

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE  
SALUD DEL NIÑO-SAN BORJA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"



## RESOLUCION DIRECTORAL

Lima, 06 AGO. 2018

### VISTO:

El expediente N° 18-011473-001-INSN-SB, sobre la aprobación del Reglamento del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, establece que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo;

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la precitada Ley, establece que la protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 214-2018/MINSA, se aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica;

Que, el numeral 4.1 del artículo IV Disposiciones Generales de la Norma Técnica de Salud N° 139-MINSA/DGAIN "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica", define a la Historia Clínica como el documento médico legal, en el que se registra los datos de identificación y de los procesos relacionados con la atención del paciente, en forma ordenada, integrada, secuencial e inmediata a la atención que el médico u otros profesionales de salud brindan al paciente o usuario de salud y que son refrendados con la firma manuscrita o digital de los mismos. Las Historias Clínicas son administradas por las IPRESS;

Que, asimismo el precitado numeral define al Comité Institucional de Historia Clínica como el equipo de profesionales del área asistencial y administrativa, designados por la dirección o jefatura de la IPRESS o Red de Salud/Red integrada de salud. Tiene la responsabilidad de velar por la calidad del registro de la historia clínica y demás formatos, a través del monitoreo, supervisión y evaluación del cumplimiento de la normatividad sobre la historia clínica, así como proponer a la dirección de su Institución, las acciones a implementarse en base a los resultados de la supervisión y hallazgos del cumplimiento de la normatividad;

Que, el numeral 4.2.12 de la Norma Técnica de Salud N° 139-MINSA/DGAIN "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica, establece que es obligatoria la conformación del Comité Institucional de Historias Clínicas; asimismo establece cuales son las funciones del referido Comité;

Que, el numeral II.2.1 del Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, establece que la Dirección General es la máxima autoridad del INSN-SB y está a cargo de la conducción general, coordinación y evaluación de los objetivos, políticas, proyectos, programas y actividades que corresponden al Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja. El Titular de la Unidad Ejecutora será designado por el Ministro del Ministerio de Salud;

Que, mediante la Nota Informativa N° 06-2018-CHC-INSNSB, de fecha 06 de mayo de 2018, el Presidente del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja remite el Reglamento del Comité de Historias Clínicas, el cual ha sido aprobada por Unanimidad por los miembros del Comité antes señalado, conforme al Acta de Reunión N° 04-2018/CHC de fecha 03/05/2018, por lo que solicita a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto tenga a bien a revisar y emitir opinión técnica y de ser favorable solicitar la recomendación por la aprobación del proyecto en mención, esto mediante la emisión del acto resolutivo;

Que, mediante el Informe N° 053-2018-UPP-INSN-SB, de fecha 06 de junio de 2018, el Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, informa a la Unidad de Asesoría Jurídica sobre la propuesta de Reglamento del Comité de Historias Clínicas, señalando que el Comité de Historias Clínicas debe contar con instrumentos de gestión que permita establecer las funciones y actividades conforme a la Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica, siendo uno de ellos el reglamento de Historias Clínicas, por lo que opina favorablemente al precitado Reglamento;

Que, mediante el Informe Legal N° 157-2018-UAJ-INSN-SB, de fecha 02 de julio de 2018, la Unidad de Asesoría Jurídica opinó por la aprobación de la propuesta de Reglamento del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja, el mismo que se encuentra enmarcado conforme a las normas de la materia, por lo que se recomienda proceder a su aprobación, mediante la emisión del acto resolutivo correspondiente;

Que, mediante la Nota Informativa N° 08-2018-CHC-INSN-SB, de fecha 16 de julio de 2018, el Presidente del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja, en atención a la Nota Informativa N° 06-2018-CHC-INSN-SB, mediante el cual solicitó a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto tenga a bien proceder a la revisión y correspondiente opinión técnica y habiéndose obtenido la correspondiente



opinión favorable por parte de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto mediante el Informe N° 053-2018-UPP-INSN-SB y de la Oficina de la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el Informe Legal N° 157-2018-UAJ-INSN-SB, se cumple en remitir el Reglamento del Comité de Historias Clínicas, con los correspondientes vistos de los Miembros del referido Comité a fin de solicitar su aprobación, mediante la emisión del acto resolutivo correspondiente;

Con el visto bueno del Director Adjunto, del Director Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, del Presidente del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja; y, de la Jefa de Oficina de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley N° 26842, en la Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, en la Resolución Ministerial N° 214-2018/MINSA; y, la Resolución Ministerial N° 540-2015/IGSS;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- APROBAR** el Reglamento del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja", que en anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución Directoral.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER** que el Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño- San Borja difunda a nuestro personal el documento aprobado en el artículo precedente.

