado por el Fondo Concursable (expresado en soles - S/):	
Datos del Investigador principal: Nombres, DNI, correo y celular	
Adjunta completamente los documentos y está foliado correctamente:	SI () NO ()

El participante declara expresa y formalmente lo siguiente:

1. Que conozco las bases del concurso y someterme incondicionalmente a ellas, así como a las decisiones adoptadas por el Comité Calificador.
2. Que el proyecto de investigación presentado a esta convocatoria cumple con los requisitos estipulados en la bases del concurso.
3. Que me comprometo a brindar al Comité Calificador la información adicional que éste solicite para los fines del concurso.
4. Que de ser ganador mi proyecto de investigación, me comprometo de ser necesario, a realizar los ajustes metodológicos y éticos antes de suscribir el Acuerdo de Compromiso para ejecutar el proyecto, cumplir con el cronograma y lograr los objetivos establecidos.

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, quedo de usted.

Atentamente,

Firma del investigador principal
Nombres y Apellidos:
DNI:

Cargo	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Celular	Firma
Investigador Principal				
Co-investigador 1				
Co-investigador 2				
Co-investigador 3				
Co-investigador 4				
Co-investigador ...				





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 03

ESTRUCTURA DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019

Carátula del proyecto de investigación

Índice del proyecto de investigación: indicar los títulos y números de página correspondiente.

1. Título de la investigación

Debe ser corto, conciso, descriptivo e indicativo de la investigación. Debe permitir colocar el estudio adecuadamente en índice bibliográfico y sistemas de recuperación de información. En promedio 20 palabras.

2. Tema de investigación

Indicar la prioridad de investigación (Anexo N° 01) que está comprendido el proyecto.

3. Servicio del INSN-SB donde se ejecutará el proyecto de investigación

4. Datos de los investigadores

Indicar los siguientes datos de los investigadores participantes del proyecto.

Cargo	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Celular	Afiliación institucional
Investigador Principal				
Co-investigador 1				
Co-investigador 2				
Co-investigador ...				

5. Resumen del proyecto de investigación: (máximo 250 palabras)

El resumen debe dar una idea clara sobre el problema proyecto de investigación, su importancia y las necesidades de que lo investiguen, señalar los objetivos de la investigación. Asimismo, el resumen debe contener los métodos y procedimientos contenidos en el capítulo de metodología, y además deberá contener el monto económico solicitado.

6. Planteamiento del problema (máximo 5 páginas)

6.1 Descripción del problema de investigación (máximo 3 páginas).

Describir el problema que genera la investigación, evaluando críticamente su magnitud, efectos y causas existentes.

6.2 Justificación y relevancia (máximo 1 página).

Describir la importancia y relevancia de la investigación y el efecto que el proyecto tendrá en mejorar los conceptos, métodos, tecnologías, tratamientos y servicios relacionados al tema de investigación.

6.3 Limitaciones y viabilidad de la investigación (máximo 1 página).

7. Marco teórico (máximo 5 páginas)

Describir los conocimientos con respecto al tema de investigación, exponiendo teorías y enfoques teóricos. Definir términos básicos si es pertinente



**7.1 Antecedentes de la investigación**

Incluir los antecedentes del protocolo, en lo posible resultados de proyectos locales, nacionales y/o extranjeros relacionados al tema a investigar (incluyendo hallazgos anteriores del investigador principal).

7.2 Definiciones conceptuales**7.3 Objetivos**

Objetivo general y objetivos específicos (deben estar relacionados al objetivo general).

7.4 Hipótesis (si el proyecto lo amerita).

Proporciona supuestos que tratan de explicar ciertos hechos, y da posibles soluciones al problema de investigación.

8. Metodología (máximo 5 páginas)**8.1 Población de estudio**

Conjunto total de elementos objeto de estudio.

Deberá identificar la población a la cual se extrapolarán los resultados del proyecto.

8.2 Marco muestral

Conjunto de elementos de la población total disponible para la selección de la muestra.

8.3 Diseño muestral y selección de la muestra

Procedimiento utilizado para seleccionar de forma representativa las unidades muestrales.

8.4 Muestra

Conjunto de unidades muestrales seleccionadas para la aplicación de la técnica.

Número de participantes:

Fórmula y software usado para hallar el tamaño de la muestra.

