



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA

PROCESO CPCAS N° 008 - 2020

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS
(02) MEDICOS ESPECIALISTAS EN NEUROCIRUGÍA**

GENERALIDADES

1.1. Objeto de la Convocatoria

Contratación de dos (02) Médicos Especialistas en Neurocirugía, para la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Neurocirugía - Unidad de Atención Integral Especializada.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja – Unidad de Atención Integral Especializada

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Comité de Selección CAS

1.4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- c. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- d. Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- e. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- f. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE que formaliza la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE en lo referido a los procesos de selección.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057, el modelo de convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios y el modelo de Contrato Administrativo de Servicios.





PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud - Comité de Atención Integral de Salud - Comité de Atención Integral de Salud - Comité de Atención Integral de Salud



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia General - No menor de 05 años de experiencia general en entidades públicas o privadas (Se incluirá SERUMS y Residencia Médico). - Experiencia en Neurocirugía Pediátrica mínimo 06 meses. ✓ Experiencia Específica - No menor de 03 años de experiencia profesional desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado (Se incluirá Residencia Médico). - No menor de 02 años de experiencia profesional desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público (Se incluirá Residencia Médico).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicio y atención al usuario. ✓ Control ✓ Organización de información ✓ Iniciativa ✓ Trabajo en equipo.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional Titulado de Médico Cirujano ✓ Colegiado y habilitación profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización (*)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro Nacional de Especialista en Neurocirugía del Colegio Médico del Perú o Constancia de egreso de la especialidad en Neurocirugía, emitida por la misma Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia del centro asistencial donde lo realizó una declaración jurada que tendrá una validez de tres (03) meses, lo que será reemplazado por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista registro nacional de especialista del Colegio Médico del Perú. ✓ Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). ✓ Cursos, congresos y/o talleres afines a las funciones del puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (**)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en Cirugía de Epilepsia mínimo 02 meses. ✓ Capacitación Internacional en Endoneurocirugía y cirugía base de cráneo mínimo 02 meses. ✓ Conocimientos en Office nivel básico ✓ Conocimientos de ingles nivel básico (deseable)





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

- (*) Es de carácter obligatorio la presentación de la constancia y/o certificado y/o diploma emitido por la autoridad competente, para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil de puesto.

- (**) No necesita documentación de sustento, toda vez que será evaluado en la etapa de Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en la etapa antes mencionada.

Consideraciones:

La experiencia laboral se considerará **a partir del EGRESO** de la Carrera Profesional Técnica o Universitaria (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR) y en atención al Artículo N° 9 del Decreto Legislativo N° 1401, el cual indica que *“Únicamente para efectos del acceso al sector público, se podrá validar el último año de prácticas pre profesionales desarrolladas en el marco de la presente norma, como experiencia profesional.”*

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO /O CARGO

- Brindar atención médica de la especialidad al paciente neonatal y/o pediátrico en los diferentes ambientes de la especialidad de neurocirugía, según el ámbito de competencia, cumpliendo los manuales y guías de atención acorde a la normatividad vigente, para garantizar una adecuada atención de calidad en el Instituto Nacional del Niño - San Borja.
- Realizar procedimiento quirúrgico especializado en neurocirugía, de acuerdo a la condición del paciente cumpliendo las normas técnicas y los manuales establecidos, para garantizar la calidad de atención oportuna.
- Elaborar el reporte operatorio y post operatorio de acuerdo a las guías de prácticas clínicas y protocolo estandarizadas según la normatividad vigente, para garantizar la recuperación y rehabilitación del paciente de la entidad.
- Registrar en la historia clínica: el plan de trabajo, la evaluación, el tratamiento y otros formatos; según la normatividad vigente y acorde al ámbito de su competencia, para tener un adecuado control de la información del paciente de la calidad.
- Realizar visitas médicas a los pacientes hospitalizados, unidad de cuidados intensivos de acuerdo a las guías de práctica clínica y protocolo estandarizadas según la normatividad vigente, para garantizar la recuperación y rehabilitación del paciente de la entidad.
- Realizar curaciones a los pacientes operados de acuerdo a las guías de prácticas clínicas y protocolo estandarizadas según la normatividad vigente, para garantizar la recuperación y rehabilitación del paciente de la entidad.
- Elaborar y firmar recetas, registro, informes y otros documentos, según su ámbito de competencia y normatividad vigente para la adecuada atención del paciente de la institución.
- Participar en juntas médicas y reuniones de discusión de casos clínicos y casos de muerte y complicaciones según programación de jefatura inmediata superior.
- Desarrollar y ejecutar actividades y proyectos de investigación, para analizar la situación de salud de la población en el ámbito de sus competencias, para el planteamiento y toma de decisiones institucionales.
- Ejecutar actividades docentes asistencial programada en la sub unidad de neurocirugía de la institución, para contribuir con el programa de Residentado médico, pasantías y otros.