**ARTÍCULO 3°.-DISPONER** la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la entidad conforme a las normas de transparencia y acceso a la información pública.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



insn **Instituto Nacional de Salud del Niño**  
San Borja  
  
**Dra. Zulema Tomás González**  
DIRECTORA GENERAL



- BSPB/ dpm  
Distribución  
( ) Titular  
( ) Dirección Adjunta  
( ) Unidad de Planeamiento y Presupuesto  
( ) Unidad de Asesoría Jurídica  
( ) Tecnologías de la Información  
( ) Comité de Historias Clínicas  
( ) Archivo

## REGLAMENTO DEL COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

## Artículo 1º Objetivo

El Reglamento tiene como objetivo establecer las funciones y atribuciones del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja a fin de cumplir y hacer cumplir la normativa sobre la Historia Clínica.

## Artículo 2º Aplicación

El presente Reglamento es de obligatorio cumplimiento para el Comité de Historias Clínicas y para el personal administrativo y asistencial del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

### Artículo 3° Finalidad

El Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, tiene la responsabilidad de supervisar y monitorear la labor que realicen las áreas competentes de evaluar y auditar la calidad del registro de la Historia Clínica y demás formatos, a fin de asegurar el cumplimiento de la normatividad sobre la historia clínica, así como proponer a la Dirección General las acciones a implementar en base a los resultados de la supervisión y hallazgos del cumplimiento de la normatividad.

### Artículo 4° Base Legal

- 4.1. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- 4.2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- 4.3. Decreto Supremo N° 1272, Modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y Deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- 4.4. Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4.5. Resolución Ministerial N° 214-2018/MINSA de 13 de marzo de 2018, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 139-MINSA/20187DGAIN Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica.
- 4.6. Resolución Ministerial N° 265-2018/MINSA de 28 de marzo de 2018, que Modifica la Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica.
- 4.7. Resolución Ministerial N° 512-2014/MINSA, de 8 de julio de 2014, que aprueba el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

**Insus**  
 INSTITUTO DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA  
 SALUD Y EMERGENCIA  
 Yotz y Johana S.L.  
 Yotz y Johana S.L.  
 LICENCIADA EN FARMACIA  
 CEP. 25136





- 4.8. Resolución Directoral N° 123-2017/INSN-SB de 04 de setiembre de 2017, Modifica el Manual de Operaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
- 4.9. Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos.

## Artículo 5° Definiciones

- 5.1. **Comité de Historia Clínica:** Equipo de Profesionales del área asistencial y administrativo, designados por la Dirección o Jefatura de la IPRESS o Red de Salud. Tiene la responsabilidad de velar por la calidad del registro de la Historia Clínica y demás formatos, a través del monitoreo, supervisión y evaluación del cumplimiento de la normatividad sobre la historia clínica, así como proponer a la Dirección de su Institución las acciones a implementar en base a los resultados de la supervisión y hallazgos del cumplimiento de la normatividad.
- 5.2. **Comité Evaluador de Documentos – CED.** Es el designado por la más alta autoridad institucional, encargada de conducir el proceso de formulación del Programa de Control de Documentos, de eliminación de documentos y de transferencia documental.
- 5.3. **Establecimiento de Salud:** Es aquel que realiza, en régimen ambulatorio o de internamiento, atenciones de salud con fines de prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, dirigidas a mantener o restablecer el estado de salud de las personas.
- 5.4. **Historia Clínica:** Es el documento médico legal, en el que se registra los datos de identificación y de los procesos relacionados con la atención, en forma ordenada, integrada, secuencial e inmediata de la atención que el médico u otros profesionales de salud brindan al paciente o usuario de salud y que son refrendados con la firma manuscrita o digital de los mismos. La Historia Clínica son administradas por las IPRESS.
- 5.5. **Archivo Activo de Historias Clínicas:** es el repositorio físico que permite almacenar las Historias Clínicas que son requeridas con frecuencia por los pacientes, y se mantienen allí hasta por 5 años después de la última atención recibida por el paciente.
- 5.6. **Archivo Pasivo de Historias Clínicas :** es el repositorio físico que permite almacenar las Historias Clínicas que no han sido requeridas por más de 5 años por los pacientes desde su última atención. En este archivo también están consideradas las historias clínicas parcialmente eliminadas, las que contienen los formatos no eliminados (por ejemplo: formato de consentimiento informado, formato de anestesia, Epicrisis, informa de alta y otros según pertinencia).
- 5.7. **Archivo Especial:** es el archivo asignado para las historias clínicas de casos médicos legales y de interés científico o histórico; asimismo se incorporan las historias clínicas de pacientes con carácter ocupacional.





PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional de Salud  
del Niño – San Borja

- 5.8. **Archivo Común de Historias Clínicas:** es el archivo que integra a las historias clínicas clasificadas y organizadas según frecuencia de uso, denominándose: archivo activo y archivo pasivo.
- 5.9. **Acto Médico:** Es toda acción o disposición que realiza el médico en el ejercicio de la profesión médica. Ello comprende los actos de prevención, promoción, diagnóstico, terapéutica, pronóstico y rehabilitación que realiza el médico en la atención integral de pacientes, así como los que se deriven directamente de éstos.
- 5.10. **Historia Clínica Electrónica:** Es la historia clínica registrada en forma unificada, personal, multimedia, refrendada con la firma digital del médico u otros profesionales de la salud, cuyo tratamiento (registro, almacenamiento, actualización, acceso y uso) se realiza en estrictas condiciones de seguridad, integridad, autenticidad, confidencialidad, exactitud, inteligibilidad, conservación y disponibilidad a través de un Sistema de Información de Historias Clínicas Electrónicas, de conformidad con las normas aprobadas por el Ministerio de Salud, como órgano rector.
- 5.11. **Historia Clínica Informatizada:** Es la historia clínica almacenada en medios electrónicos que permiten su almacenamiento, actualización y recuperación, en una amplia gama de posibilidades para el uso de la información clínica, procesos y metodologías estandarizadas. Dicha historia clínica no utilizada la firma digital para refrendar su contenido.
- 5.12. **Acto de Salud:** Es toda acción o actividad que realizan los profesionales de la salud, excepto el Médico Cirujano, para las intervenciones sanitarias de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, según corresponda; que se brindan al paciente, familia y comunidad. La recuperación incluye la evaluación clínica, diagnóstico, pronóstico, terapéutica y seguimiento, según las competencias de cada profesional de la salud.
- 5.13. **Programa de Control de Documentos.** Documento de gestión archivística el cual establece las series documentales que produce o recibe una entidad pública como resultado de sus actividades, precisando el número de años que deben conservarse y los periodos de retención en cada nivel de archivo.

#### Artículo 6° Abreviaturas

INSN-SB	:	Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja
CHC	:	Comité de Historias Clínicas
CED	:	Comité Evaluador de Documentos
IPRESS	:	Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA  
SALUD DE EMERGENCIA  
Votante: Dr. Romulo Ramos  
LICENCIADA EN ENFERMERIA  
CEP. 25136







## CAPÍTULO II DEL COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS

### Artículo 7° Conformación

El Comité de Historias Clínicas deberá estar conformado por un mínimo de cinco (5) integrantes, es decir personal de las áreas de administración o de gestión y personal asistencial relacionado con los procesos de la gestión de la Historia Clínica; así mismo, el responsable del área de Registro Médico será integrante permanente de este comité.

Se debe agregar que, la formalización del Comité de Historia Clínica se realizará a través de un acto resolutivo de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

### Artículo 8° Funciones del Comité de Historias Clínicas

El Comité de Historia Clínicas tiene las siguientes funciones:

- 8.1. Vigilar el cumplimiento e implementación de la Norma Técnica de Salud NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN: “Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica”, aprobado con Resolución Ministerial N° 214-2018/MINSA y sus modificatorias.
- 8.2. Supervisar y monitorear la labor que realicen las áreas competentes de evaluar y auditar la calidad del registro de la Historia Clínica y demás formatos, a fin de asegurar el cumplimiento de la normatividad sobre la historia clínica en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
- 8.3. Supervisar el correcto archivamiento, conservación, custodia y eliminación de las Historias Clínicas.
- 8.4. Analizar periódicamente la gestión, administración y mejora de la Historia Clínica Manuscrita o Electrónica, y alcanzar aportes al equipo de gestión del INSN-SB para la toma de decisiones.
- 8.5. Coordinar con el Comité Evaluador de Documentos – CED del INSN-SB, el proceso de eliminación de las Historias Clínicas.
- 8.6. Emitir opinión técnica a la Dirección General del INSN-SB sobre cualquier cambio propuesto en los formatos de registros de las prestaciones que integran la Historia Clínica.
- 8.7. Monitorear el cumplimiento de la conservación de un resumen de información mínima y básica de las Historias Clínicas.
- 8.8. Mantenerse informado de las transferencias de Historias Clínicas al Órgano de Administración de Archivos (Archivo Central) del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
- 8.9. Emitir opinión favorable sobre la historia clínica y los documentos propuestos a eliminar, antes de ser presentados al comité evaluador de Documentos- CED de la institución.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 YOLANDE S.  
 LICENCIADA EN ENFERMERIA  
 C.E.P. 20136





8.10. Servir de enlace entre el área de Archivo de Historias Clínicas y el equipo de Salud.

#### Artículo 9° Son funciones del Presidente del Comité de Historias Clínicas

- 9.1. Llevar la coordinación general, el trámite documentario del Comité de Historias Clínicas, así como recibir y distribuir las comunicaciones dirigidas al Comité de Historias Clínicas, según corresponda.
- 9.2. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Historias Clínicas.
- 9.3. Presidir las sesiones del Comité.
- 9.4. Establecer, en coordinación con los demás integrantes del Comité, las fechas y/o días de las sesiones ordinarias.
- 9.5. Dirimir votaciones cuando corresponda.
- 9.6. Dar respuesta, en coordinación con los miembros del Comité de Historias Clínicas a los documentos que fuera pertinente.
- 9.7. Presentar propuestas relacionadas al sistema de gestión de la Historia Clínica, así como aquellas relacionadas al funcionamiento del Comité de Historias Clínicas.
- 9.8. Reportar trimestralmente las actividades realizadas por el Comité, a la Dirección General del INSN-SB.
- 9.9. Solicitar al Coordinador del Archivo de Historias Clínicas, los documentos y formatos deteriorados que mantienen legible la información contenida en los mismos a fin que sea evaluado por el Comité de Historias Clínicas para conservar el resumen de la información mínima y básica con el propósito de ser registradas permanentemente en medios magnéticos u ópticos.
- 9.10. Evaluar los Inventarios de Transferencia de Historias Clínicas al Órgano de Administración de Archivos a fin de emitir opinión favorable sobre la materia, de corresponder.
- 9.11. Evaluar las propuestas de eliminación de Historias Clínicas y emitir opinión favorable, de corresponder, antes de ser sometida al Comité Evaluador de Documentos del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

#### Artículo 10° Son funciones del Secretario del Comité de Historias Clínicas

- 10.1. Apoyar al Presidente del Comité de Historias Clínicas, en el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento.
- 10.2. Apoyar al Presidente del Comité de Historias Clínicas, en el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco legal entorno NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN “Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica” y sus modificatorias







- 10.3. Preparar, con conocimiento del Presidente del Comité de Historias Clínicas, la agenda para las reuniones ordinarias o extraordinarias.
- 10.4. Recibir y presentar al Comité los documentos recibidos hasta tres días anteriores a la reunión del Comité.
- 10.5. Redactar el Acta de cada Sesión, consignando la siguiente información
  - Fecha
  - Lugar
  - Hora
  - Agenda
  - Nombres y apellidos de los miembros del Comité participantes
  - Lectura del Acta de la Sesión anterior
  - Informes
  - Discusión de la Agenda
  - Acuerdos tomados
  - Agenda de la próxima sesión
  - Firma de los participantes
- 10.6. Realizar y garantizar la convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias de los miembros del Comité de Historias Clínicas.
- 10.7. Conservar la documentación física y/o electrónica del Comité de Historias Clínicas.
- 10.8. Preparar la documentación sobre la base de los acuerdos adoptados por el Comité de Historias Clínicas, para informar a la Dirección General del INSN-SB sobre los avances, bajo responsabilidad.
- 10.9. Puede representar al Presidente del Comité de Historias Clínicas en ausencia de este, o por motivos fortuitos (salud, vacaciones, destaque por comisión de servicios) que amerite tal situación, previa comunicación a los demás miembros del Comité.