8.5 Criterios de elegibilidad**- Criterios de inclusión**

Se refiere a las características que hacen que una unidad de análisis sea parte de la muestra de proyecto.

- Criterios de exclusión

Identifica las características cuya presencia hace que una unidad de análisis no sea parte de la muestra de proyecto.

8.6 Variables

Lista las variables.

Si el protocolo es analítico especificar las variables: Independiente, Dependiente e Interviniente

8.7 Operacionalización de las variables

Indicar los siguientes datos de los investigadores participantes del proyecto.

Variables	Indicadores	Categorías	Criterios de medición de las categorías	tipo	Escala de medición
Ejm.:	Ejm.:	Ejm.:	Ejm.:	Ejm.:	Ejm.:
Anemia	Hemoglobina	Si	< 11	Categórica	Nominal
		No	>= 11		

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

8.8 Descripción de los procedimientos a realizar

Describir las actividades y tareas detalladamente en el orden como van a ejecutarse. Describir brevemente el proceso que se empleará para el reclutamiento de los participantes. Incluir los lugares de enrolamiento o captación de los participantes. Describir los procedimientos necesarios que aseguren la calidad de la recolección de datos y de las actividades relacionados con el protocolo (Entrevistas, exámenes de laboratorio, biopsias, procedimientos, entre otros).

8.9 Análisis y procesamiento de los datos

Describir el software en que se ingresará y analizará los datos. Señalar las pruebas estadísticas a usar si corresponde. Presentar las tablas tentativas mostrando los principales resultados del protocolo.

9. Organización de responsabilidades

Establezca las responsabilidades de cada investigador, personal e instituciones participantes en la conducción del estudio.

Personal	Responsabilidad

10. Aspectos éticos

10.1 Participación de seres humanos

- ☐ El estudio NO involucra la participación (ni muestras biológicas) de seres humanos.
- ☐ El estudio involucra la participación de seres humanos o sus muestras biológicas. Si marca esta respuesta, la revisión y aprobación por Comité de Ética se realizará durante el proceso de calificación del estudio.

10.2 Proceso del consentimiento informado

Describir y justificar el tipo de consentimiento informado que se empleará. Si usted no utilizará un consentimiento informado durante el estudio, explique el motivo.

- ☐ El estudio no requiere consentimiento informado.
- ☐ El estudio requiere del consentimiento informado de los participantes.

¿Quién estará a cargo de su obtención? ¿Las personas encargadas de la obtención del consentimiento informado serán previamente capacitadas, cómo? Recuerde adjuntar el documento de consentimiento informado a utilizarse en el estudio.

10.3 Reclutamiento de los participantes

Describa las medidas que serán tomadas para evitar excluir participantes, en el caso de que algún grupo de participantes sea excluido como gestantes, niños, estratos socio-económicos, etc. Explique y justifique los motivos de esta exclusión. Describa las medidas que serán tomadas para evitar la coacción de los participantes al momento del reclutamiento y/o al momento de dar el consentimiento informado.

10.4 Consecuencias de la participación en el estudio

- Beneficios de la participación en el estudio:
- Daños potenciales por la participación en el estudio:
- Nivel/ Calidad de atención y tratamiento, si el participante participa o ha dejado el estudio:
- Alternativas de diagnóstico o tratamiento:

10.5 Pago a los participantes

Especifique si existirá algún tipo de pago o compensación económica, las cantidades promedio y la forma como será realizado.

- ☐ Los sujetos de investigación recibirán algún pago por los procedimientos del estudio?
- Cuáles y por qué? _____





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

10.6 Confidencialidad de la información obtenida

Describe las medidas que serán tomadas para proteger la confidencialidad de la información.

¿Cómo serán almacenados y protegidos los documentos y resultados? ¿Dónde se almacenará esta información y por cuánto tiempo? ¿Quiénes tendrán acceso a esta información? Describe la forma en la que se codificará la información en el banco de datos de identidades y si este banco de datos estará separado de la información obtenida. Especifique quienes tendrán acceso a información que identifique al participante y si existirá algún otro acceso a esta información. Describe la forma en la que serán almacenados y protegidos los documentos y resultados y el tiempo que estos serán archivados. Especifique si se colocará una copia del Consentimiento Informado u otra información del estudio en la historia clínica del participante y justifique esta decisión.