PERÚ

Ministerio de Salud



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”



- Reportar al final de su jornada de trabajo las incidencias más relevantes acontecidas al jefe de departamento de la Sub unidad de Neurocirugía según corresponda, para la atención oportuna al paciente del Instituto Nacional del Niño - San Borja.
- Participar en la elaboración de guías y protocolos de la especialidad Neuroquirúrgica, para la actualización de estándares de calidad, priorizando las normas de bioseguridad y las directivas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria, según la normatividad vigente.
- Velar por la seguridad y conservación de todos los documentos, materiales y otros recursos asignados al equipo, así como de la integridad y el buen funcionamiento y mantenimiento de los equipos y ambientes, responsabilizándose por su deterioro o uso indebido, debiendo informar a la superioridad en forma oportuna.
- Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe/a de Departamento de la Sub Unidad de Soporte al Tratamiento, en el ámbito de su competencia y según la normatividad vigente.

IV. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	✓ Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja Lugar: Av. La Rosa Toro N° 1399, Urb. Jacaranda II – San Borja – Lima.
Duración de contrato	✓ Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	✓ S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) mensuales, Incluyen todos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del Contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El contrato podrá ser renovado de acuerdo a la necesidad y disponibilidad presupuestal ✓ Disponibilidad inmediata. ✓ Debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país en la actualidad, las funciones se realizarán de manera efectiva, por lo que el jefe inmediato determinará que funciones se realizarán mediante trabajo presencial, remoto o mixto



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (**)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	<p>Publicación del proceso en el Aplicativo informático de SERVIR Talento Perú www.talentoperu.servir.gob.pe</p> <p>Link: Registro de Vacantes y en la Página Web Institucional: www.insnsb.gob.pe</p> <p>Link: Trabaja con Nosotros</p>	<p>A partir del 26 de Mayo al 08 de Junio del 2020</p>	<p>Equipo de Recursos Humanos (ERH) y Comité de Selección CAS</p>
CONVOCATORIA			
2	<p>POSTULACIÓN VÍA ELECTRÓNICA:</p> <p>Según lo descrito en numeral II PERFIL DEL PUESTO y en el numeral VIII DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR VÍA ELECTRÓNICA, remitir el CV documentado y anexos al siguiente correo:</p> <p>seleccioncas@insnsb.gob.pe</p>	<p>Del 09 al 15 de Junio del 2020 hasta las 16:00 p.m.</p>	<p>Comité de Selección CAS</p>
SELECCIÓN			
3	Evaluación del cumplimiento de requisitos	Del 09 al 16 de Junio del 2020	Comité de Selección CAS
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular (*)	16 de Junio del 2020	ERH
5	Publicación de Cronograma de Entrevista Virtual	16 de Junio del 2020	ERH
6	Entrevista Virtual de acuerdo al comunicado en el portal www.insnsb.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	17, 18 y 19 de Junio del 2020	Comité de Selección CAS





PERÚ

Ministerio de Salud



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

7	Publicación de resultados finales en el portal www.insnsb.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	19 de Junio del 2020	ERH
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción, Registro del Contrato e Inicio de Actividades	22 de junio del 2020	ERH

* La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.insnsb.gob.pe/trabaja-con-nosotros/

** De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional <http://www.insnsb.gob.pe/trabaja-con-nosotros/>

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación del proceso de selección están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	50 (*)	50
Entrevista Virtual	26 (**)	50
PUNTAJE TOTAL	76	100

Puntaje mínimo aprobatorio 76

(*) **Evaluación Curricular:** tiene como puntaje cincuenta (50) y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su Currículo Vitae y/o no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la convocatoria, serán DESCALIFICADOS.

(**) **Entrevista Virtual:** el puntaje mínimo aprobatorio es veintiséis (26) y es eliminatorio. Permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, actitud, cualidades, entre otras.

De las Bonificaciones:

a. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:

Se aplicará la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido, a el/la candidato/a que lo haya indicado en la Declaración Jurada para Bonificación ANEXO N° 06 su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, siempre que haya adjuntado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, y que haya superado todas las etapas precedentes conforme a la convocatoria, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y la misma que fue modificada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017- SERVIR/PE.



b. Bonificación por Discapacidad:

Se aplicará la bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total obtenido, a el/la candidato/a que lo haya indicado en la Declaración Jurada para Bonificación ANEXO N° 06, siempre que haya adjuntado copia simple del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Personas con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, y que haya superado todas las etapas precedentes conforme a la convocatoria.

Si el/la candidato/a tiene derecho ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrá derecho a una bonificación total del veinticinco por ciento (25%) sobre el puntaje final obtenido. La omisión de ingreso de los documentos indicados en los literales a) y b), no podrá ser materia de subsanación alguna.