#### Artículo 11° Son funciones de los Miembros del Comité de Historias Clínicas

- 11.1. La asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias es obligatoria, bajo responsabilidad.
- 11.2. Dar su conformidad u observaciones y firmar cada una de las actas correspondientes a la respectiva sesión.
- 11.3. Cumplir en los plazos previstos las tareas que se les asigne.
- 11.4. Estudiar, conocer y manejar con amplitud y profundidad la NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN: “Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica” y sus modificatorias, así como las normas legales que se relacionen.
- 11.5. Evaluar los documentos y formatos deteriorados que mantienen legible la información contenida en las Historias Clínicas, con la finalidad de conservar el resumen de la

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA  
UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
YOCENOR VARGAS  
LICENCIADO EN INGENIERÍA  
CEP. 25136





información mínima y básica para ser registradas permanentemente en medios magnéticos u ópticos, remitidos por el Coordinador del Archivo de Historias Clínicas.

- 11.6. Evaluar los Inventarios de Transferencia de Historias Clínicas al Órgano de Administración de Archivos a fin de emitir opinión favorable sobre la materia, de corresponder.
- 11.7. Evaluar las propuestas de eliminación de Historias Clínicas y emitir opinión favorable, de corresponder, antes de ser sometida al Comité Evaluador de Documentos del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
- 11.8. Evaluar y emitir opinión técnica sobre cualquier cambio propuesto en los formatos u actualizaciones de la Historia Clínica, así como su correcto uso a fin de proporcionar evidencia documentada sobre el curso de la enfermedad y tratamiento del paciente.
- 11.9. Mantener la discreción, confidencialidad y reserva de los asunto tratados.

### CAPÍTULO III DE LAS REUNIONES, QUÓRUM Y ACUERDOS

#### Artículo 12° Reunión

- 12.1. En cada reunión el Secretario del Comité de Historias Clínicas levantará un acta en la que se dejará constancia de los acuerdos del Comité, para su aprobación y suscripción.
- 12.2. Las sesiones del Comité de Historias Clínicas son ordinarias y extraordinarias, las mismas que se llevarán a cabo cada dos meses y las veces que sea necesario si la situación lo amerita, respectivamente.
- 12.3. Las sesiones ordinarias y extraordinarias son convocadas por el Presidente del Comité de Historias Clínicas, mediante documento escrito o mediante correo electrónico institucional, señalando la fecha y hora.

#### Artículo 13° Los acuerdos del Comité Evaluador de Documentos, se sujetarán a las siguientes consideraciones:

- 13.1. El quórum para la reunión del Comité de Historias Clínicas se dará con la asistencia del cincuenta por ciento más uno de todos los miembros que conforman el comité.
- 13.2. Los acuerdos se adoptan por mayoría, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS de 20.MAR.2017.
- 13.3. Los actos del Comité de Historias Clínicas se registrarán en actas, que debidamente suscritas quedan en poder del Secretario del Comité.
- 13.4. No cabe la abstención por parte de ninguno de los miembros.
- 13.5. La fundamentación de los acuerdos y de los votos se hará constar en el acta.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA  
SERVICIO DE EMERGENCIA  
Yohanna Sotomayor Ramos  
LICENCIADA EN ENFERMERIA  
CEP: 25136







- 13.6. Las decisiones y acuerdos del Comité son vinculantes para todas las dependencias asistenciales y administrativas, según sea su aplicación.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera Disposición Final

En todo lo no previsto en el presente Reglamento, se tomará como documento de referencia la NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN: “Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica” y sus modificatorias, así como las normas legales que se relacionen.

### Segunda Disposición Final

El reglamento está en revisión continua, cualquier omisión o mejora lo hará el Comité de Historias Clínicas en sesión ordinaria; con el asesoramiento de los órganos y/o unidades orgánicas competentes.

### Tercera Disposición Final

El período de vigencia del Comité de Historias Clínicas del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja es de un (01) año, contabilizado a partir del día hábil siguiente del acto resolutivo que resuelve la aprobación de la conformación de dicho Comité.

INSN  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA  
LICENCIADO EN INGENIERIA  
GER. 25136