10.7 Informe de resultados de las pruebas a los participantes

☐ ¿Se informará a los participantes los resultados de sus pruebas o exámenes?

Si la respuesta es afirmativa, debe indicarse allí en el consentimiento informado y especifique la forma cómo se realizará, quién lo hará, en cuánto tiempo, y si se explicarán los resultados. Si su respuesta es negativa, especifique las razones.

10.8 Informe al público

☐ ¿Será la información de este estudio accesible públicamente al final del mismo?

Si su respuesta es afirmativa, por favor detalle la forma cómo será publicada. Especificar si la información de este estudio estará disponible al público en general y/o de la comunidad científica. Mencione los medios de difusión, tales como publicación científica, congresos, etc. Si su respuesta es negativa, explique los motivos. Señale si existe alguna restricción.

10.9 Hipótesis (si el proyecto lo amerita).

☐ ¿Existe posibilidad de efectos adversos para participar en el estudio?

Daños Potenciales: Describa cuáles son los riesgos a los que los participantes estarán expuestos (en relación a los no participantes). Incluya riesgos físicos y/o psicológicos, potencial invasión de la privacidad, riesgo de muerte y/o de alteración de la calidad de vida. Mencione si existen daños a terceros. Explique brevemente la forma de monitoreo, manejo y informe de los probables efectos adversos que pudieran presentarse durante el estudio.

11. Cronograma de actividades

El equipo de investigación debe tener claro cuál es el tiempo que durará el estudio completo, la secuencia de sus actividades y la duración de cada una de ellas, para lo cual es necesario un cronograma. Entre las actividades se tiene: reuniones de coordinación, recolección de datos y/o muestras de laboratorio, procesamiento de muestras de laboratorio, ingreso en la base de datos, análisis de datos informe final publicación.

El diagrama más utilizado es el diagrama de Gant:





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROTOCOLO

Código del Protocolo: _____

ACTIVIDADES	META FÍSICA		ESCALA TEMPORAL (MESES)												Indicadores de Producto	GASTOS MONETARIOS	DESEMBOLSOS
	Unidad de medida	Cantidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.1	-															1.1	
1.2	-															1.2	
1.3	-															1.3	
1.4	-															1.4	
1.5	-															1.5	
2.1	-															2.1	
2.2	-															2.2	
2.3	-															2.3	
2.4	-															2.4	
2.5	-															2.5	
3.1	-															3.1	
3.2	-															3.2	
3.3	-															3.3	
3.4	-															3.4	
3.5	-															3.5	
4.1	-															4.1	
4.2	-															4.2	
4.3	-															4.3	
4.4	-															4.4	
4.5	-															4.5	
5.1	-															5.1	
5.2	-															5.2	
5.3	-															5.3	
5.4	-															5.4	
5.5	-															5.5	
Imprevistos																	
TOTAL																0.00	0.00

Asimismo, las actividades descritas en el cronograma se deben alinear los objetivos y resultados, según el siguiente cuadro:

FICHA DEL PLAN DE TRABAJO		Código de protocolo: _____			
OBJETIVO GENERAL					
RESULTADOS ESPERADOS					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS INTERMEDIOS	ACTIVIDADES			
OE-1	RI-1	1.1			
		1.2			
		1.3			
		1.4			
		1.5			
OE-2	RI-2	2.1			
		2.2			
		2.3			
		2.4			
		2.5			
OE-3	RI-3	3.1			
		3.2			
		3.3			
		3.4			
		3.5			
OE-4	RI-4	4.1			
		4.2			
		4.3			
		4.4			
		4.5			
OE-5	RI-5	5.1			
		5.2			
		5.3			
		5.4			
		5.5			





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

12. Presupuesto para ejecutar el proyecto

Se debe indicar el presupuesto necesario para ejecutar el proyecto, tanto en resumen como detallado y según los rubros de recursos humanos, equipos y bienes duraderos, gastos operativos y gastos administrativos, de acuerdo a los siguientes cuadros:

Recuerde: Revisar detalladamente el presupuesto, no se permitirá cambios en ningún rubro.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR APORTANTE				
PARTICIPANTES	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Total	Distribución de Aportes
INSN-SB - SERVICIO	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	%
INSN-SB - SUIIT	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	%
INSN-SB - FONDO DE INVESTIGACION	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	%
EXTERNO	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	%
TOTAL	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	0.00%

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR RUBROS FINANCIABLES										
RUBROS	PARTICIPANTES								TOTAL	
	INSN-SB - SERVICIO		INSN-SB - SUIT		INSN-SB - FONDO DE INVESTIGACION		EXTERNO			
	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario
I. RECURSOS HUMANOS	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
II. EQUIPOS Y BIENES DURADEROS	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
III. GASTOS OPERATIVOS	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
3 1 Insumos y materiales	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
3 2 Servicio de terceros	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
3 3 Gastos varios	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
IV. GASTOS ADMINISTRATIVOS	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
TOTAL S/.	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00

I. RECURSOS HUMANOS															
Nombres y Apellidos	Función/Rol	N° de meses	Honorario mensual dedicado al proyecto (S/.)	Costo Total (S/.)	Actividad en la que se emplea (según cronograma)	PARTICIPANTES								TOTAL	
						INSN-SB - SERVICIO		INSN-SB - SUIIT		INSN-SB - FONDO DE INVESTIGACIÓN		EXTERNO			
						Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario
				-									S/. 0.00	S/. 0.00	
				-									S/. 0.00	S/. 0.00	
				-									S/. 0.00	S/. 0.00	
				-									S/. 0.00	S/. 0.00	
				-									S/. 0.00	S/. 0.00	
TOTAL S/.						S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	

II. EQUIPOS Y BIENES DURADEROS															
Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (S/.)	Actividad en la que se emplea (según cronograma)	PARTICIPANTES								TOTAL	
						INSN-SB - SERVICIO		INSN-SB - SUIIT		INSN-SB - FONDO DE INVESTIGACION		EXTERNO			
						Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario
				-	-									S/. 0.00	S/. 0.00
				-	-									S/. 0.00	S/. 0.00
				-	-									S/. 0.00	S/. 0.00
				-	-									S/. 0.00	S/. 0.00
				-	-									S/. 0.00	S/. 0.00
TOTAL S/.						S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00

III. GASTOS OPERATIVOS																	
3.1 INSUMOS Y MATERIALES (BIBLIOGRAFICOS, SOFTWARE, VARIOS)																	
Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (S/.)	Actividad en la que se emplea (según cronograma)	PARTICIPANTES								TOTAL			
						INEN-SB - SERVICIO		INEN-SB - SUIT		INEN-SB - FONDO DE INVESTIGACIÓN		EXTERNO					
						Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario
				-											S/. 0.00	S/. 0.00	
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-												S/. 0.00	S/. 0.00
				-													





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

III. GASTOS OPERATIVOS													
3.2 SERVICIOS DE TERCEROS													
Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (\$)	Actividad en la que se emplea (según cronograma)	PARTICIPANTES							
						INM-SB - SERVICIO		INM-SB - SUET		INM-SB - FONDO DE INVESTIGACIÓN		EXTERNO	
						Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario
TOTAL \$:						\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00

III. GASTOS OPERATIVOS													
3.3. GASTOS VARIOS (IMPORTACION, DESADUANAJE PASAJES, VIATICOS, PUBLICACIONES, EDICION, EVENTOS, SUSTENTACION DE TESIS, ETC)													
Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (\$)	Actividad en la que se emplea (según cronograma)	PARTICIPANTES							
						INM-SB - SERVICIO		INM-SB - SUET		INM-SB - FONDO DE INVESTIGACIÓN		EXTERNO	
						Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario	Aporte Monetario	Aporte No Monetario
TOTAL \$:						\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00

IV. GASTOS ADMINISTRATIVOS													
Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (\$)	Actividad en la que se emplea (según cronograma)	PARTICIPANTES							
						INM-SB - SERVICIO		INM-SB - SUET		INM-SB - FONDO DE INVESTIGACIÓN		EXTERNO	
						Monetario	No Monetario	Monetario	No Monetario	Monetario	No Monetario	Monetario	No Monetario
TOTAL \$:						\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00