VII. RESULTADO FINAL

En esta etapa, se determina al GANADOR/A, siendo el/la candidato/a más idóneo de acuerdo a los resultados de las Evaluación Curricular y Entrevista Virtual. El/la ganador/a será aquel candidato/a que logre el primer lugar en el orden de mérito, siendo el puntaje mínimo de **setenta y seis (76) puntos**, luego de efectuarse la sumatoria de los puntajes obtenidos en las etapas del proceso y las bonificaciones que tuviera.

El Equipo de Recursos Humanos publicará el cuadro de méritos en la fecha establecida en el cronograma de la convocatoria con los resultados obtenidos por los postulantes en las diferentes fases de la etapa de selección, en estricto orden de mérito.

CONSIDERACIONES:

En caso de empate se seleccionará a el/la candidato/a que tenga mayor experiencia (en número de años) en cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta los cursos de especialización relacionados al perfil del puesto.

El personal designado realizará la verificación en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC, Registros de Grados y Títulos – SUNEDU, Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado y Registro de Sanciones por Responsabilidad Administrativa Funcional a cargo de la Contraloría, de el/los candidato/os Ganador/es.

VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR VÍA ELECTRÓNICA

Los postulantes deberán remitir la Ficha Única de Datos, los documentos (a,b,c,d,e,f y g) los cuales deben de estar correctamente llenados y sin ninguna enmendadura, conjuntamente con los documentos que sustenten el currículum vitae presentado (formación académica, experiencia laboral y capacitación) y **en formato PDF al correo electrónico SELECCIONCAS@INSNSB.GOB.PE; indicando en el asunto del correo electrónico el N° DE PROCESO CPCAS y el cargo al cual postula.** Asimismo, se



deberá de respetar las fechas y horarios establecidos en el numeral V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

La presentación de la documentación requerida solo se realizará en **02 archivos PDF**, de acuerdo al detalle siguiente:

ARCHIVO 01: El cual debe contener la FICHA ÚNICA DE DATOS Y ANEXOS (a, b, c, d, e, f y g)

Este documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad. Todos los anexos deben estar debidamente firmados. (Sólo en los casos que corresponda).

Asimismo, deberá presentar la siguiente documentación en el orden de acuerdo al detalle siguiente:

1	FICHA UNICA DE DATOS	
2	a.- SOLICITUD	✓ Dirigida al Presidente del Comité de Proceso CAS
3	b.- ANEXO N° 01	✓ Declaración Jurada de Someterse a las disposiciones establecidas en las Bases del Proceso de Selección CAS.
4	c.- ANEXO N° 02	✓ Datos Personales.
5	d.- ANEXO N° 03	✓ Declaración Jurada de No tener Procesos Administrativos vigentes ni impedimentos para Contratación.
6	e.- ANEXO N° 04	✓ Declaración Jurada para prevenir Casos de Nepotismo.
7	f.-ANEXO N° 05	✓ Declaración Jurada de encontrarse Colegiado y tener Vigente Habilitación Profesional.
8	g.- ANEXO N° 06	✓ Declaración Jurada para Bonificación.

ARCHIVO 02:

a. CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO

La información consignada en el Curriculum Vitae u Hoja de Vida documentado debe contener la información solicitada de acuerdo al perfil del puesto al cual va a postular, de acuerdo a lo estipulado en el numeral II, el cual deberá de ser remitido en **formato PDF**.

IX. CONSIDERACIONES GENERALES:

- La presentación de los documentos requeridos que no cumpla con lo detallado en el **numeral VIII DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR VÍA ELECTRÓNICA**, **descalifica** al postulante.
- El participante, SOLO deberá remitir 01 (un) un correo electrónico conteniendo el Archivo 1 y Archivo 2.
- La no presentación de uno o más anexos, **descalifica** al postulante.
- La presentación ilegible de los Anexos, **descalifica** al postulante.



- e) La presentación de los Anexos sin firmar, **descalifica** al postulante.
- f) La presentación del CV de manera distinta a lo dispuesto en el numeral VIII, descalifica al postulante.
- g) El postulante no se podrá presentar a más de un proceso de selección CAS vigente en el INSN-SB.
- h) La Entidad conservará los documentos que los postulantes presentaron para acreditar que cumplían o no con el perfil del puesto al que postularon.



DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

10.1. Declaratoria del proceso como desierto

El Proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes a la posición convocada en cualquiera de sus etapas.
- b) Cuando ninguno de los/las postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando ninguno de los/las postulantes resulta ganador del proceso de selección.
- d) Cuando él o la postulante que resultara ganador del proceso de selección o en su defecto que hubiese ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, no suscriba el contrato dentro del plazo establecido en la presente base.

10.2. Postergación o Cancelación del proceso de selección

El proceso de selección puede ser postergado por motivos debidamente justificados hasta antes de la fase de entrevista virtual. En caso de postergación, el Equipo de Recursos Humanos de la Unidad de Administración, efectúa la publicación del comunicado respectivo.

El proceso de selección puede ser cancelado hasta antes de la fase de entrevista virtual, sin que ello acarree responsabilidad de la entidad, en caso concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.