RUBROS	APORTE MONETARIO	APORTE NO MONETARIO
I. RECURSOS HUMANOS	Personal técnico adicional, con dedicación exclusiva para el proyecto y necesario para cumplir con las metas	Investigadores del proyecto
II. EQUIPOS Y BIENES DURADEROS	Equipos y Bienes indispensables para la ejecución del proyecto y que no cuente la UDITD.	Equipos y bienes que cuenta el servicio y serán utilizados para el proyecto.
III. GASTOS OPERATIVOS		
3.1 Insumos y materiales	Insumos y materiales de laboratorio indispensables para la ejecución del proyecto y que no cuenta la UDITD. Los precios incluyen IGV y de ser el caso gastos de desaduanaje, fletes, etc.	Insumos y materiales de laboratorio que cuenta el servicio y serán utilizados para el proyecto.
3.2 Servicios de terceros	Asesoría para registro de propiedad intelectual, consultorias de expertos, necesarios para la ejecución del proyecto. Los asesores y/o consultores no forman parte del equipo del proyecto.	Servicios de courier mensajería
3.3 Gastos varios	Publicaciones y de ser el caso, pasajes viáticos, movilidad local.	Gastos por servicios básicos (luz, agua, telefonía, etc), mantenimiento de los equipos
IV GASTOS ADMINISTRATIVOS	Gastos generados para la gestión y administración del proyecto	Papel bond, toner de impresora, lapiceros, etc. Aporte de servicio y/o SUIT.

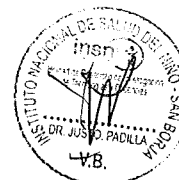
13. Reportes de monitoreo

Describir el nivel esperado de avance y los indicadores que se esperan alcanzar al presentar los avances del reporte final a los tres y seis meses. Describir un máximo de cinco (5) indicadores que servirán para la supervisión y monitoreo del estudio.

14. Referencias bibliográficas

Se sugiere seguir el formato de las Normas del Vancouver (www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.htm):

- **Artículos:** En un solo párrafo, indicar el apellido del autor y/o coautores seguido de las iniciales de los nombres, estas sin separación entre sí ni puntos. Pueden citarse hasta seis autores, separados por comas; si son más de seis se





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

anotaran los SEIS primeros y se agregar "et al". Luego de los autores se colocara punto seguido y a continuación se citara el título del artículo en el idioma de origen terminando en punto seguido. Luego el nombre de la revista en abreviatura estándar internacional y el año de publicación, un punto y coma y el número del volumen seguido de dos puntos, finalizando con las paginas en que aparece el artículo y un punto final.

- *Libros, folletos o similares: Autor y/o coautores en igual forma en que para los artículos. Título del trabajo, punto seguido y luego la preposición "En" seguida de dos puntos y el título del libro, ambos en el idioma de origen; punto seguido y el nombre de los editores, nombre de la Editorial, lugar de la edición, año de la edición y páginas en la que aparece el trabajo.*
- *Tesis: Autor en igual forma que para los artículos. Título del trabajo, entre paréntesis especificar el grado optado, punto seguido. Ciudad y país donde se sustentó, separados por una coma, dos puntos y la Universidad de procedencia, una coma, el año y punto seguido. El número de páginas, seguido de la abreviatura pp. Además, las referencias deben escribirse de forma completa y según el orden de aparición en el documento.*

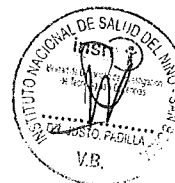
15. Anexos

Instrumentos de recolección de datos, descripción detallada de métodos y procedimientos a considerar, consentimiento y asentimiento informados, etc.



**GUÍA PARA ELABORACIÓN DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO:**

1. El investigador debe obtener el consentimiento informado de los seres humanos que se incluirán en la investigación.
2. El investigador debe obtener dicho consentimiento bajo circunstancias que permitan al sujeto o su representante legal la oportunidad de considerar si participa o no en el estudio, libre de coerción o alguna otra influencia indebida. La información debe ser proporcionada en un lenguaje claro y asequible al sujeto o su representante.
3. La siguiente información deberá ser proporcionada a cada sujeto:
 - a. La explicación de que la investigación involucra "investigación", los propósitos de ella, la duración prevista de la participación del sujeto y el número de sujetos participantes. Una descripción de los procedimientos a seguir y la identificación de cualquier procedimiento de carácter experimental a utilizarse.
 - b. La descripción de cualquier riesgo o molestia razonablemente previsible para el sujeto.
 - c. La descripción de cualquier beneficio razonablemente previsible para el sujeto u otras personas.
 - d. La información sobre cualquier procedimiento o terapéutica alternativa y si alguno de ellos pudiese ser ventajoso para el sujeto.
 - e. La descripción del grado de confidencialidad de la información obtenida.
 - f. Para investigaciones que involucren un riesgo no mínimo, se debe establecer las compensaciones o tratamientos disponibles, en qué consisten y cómo acceder a ellas.
 - g. Establecer las circunstancias bajo las cuales la participación del sujeto pueden ser terminada sin requerir su consentimiento, las consecuencias de la decisión del sujeto de abandonar el estudio y los procedimientos a seguir para su retiro formal de la investigación.
 - h. Establecer que cualquier información nueva obtenida durante la investigación y que pueda afectar la disposición del sujeto a continuar su participación le será proporcionada.
 - i. La explicación de quién o quiénes pueden responder preguntas pertinentes a la investigación por teléfono, y a los derechos del sujeto (____) y ante quién acudir en caso de presentarse algún daño relacionado con la investigación (Nombre y Teléfono).
 - j. Establecer que la participación del sujeto es voluntaria y que la negativa a participar está libre de castigos o recorte de sus derechos y establecer que el sujeto puede abandonar el estudio en cualquier momento bajo las mismas condiciones.
4. El consentimiento informado será documentado mediante el uso de un formato escrito aprobado por un Comité de Ética y firmado por el sujeto o su representante, y de ser necesario, la de un testigo. Sugerimos que dicho consentimiento no sea redactado de manera continua, sino separado en secciones:
 - Título del proyecto.
 - Equipo de Investigadores (nombres, cargo en el proyecto, institución, teléfonos).
 - Introducción / Propósito
 - Participación
 - Procedimientos
 - Riesgos / incomodidades/costos de participación
 - Beneficios
 - Alternativas
 - Compensación
 - Confidencialidad de la información
 - Problemas o preguntas
 - Consentimiento / Participación voluntaria
 - Nombres y firmas del participante o responsable legal
5. Siempre entregar al firmante una copia del consentimiento
6. En el caso de menores de 18 años o de sujetos que tengan alguna limitación mental que los incapacite para firmar el consentimiento informado, se reconocerá como su representante al padre, la madre o algún otro familiar o apoderado. Los analfabetos podrán utilizar su huella digital (dedo índice) en lugar de la firma.
7. Los menores de edad (de 10 a 18 años) además deberán dar su asentimiento de participación en la investigación. Si se niegan no podrá realizarse la investigación en ellos, así su representante legal esté de acuerdo con firmar el documento de consentimiento informado.





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 04**CURRÍCULO VITAE DE LOS INVESTIGADORES****FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019**

Use este formato para cada investigador. No exceda de dos páginas por persona.

Nombres y apellidos:			
Cargo en el proyecto:			
EDUCACIÓN / ENTRENAMIENTO DE PRE-GRADO Y POST-GRADO:			
Institución y lugar	Grado (si aplica)	Años	Campo de estudio

1. Cargos (cronológicamente), membresías profesionales y honores:

2. Investigaciones en las que ha estado involucrado en los últimos cinco años:

a. En ejecución:

Título	Rol en la investigación	Entidad financiadora	Monto del financiamiento

b. Finalizadas:

Título	Rol en la investigación	Entidad financiadora	Monto del financiamiento

3. Publicaciones científicas de los últimos cinco años:

4. Curso de Conducta Responsable en Investigación o similar: SI() Fecha:_____ NO()





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 05

RÓTULO DE SOBRE

FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019

(Use este formato en hoja A4 horizontal que complete toda la hoja)

Srs. COMISIÓN ORGANIZADORA

FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA

Título del proyecto de investigación :

Monto total del proyecto (S/.) :

Monto a financiar por el Fondo Concursable :

Nombre del investigador principal :

Fecha de recepción del sobre: _____

(para ser llenado por secretaría de la UDITD)

Número de la propuesta recibida: _____

(para ser llenado por secretaría de la UDITD)





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO N° 06

FICHA DE EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FONDO CONCURSABLE PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL INSN-SB 2019

Fecha de recepción: _____

Número de propuesta recibida: _____

Título del proyecto: _____

RESUMEN DEL PUNTAJE OTORGADO AL PROYECTO EN EVALUACIÓN:

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Puntaje otorgado
A	Experiencia del equipo de investigadores	
B	Justificación y metodología del proyecto	
C	Resultados esperados	
D	Presupuesto y cronograma	
	PUNTAJE TOTAL (mínimo para aprobar: 64 puntos)	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN: APROBADO () DESAPROBADO ()

CALIFICACIÓN DETALLADA:

Factores a evaluar	Criterios	Puntaje			Puntaje otorgado	Coeficiente de ponderación	Puntaje ponderado
		2	1	0			
A. Experiencia del equipo de investigadores (máximo 30 puntos mínimo 19 puntos)	1. El proyecto considera a un equipo de investigadores No (0 puntos), de 2 personas (1 pto), de 3 más personas (2 pts)					4	
	2. Al menos uno del equipo de investigadores labora en el servicio donde se ejecutará el proyecto. No (0 puntos), de 1 persona (1 pto), más de 2 personas (2 pts)					3	
	3. El investigador principal cuenta con experiencia previa en el desarrollo de investigaciones en temática de la salud índice h<2 (0 pts); índice h 3-4 (1 pto); índice h>5 (2 pts)					2	
	4. El investigador principal tiene constancia del curso de conducta responsable en investigación o similar. No (0 puntos), mayor a 2 años (1 pto), menor a 2 años (2 pts)					3	
	5. El equipo de investigadores cuenta con experiencia en ejecución de proyectos de investigación: No (0 puntos), de 1 a 3 (1 punto), más de 3 (2 puntos).					2	
	6. Los co-investigadores cuentan con publicaciones científicas: No (0 puntos), de 1 a 3 pub.(1 punto), más de 3 pub. (2 puntos).					1	
	7. El equipo de investigación incluye a tesis de pre o postgrado en el proyecto de investigación: No (0 puntos), Si (2 puntos)					2	
B. Justificación y metodología del proyecto (máximo 34 puntos mínimo 25 puntos)	8. Originalidad y generación de nuevo conocimiento.					2	
	9. Tema de investigación está enmarcado en las prioridades de investigación del INSN-SB					1	
	10. Describe con claridad el planteamiento del problema, la justificación y relevancia.					2	
	11. El marco teórico describe con claridad estudios similares, expone teorías y enfoques teóricos.					2	





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud
del Niño - San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

	12. Los objetivos definen con precisión lo que se pretende lograr con el proyecto.					3	
	13. Describe con claridad la metodología de investigación, cálculo de la población y muestra son adecuadas y las variables son acordes.					3	
	14. Coherencia entre actividades, productos y resultados esperados.					2	
	15. Los aspectos éticos están claramente definidos y son acordes a las normas internacionales. En caso de aplicar, el consentimiento informado contiene todos los ítems básicos y es bastante claro.					2	
Factores a evaluar	Criterios	Puntaje			Puntaje otorgado	Coeficiente de ponderación	Puntaje ponderado
		2	1	0			
C. Resultados esperados (máximo 14 puntos mínimo 7 puntos)	16. Será utilizado como evidencia para la formulación de políticas de salud.					3	
	17. Fortalece capacidades del equipo investigador y/o del personal donde se ejecutará el proyecto.					2	
	18. Se ha previsto en el cronograma y presupuesto la difusión de los resultados a través de publicación en revista científica indizada.					1	
	19. Generará propiedad intelectual para el INSN-SB.					1	
D. Presupuesto y cronograma (máximo 22 puntos mínimo 14 puntos)	20. Existe concordancia entre ítems presupuestados y los experimentos o pruebas a realizar					3	
	21. El presupuesto está a nivel de actividades del proyecto y clasificado por categorías (recursos humanos, equipos, insumos y servicios).					2	
	22. El cronograma es claro, secuencial, completo y concordante el tiempo requerido.					2	
	23. Las actividades previstas en el cronograma aporta al cumplimiento de los objetivos del proyecto.					2	
TOTAL DE PUNTAJE OTORGADO (máximo 100 puntos)							



